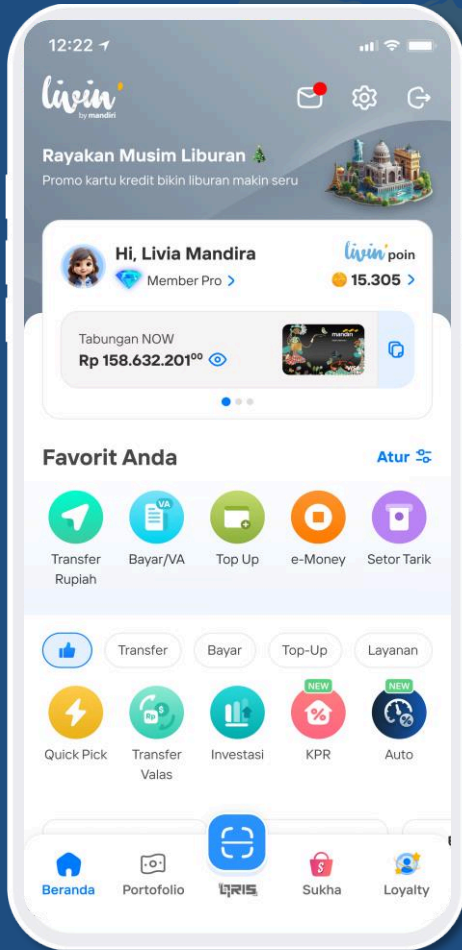




Product Knowlagne  
Livin' Partnership  
PT Alfa Surya Pratama

# Livin' Super Apps melayani kebutuhan di dalam hingga luar negeri!

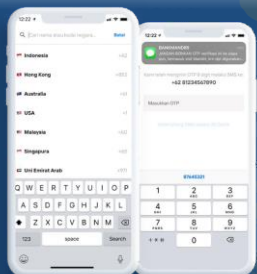


- Online Onboarding**  
Only 5 minutes, using Liveness and face recognition. Save And Secure!
- Linkage & Smart Top Up**  
Link it and Manage it. All e-wallet in 1 app. Really So Smart!
- Pre-Login**  
Just swipe to check balance and historical transactions. Greater Than Faster!
- One Dashboard**  
One dashboard for all financial activity. Beyond Banking!
- Quick Pick**  
Save & pick all your favorite transactions. One Tap Experience!
- QRIS Payment**  
Touchless payment through Scan or Show QR. Do It Everywhere!

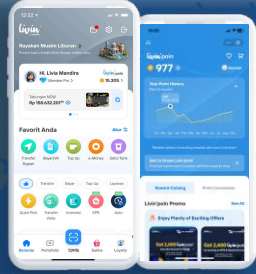
- Cardless Withdrawal**  
Send cash to many destinations and withdraw cash at the ATM. No card no worries!
- Livin' KPR**  
Apply for a mortgage. Find a house by location/developer name/project name
- Livin' Auto**  
Apply for a car loan. Variety of vehicle options, loan simulations, simple application process, and great offers.
- Forex Transfer**  
Easy transfer from IDR to Forex. Expand Yourself!
- Livin' Investment**  
Start investment and get recommended product. Gain more through it!
- Credit Loan**  
Apply your loan with instant approval. Fulfill Your Destiny!

- Livin' Around The World**
- Livin' Network/ Customers Loyalty**
- Lifestyle Experience Platform**
- Personalized Promotion & Push Notification**

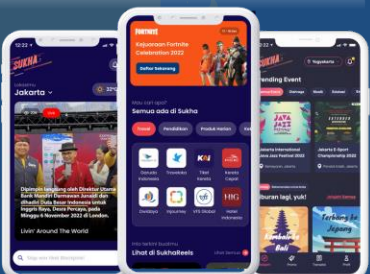
...more to come!!



Ready for use in 121 countries around the world.



Enjoy benefits by earning Livin' points and upgrading membership levels through challenges and referrals



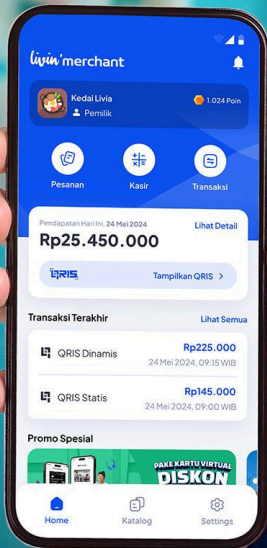
Partnering with over 100+ merchant.



Get your preferences for the promos and features.



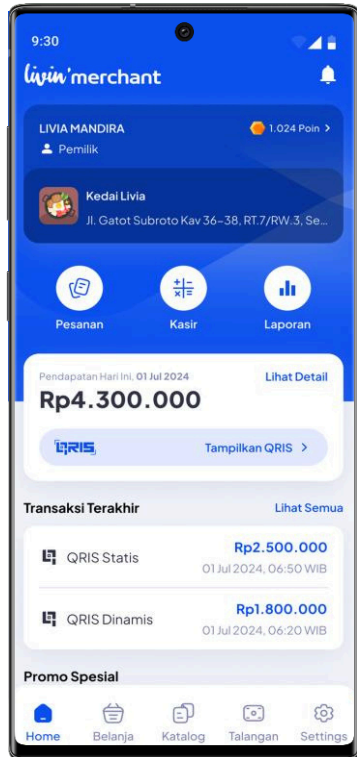
will continue to grow.



SAHABAT

livin' merchant  
by mandiri

# Tentang Livin' Merchant



Aplikasi POS kasir yang terintegrasi dengan berbagai metode pembayaran. Solusi lengkap untuk Merchant mengelola penjualan secara efisien.

- 0** Bebas Biaya Langganan
- 3** Pencairan 3x setiap hari (08:00, 16:00, 20:00 WIB)
- 15** Pendaftaran cepat hanya 15 menit tanpa perlu ke Cabang
- 1** Notifikasi transaksi real time



## Syarat Wajib

- Memiliki HP OS Android 7 ke atas
- Memiliki nomor rekening Bank Mandiri
- Memiliki nomor HP aktif untuk menerima kode OTP

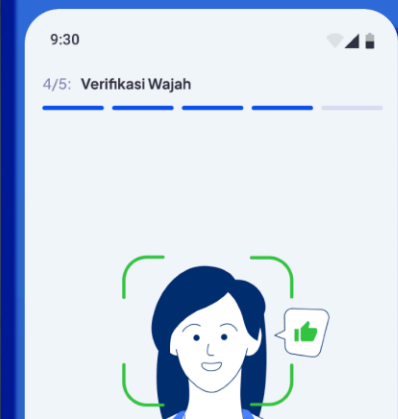
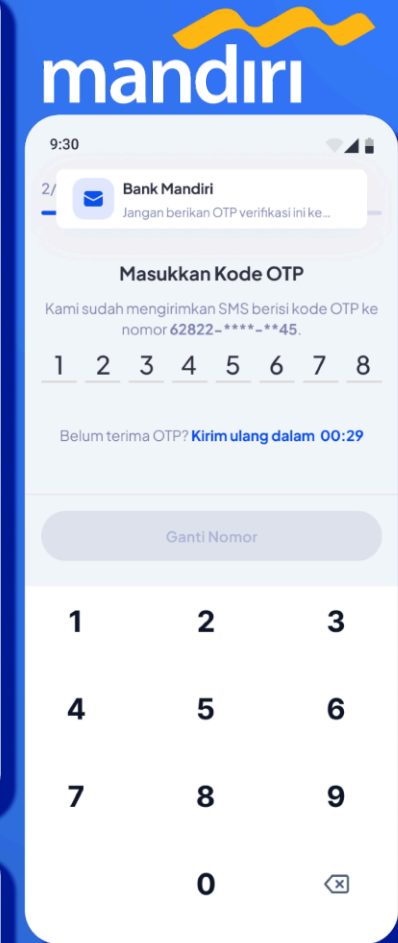
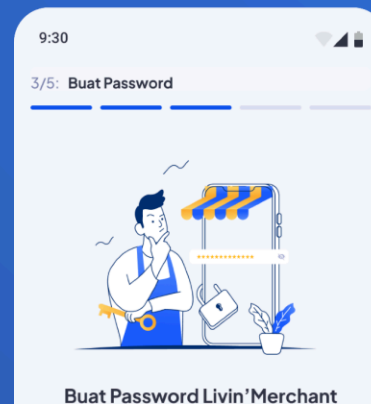
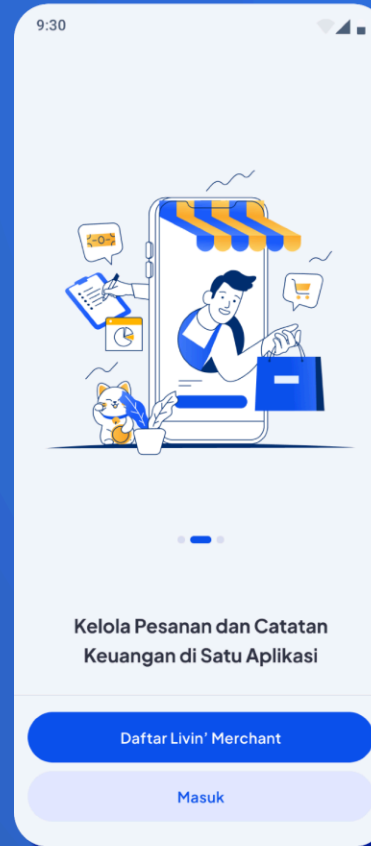


Selain langsung bisa terima QRIS Statis dan QRIS Dinamis, Livin' Merchant juga memberikan benefit unggulan lainnya seperti:

1. Bisa mencatat pembayaran Tunai, Transfer maupun EDC.
2. Menambahkan pegawai hingga 99 orang
3. Mengelola katalog produk hingga 9.999 items
4. Dapat menambahkan usaha lain hingga 20 outlet
5. Berpotensi punya toko online sendiri
6. Dashboard laporan transaksi lengkap
7. Dukungan keluhan dan permintaan 24/7 melalui call centre Hiyokke 14021

Mulai tanggal 01 Januari 2025, Limit Pencairan Livin' Merchant ditingkatkan menjadi Rp 10 Juta Per Hari

# Terima Kasih





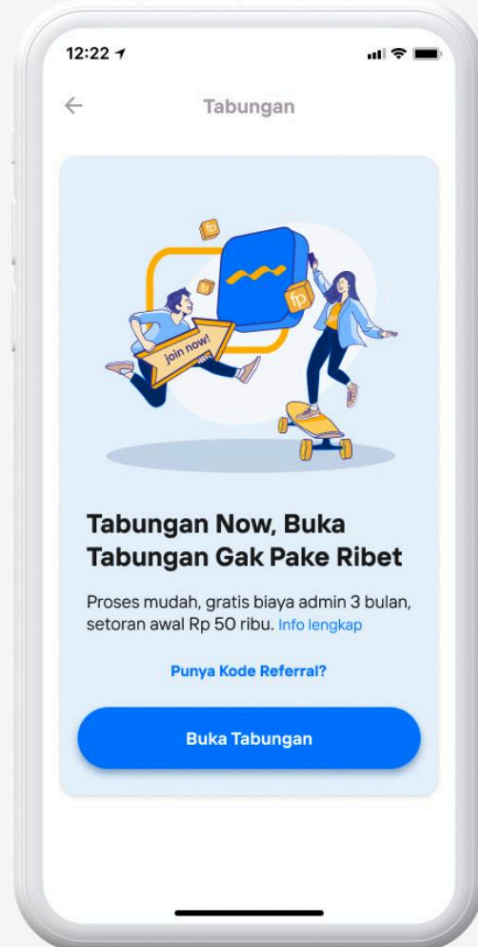
Lampiran 1.  
Cara Buka Rekening Online  
Melalui Livin' by Mandiri

1

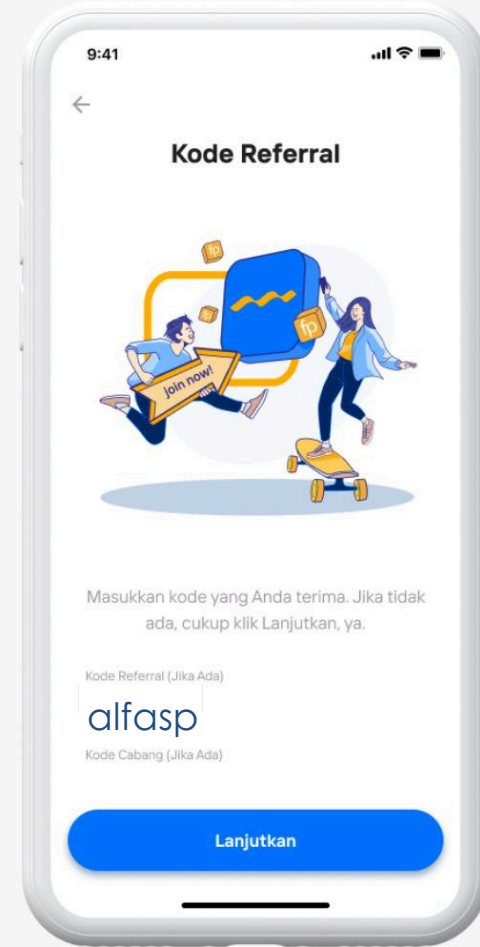


Setelah teman Anda berhasil download aplikasi Livin' by Mandiri pilih **Belum Punya Rekening Mandiri**

2

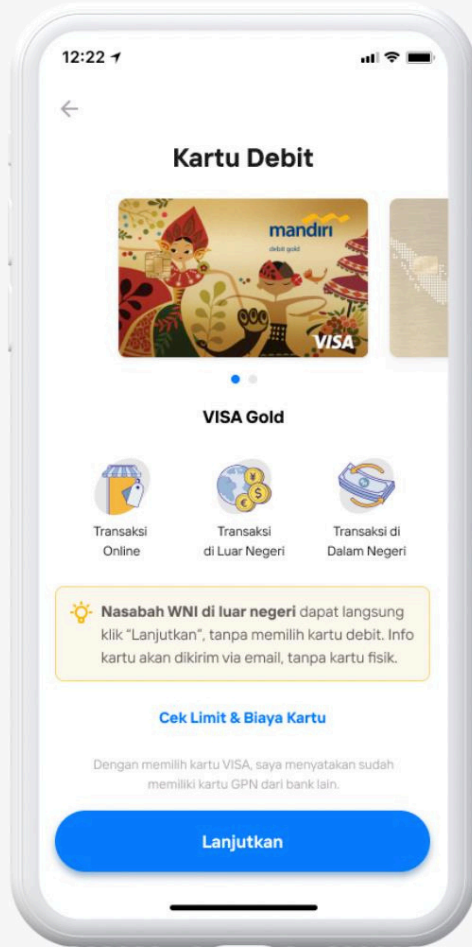


Pilih **Punya Kode Referral**



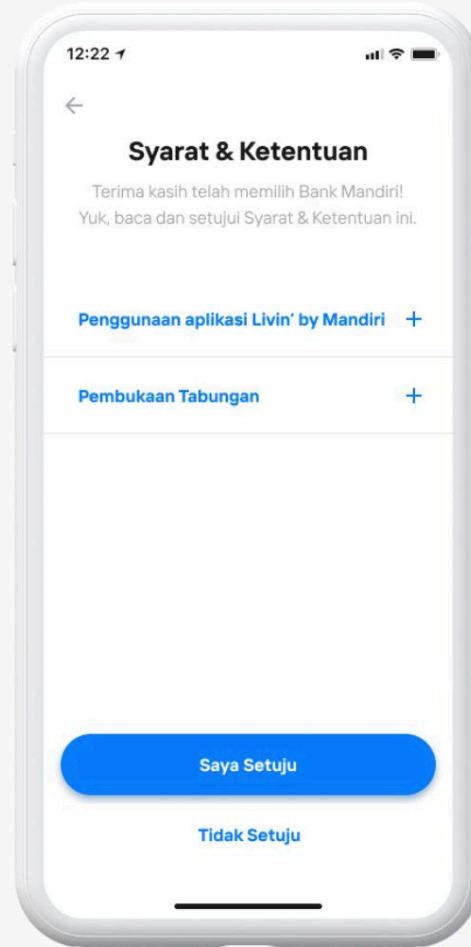
Masukkan kode Referral dan kode cabang (Jika Ada), kemudian pilih **Lanjutkan** dan ikuti proses pembuatan rekening

3



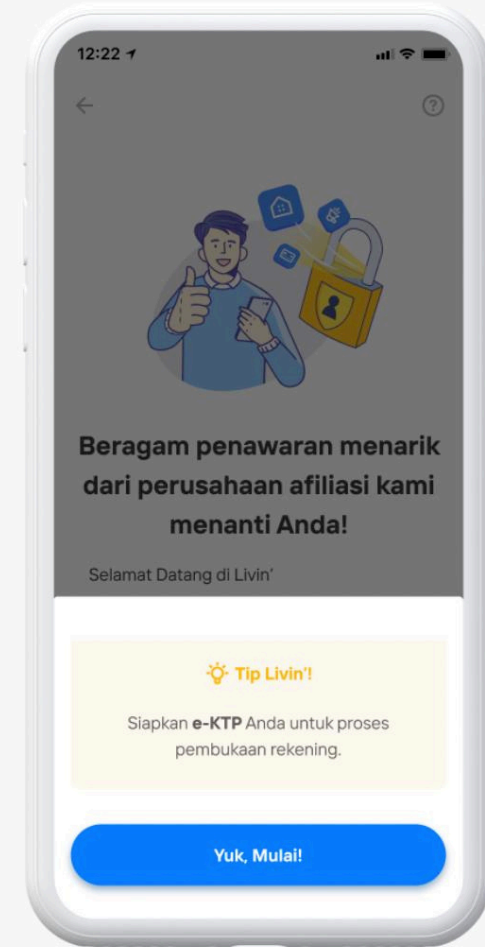
Pilih **Kartu Debit** kemudian pilih **Lanjutkan**

4



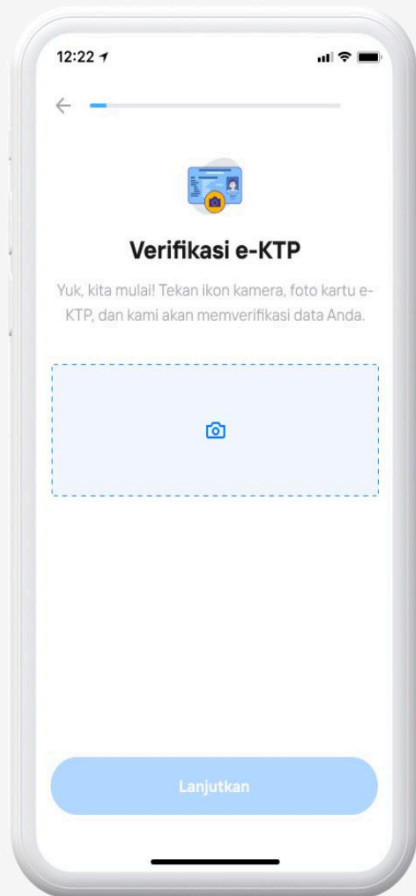
Baca **Syarat dan Ketentuan** kemudian pilih **Saya Setuju**

5



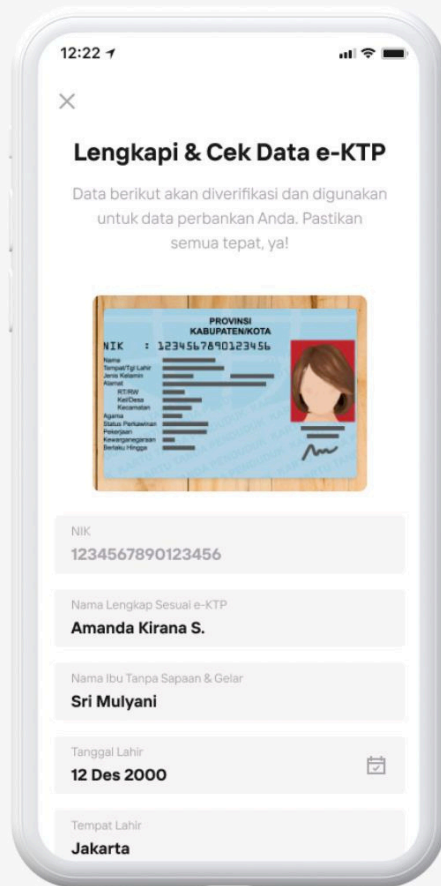
Siapkan e-KTP Anda untuk proses pembukaan rekening kemudian pilih **Yuk, Mulai!**

6



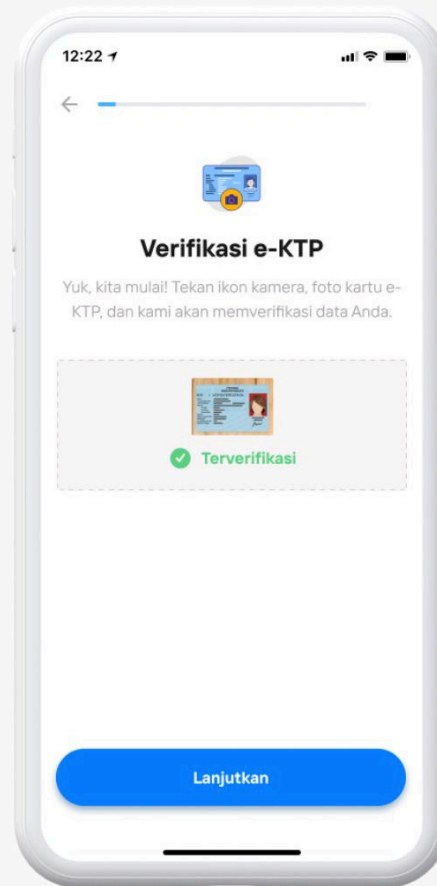
Tekan ikon kamera pastikan seluruh informasi pada e-KTP dapat terbaca dengan jelas kemudian pilih **Lanjutkan**

7



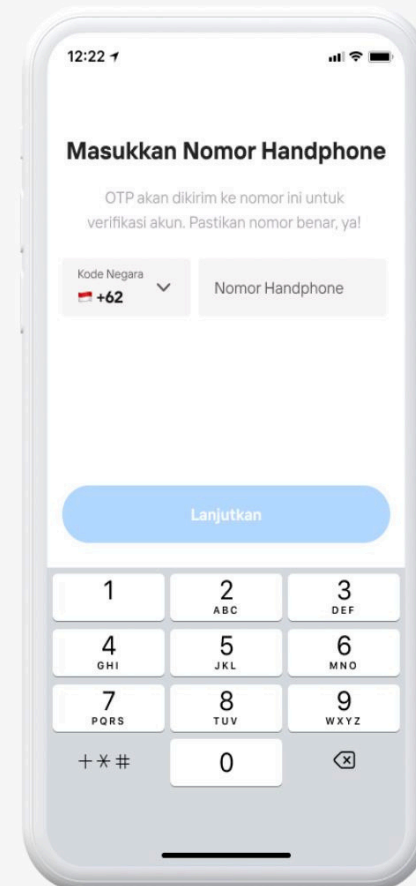
Pastikan **NIK** dan **Nama Ibu Kandung** Anda Benar, kemudian pilih **Lanjutkan**

8



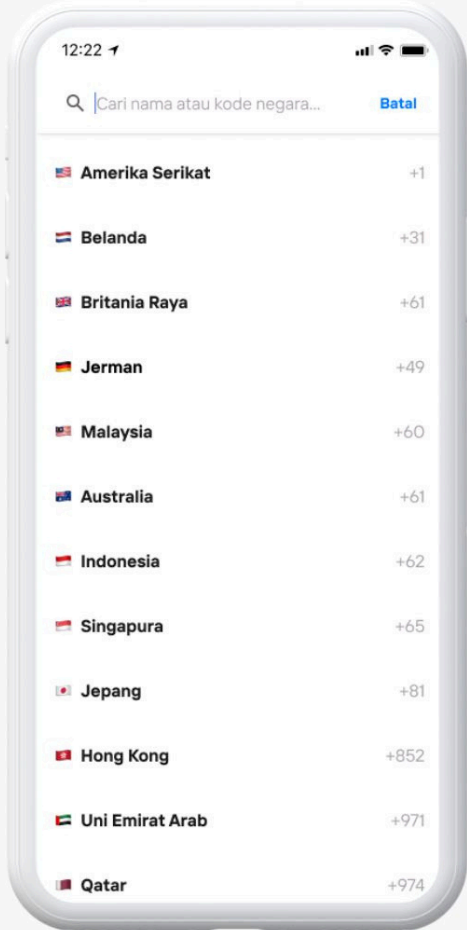
e-KTP Anda terverifikasi kemudian pilih **Lanjutkan**

9



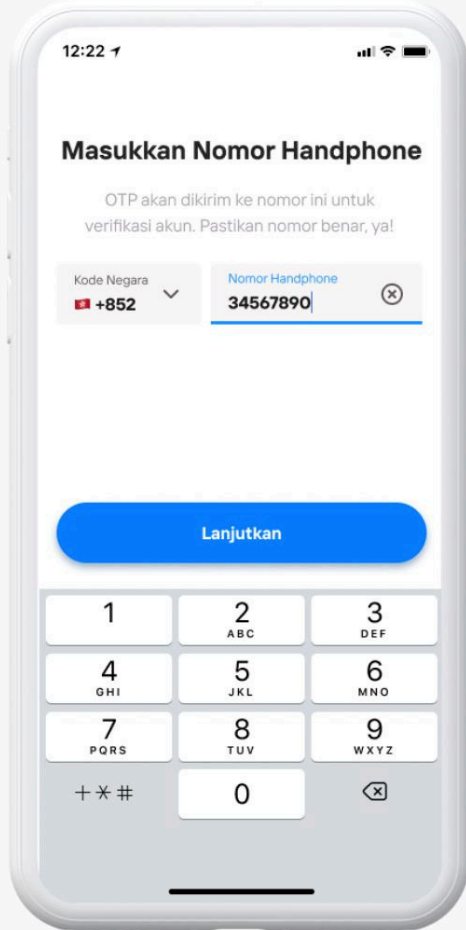
Pilih nomor kode negara yang Anda gunakan

10



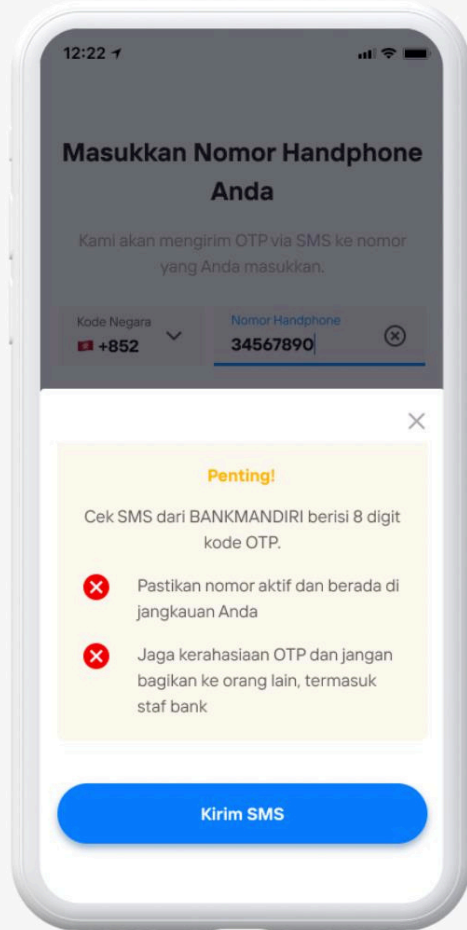
Pilih Kode Negara

11



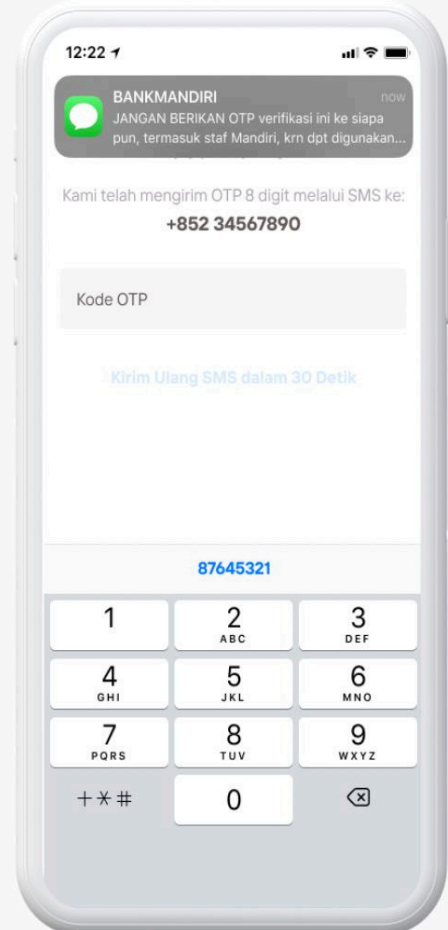
Masukkan Nomor Handphone  
kemudian tap Lanjutkan

12



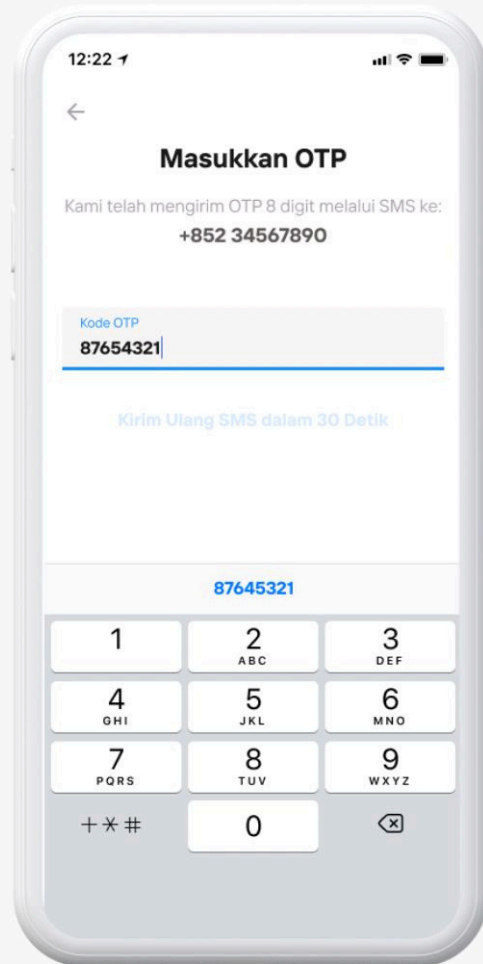
Baca pop up peringatan kemudian  
pilih Kirim SMS

13



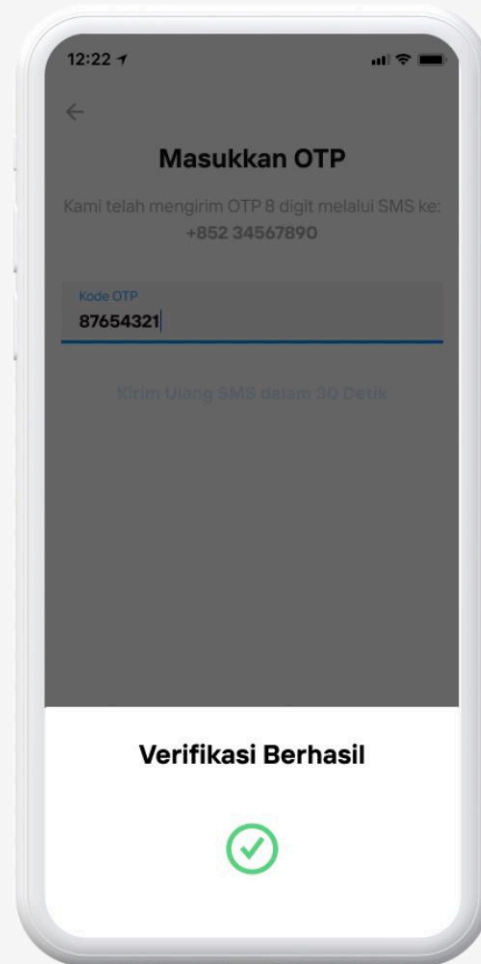
Cek SMS OTP dari Bank Mandiri

14



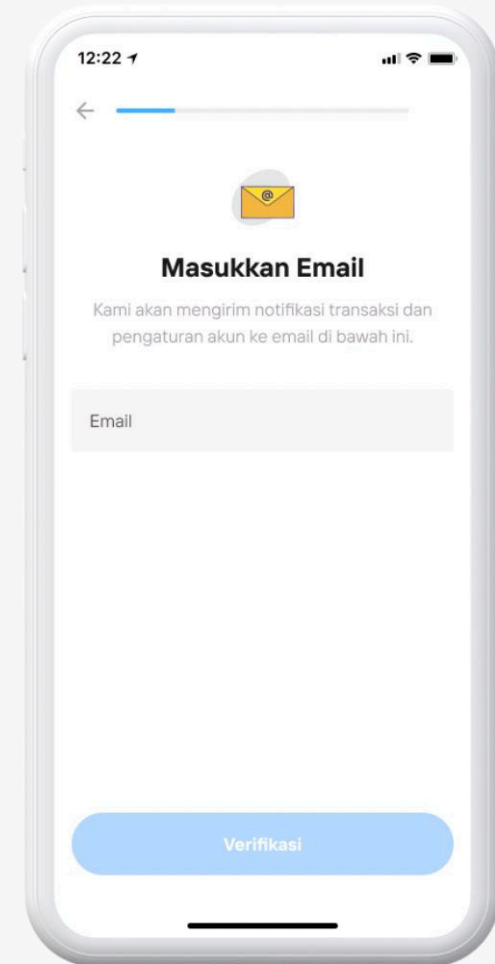
Masukan **Kode OTP** yang di peroleh dari SMS

15



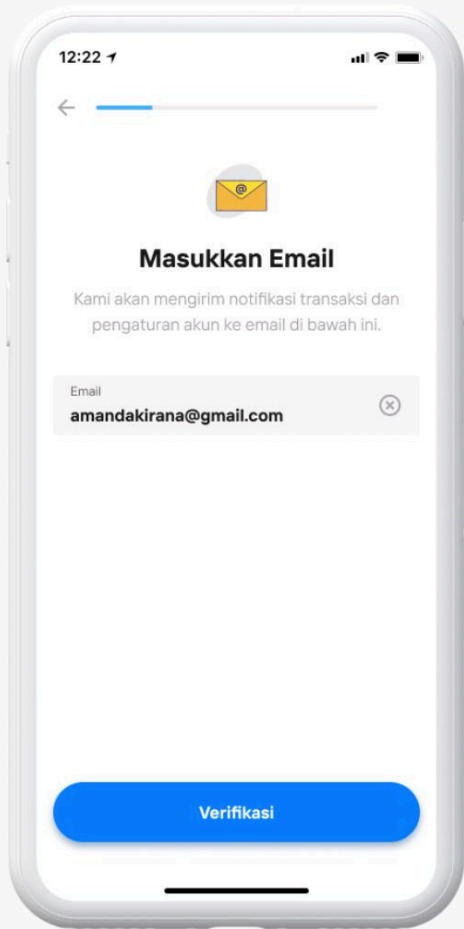
Verifikasi Berhasil

16



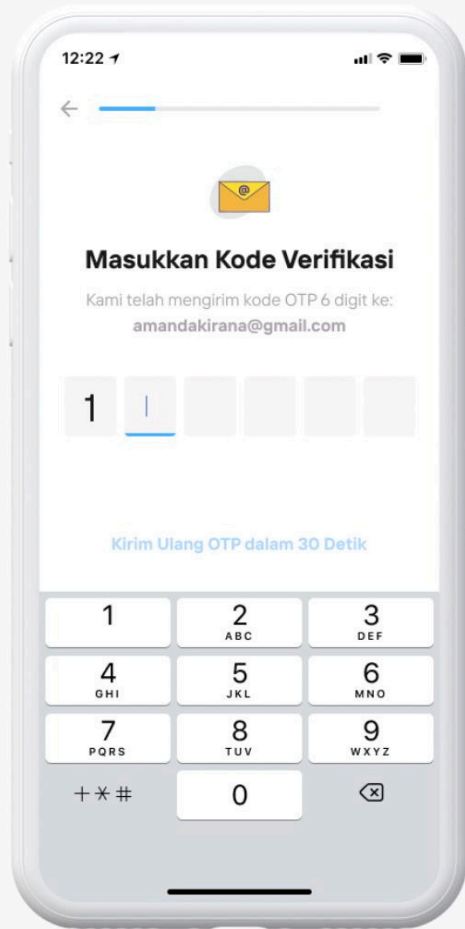
Masukkan Email

17



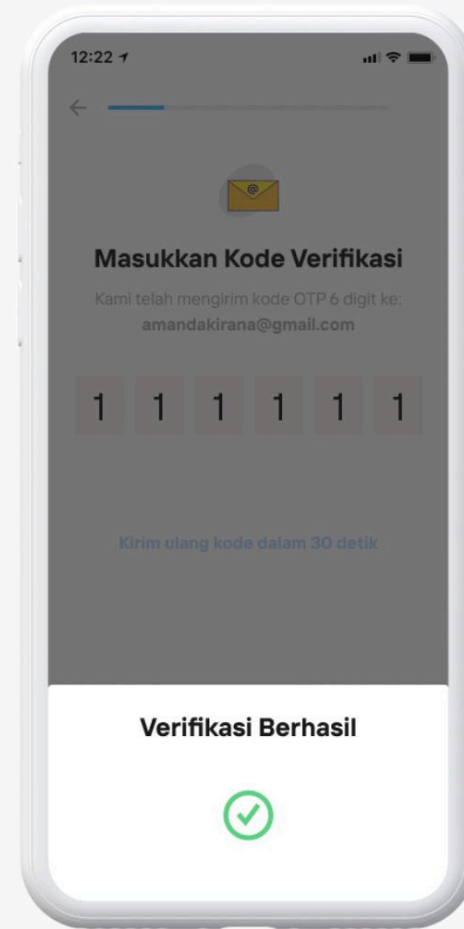
Kemudian pilih **Verifikasi**

18



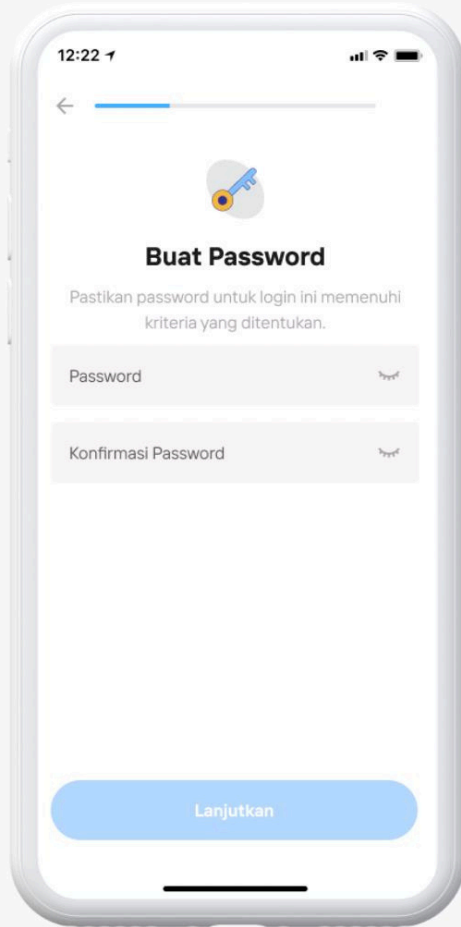
Masukkan kode verifikasi yang Anda dapatkan dari email

19



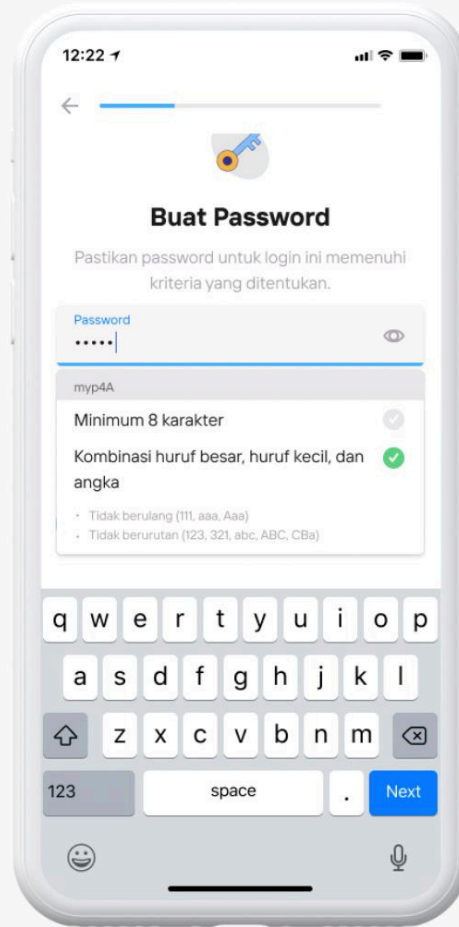
Verifikasi Berhasil

20



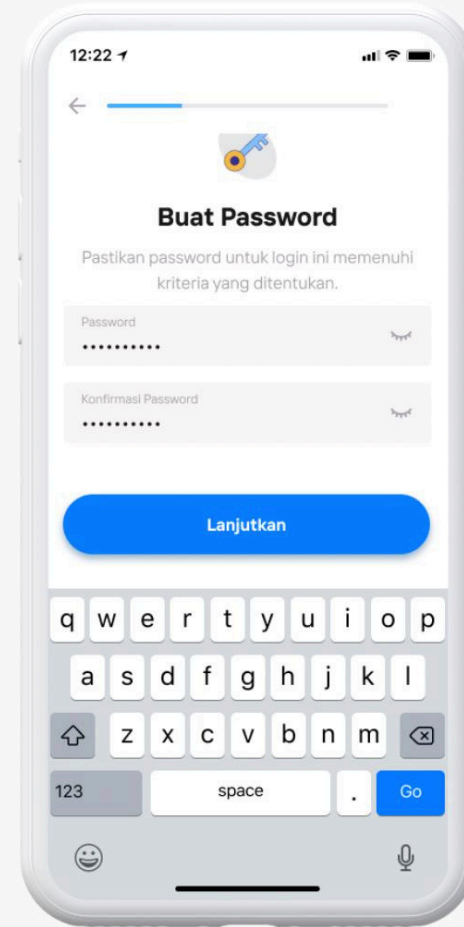
Buat Password

21



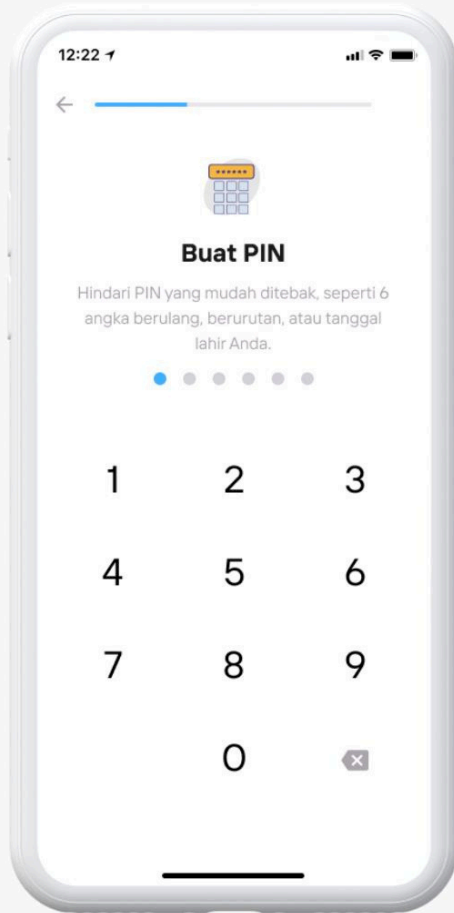
Pastikan password telah memenuhi kriteria yang ditentukan

22



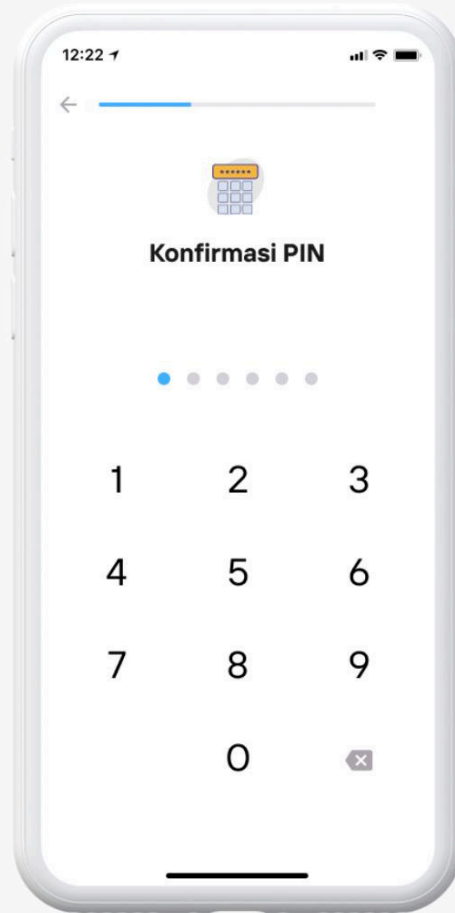
Konfirmasi password kemudian pilih **Lanjutkan**

23



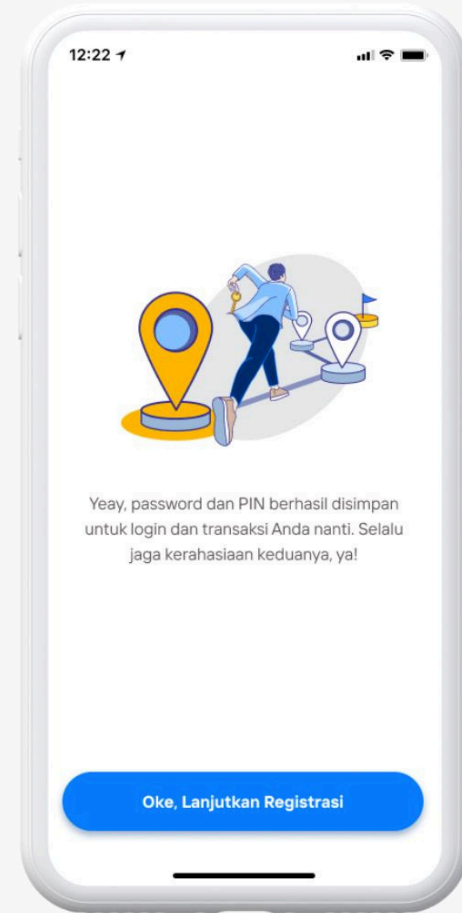
Buat PIN

24



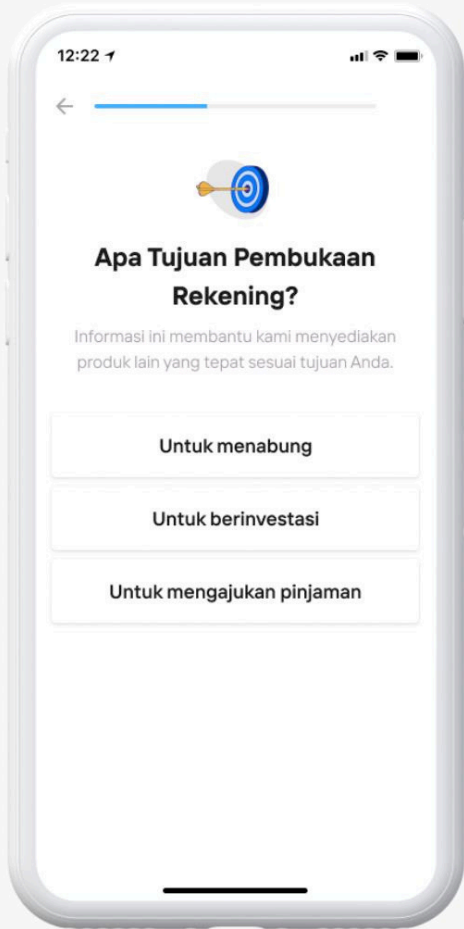
Konfirmasi PIN

25



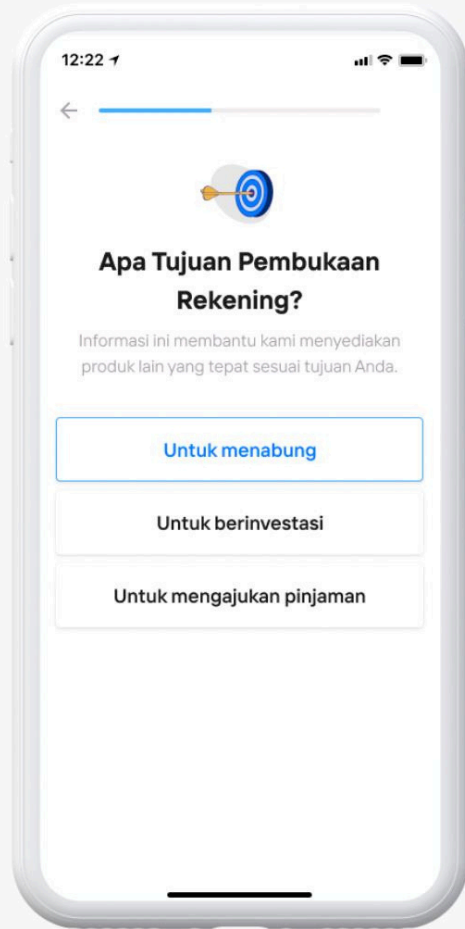
Password dan PIN berhasil disimpan kemudian pilih **Lanjutkan**

26



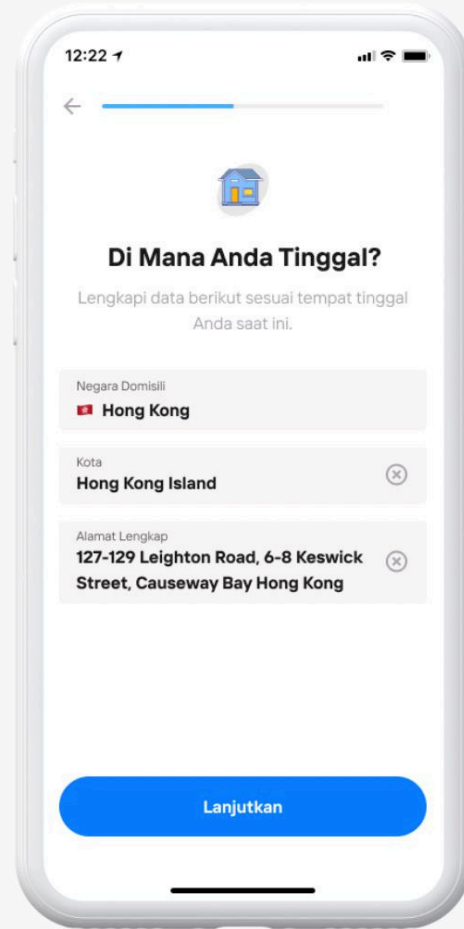
Pilih sesuai tujuan Anda

27



Misal Pilih **Untuk menabung**

28



Lengkapi data berikut sesuai tempat tinggal Anda saat ini kemudian **Lanjutkan**

29

12:22

←

**Apa Pekerjaan Anda Saat Ini?**

Kami ingin mengenal Anda lebih baik. Pilih dan lengkapi dengan info yang sesuai, ya.

Jenis Pekerjaan  
**Karyawan Swasta**

Nama Perusahaan/Instansi  
**Makmur Jaya**

Bidang Usaha  
**Kesehatan**

Jabatan  
**Manajer**

Pendapatan Bulanan  
**Rp 10.000.000**

NPWP (Opsional)

Lewati dulu, saya akan isi NPWP nanti

Masukkan data pekerjaan Anda dan Upload NPWP dengan tap **kolom** atau **Upload Nanti** dengan tap **ceklis box**

30

12:22

←

Kami ingin mengenal Anda lebih baik. Pilih dan lengkapi dengan info yang sesuai, ya.

Jenis Pekerjaan  
**Karyawan swasta**

Nama Perusahaan  
**Unilever**

Bidang Usaha  
**FMCG**

Jabatan  
**Manager**

Pendapatan Bulanan  
**Rp10.000.000**

NPWP  
**44.422.876.2.405.00**

**Verifikasi NPWP Berhasil!**

Verifikasi NPWP Berhasil

31

12:22

←

**Di Mana Lokasi Anda Bekerja?**

Untuk kelengkapan data, silakan isi kolom di bawah ini dengan alamat tempat bekerja.

Negara  
**Hong Kong**

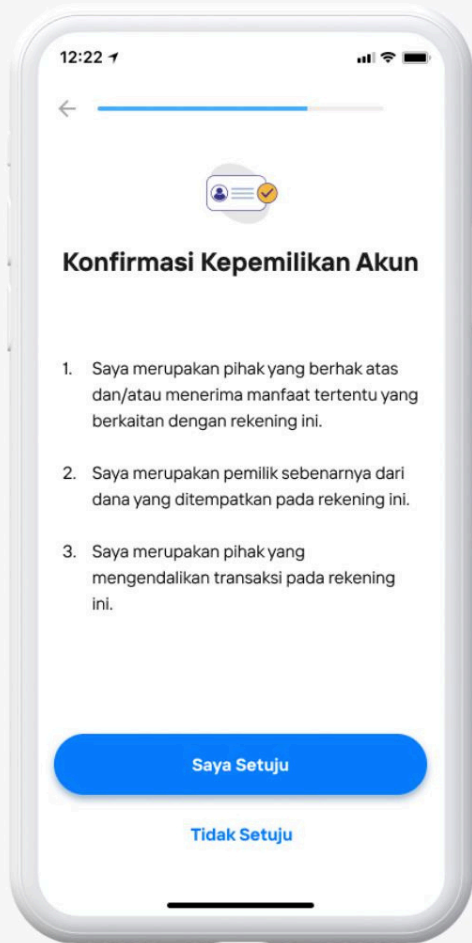
Kota  
**Mongkok**

Alamat Lengkap  
**Lantau Island, Hong Kong**

**Lanjutkan**

Masukkan dimana lokasi Anda bekerja

32



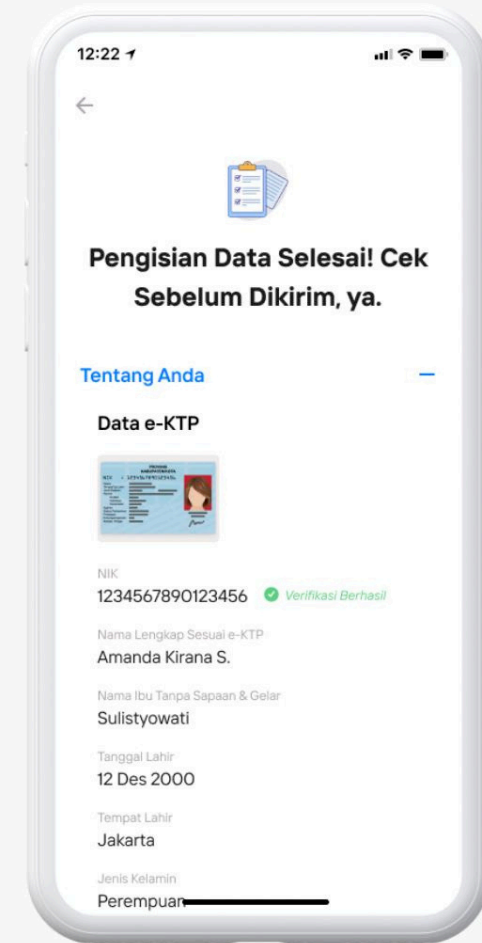
Konfirmasi kepemilikan akun, kemudian pilih  
Saya Setuju

33



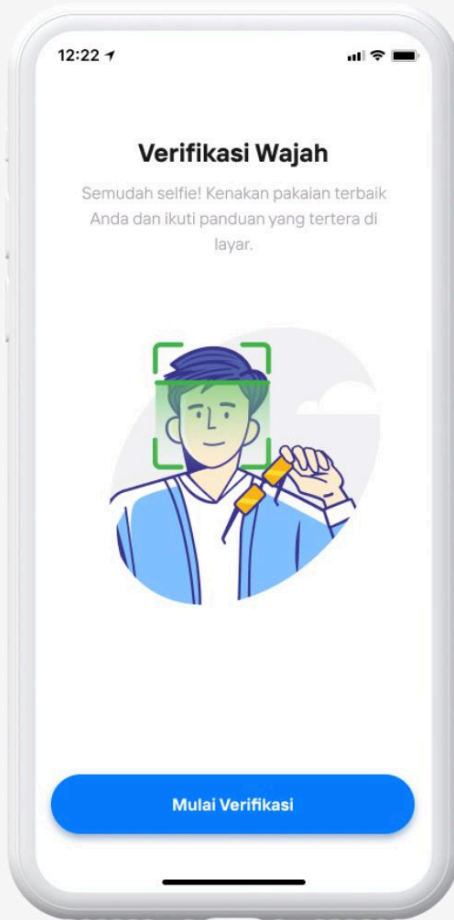
Pilih sesuai dengan kewajiban Anda

34



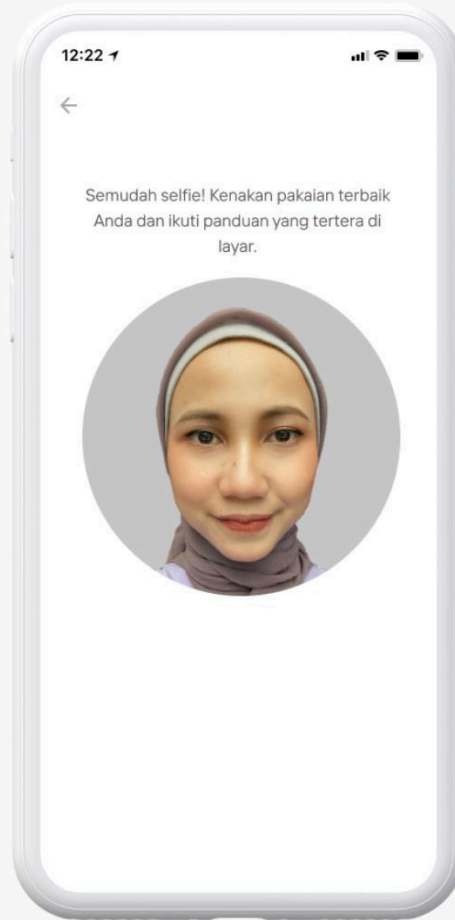
Pengisian data selesai

35



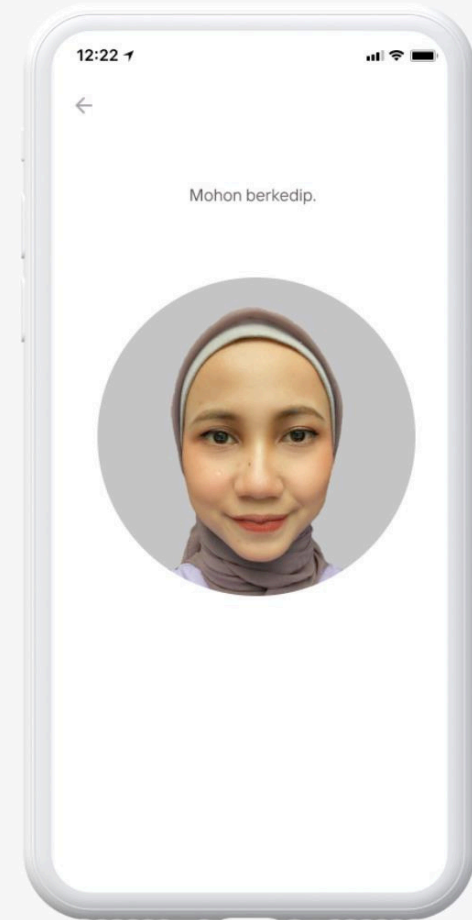
Pilih **Mulai Verifikasi** untuk Verifikasi wajah

36



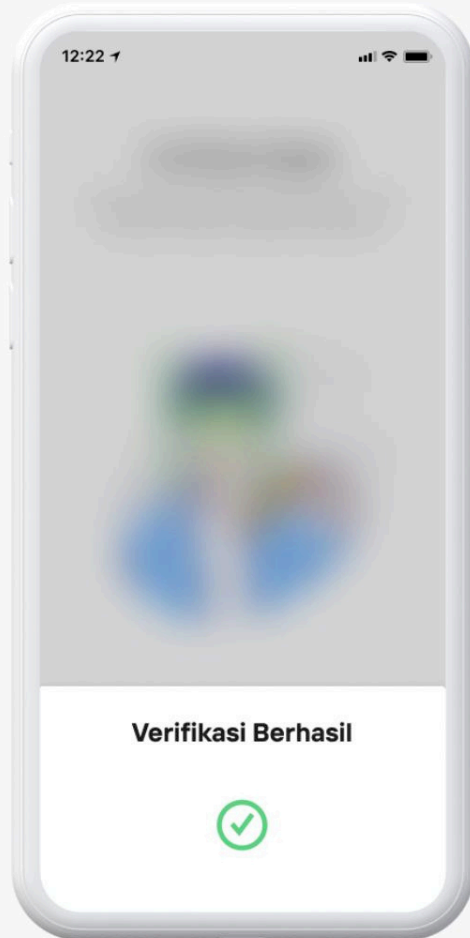
Pastikan Anda berada di tempat terang dan wajah yang terlihat jelas

37



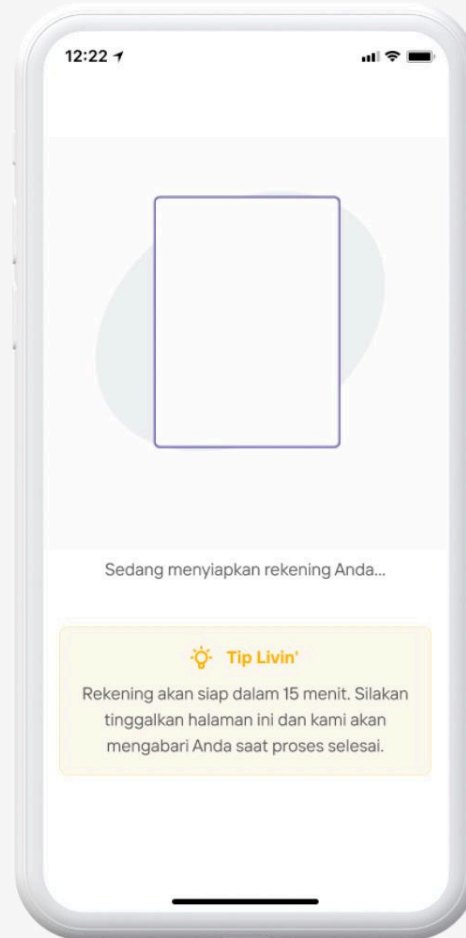
ikuti panduan yang tertera di layar **Mohon berkedip**

38



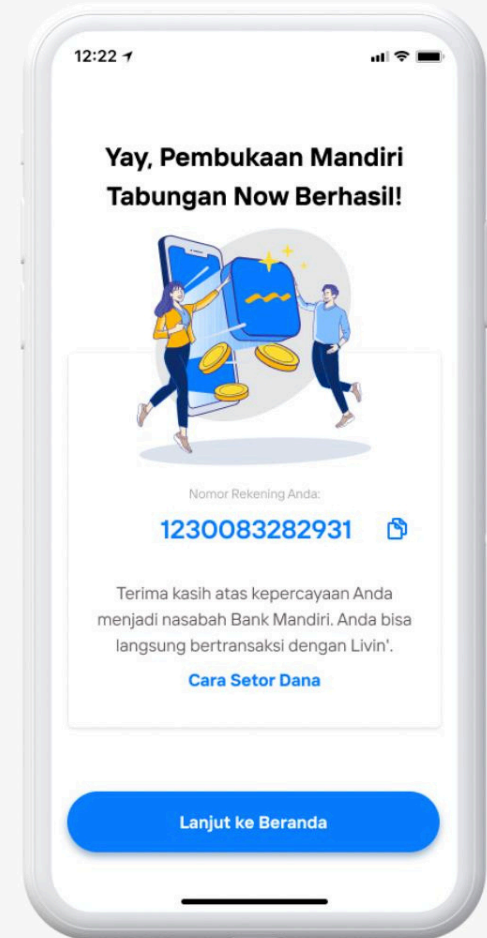
Verifikasi berhasil

39



Sedang menyiapkan rekening Anda

40

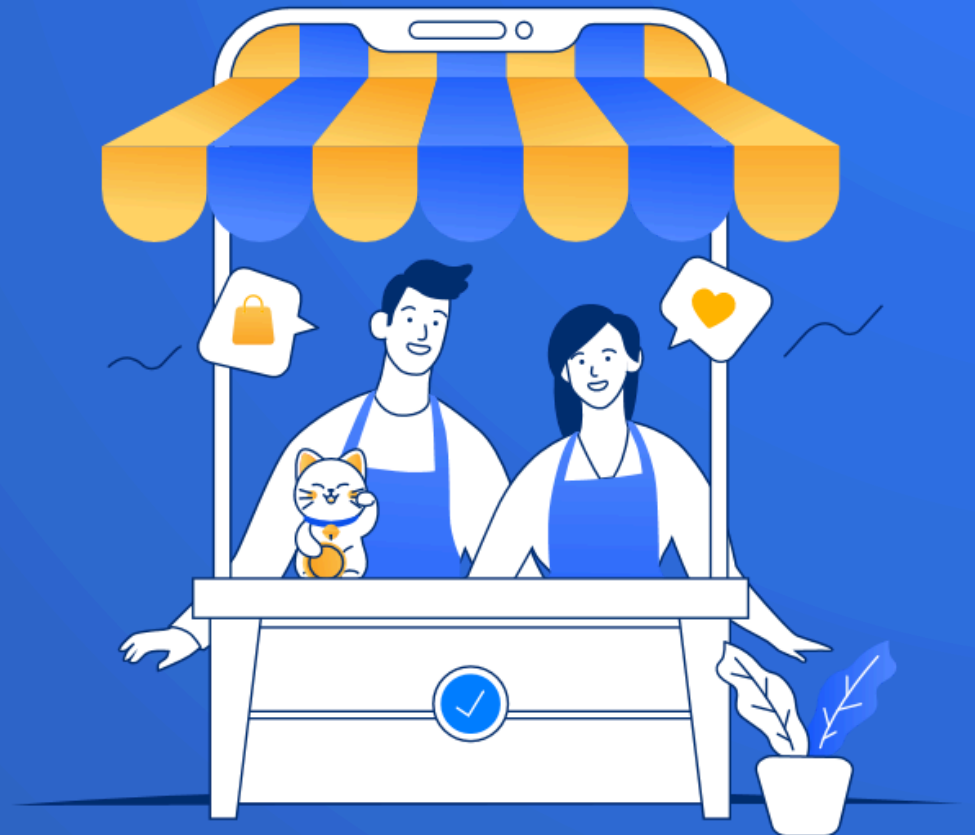


Pembukaan Mandiri Tabungan Now Berhasil



Lampiran 2.  
TrainingLivin' Merchant

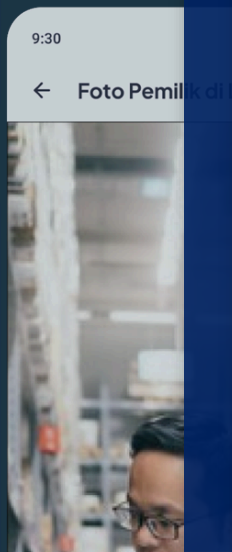
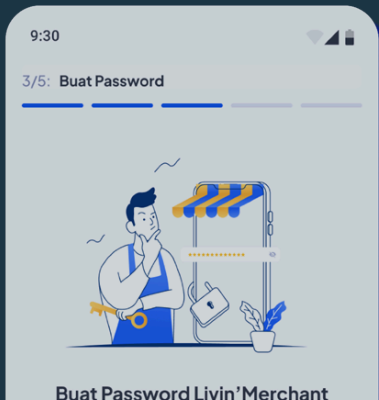
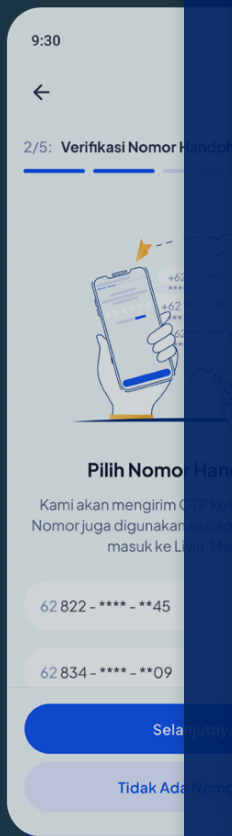
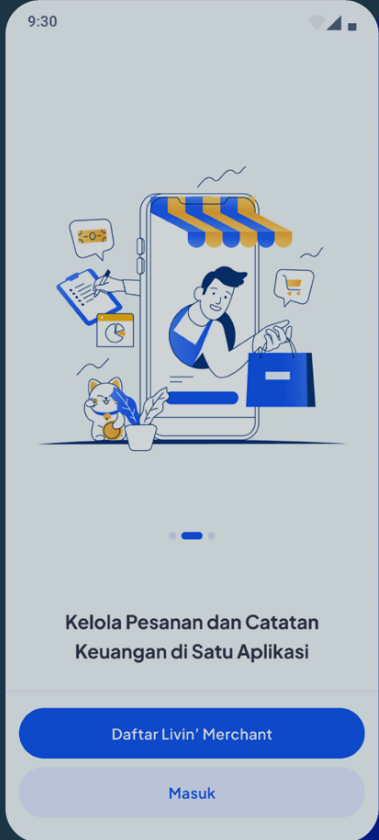
# Training Sales Partner Livin' Merchant



Mei 2025

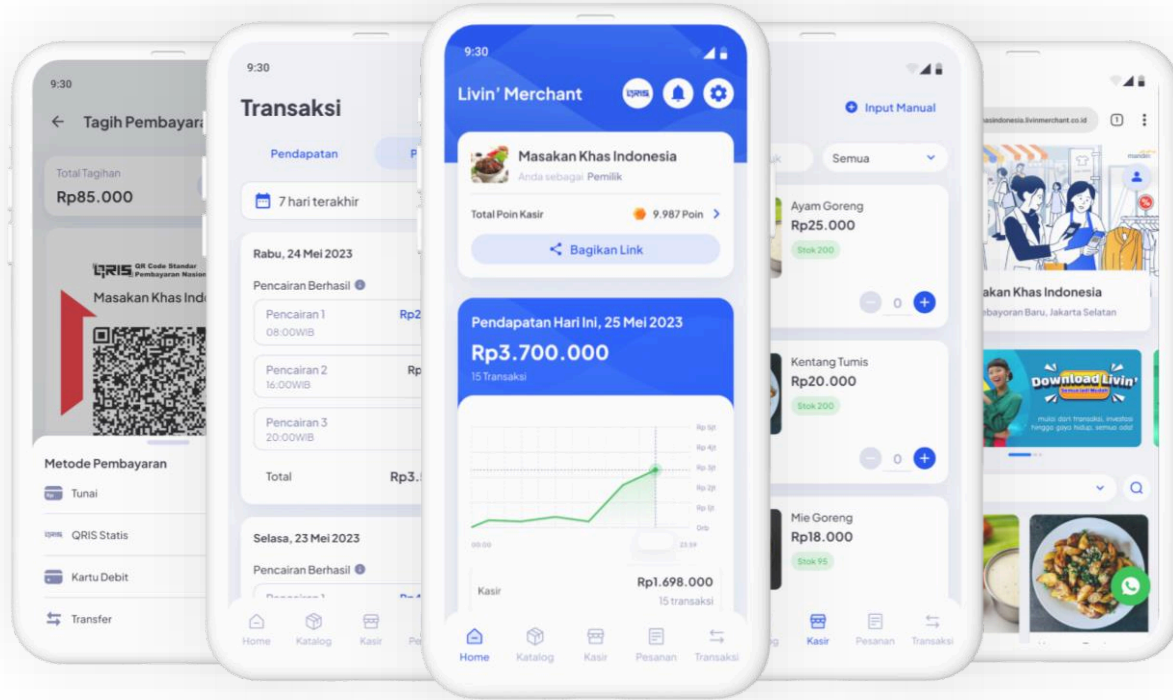
## Table of contents:

- 1 Introduction to Livin' Merchant
- 2 Onboarding
- 3 Multi Outlet
- 4 Katalog Produk
- 5 Kasir/POS
- 6 Fitur Food & Beverage (F&B)
- 7 Card Dongle
- 8 Level Akun
- 9 Report & Settlement
- 10 Error/Complaint Handling
- 11 Introduction to EDC Mandiri
- 12 Canvassing the Market



# Chapter 1: Introduction to Livin' Merchant

# Apa itu Livin' Merchant



## Value Proposition Livin' Merchant:

- 1 Bebas biaya langganan, tanpa potongan MDR
- 2 Terpercaya! terima berbagai metode pembayaran dan sistem kasir dalam satu aplikasi
- 3 Daftar hitungan menit, QRIS langsung jadi

**livin'**  
**merchant**  
by mandiri

Aplikasi POS kasir yang terintegrasi dengan berbagai metode pembayaran. Solusi lengkap untuk Merchant mengelola penjualan secara efisien.

# Product Livin' Merchant

## Onboarding

- 1. Pendaftaran Merchant Perorangan
- 2. Pendaftaran Merchant Badan Usaha EDC
- 3. Multioutlet

- 1. Daftar hitungan menit
- 2. Fully digital
- 3. QRIS Statis langsung jadi
- 4. Kelola banyak cabang usaha lebih mudah dalam 1 akun

## Point Of Sales

- 1. POS Kasir
- 2. Katalog Produk
- 3. Variasi Produk & Bulk Upload
- 4. Reporting & Dashboard
- 5. F&B: QR Meja
- 6. F&B: Kiosk
- 7. Poin Kasir

- 1. Gratis, Bebas biaya langganan
- 2. Buat katalog dan terima semua metode pembayaran
- 3. Laporan pendapatan & Pencairan terintegrasi
- 4. Terima pesanan dari QR Meja
- 5. Bisa self order di foodcourt menggunakan Kiosk

## Payment Acceptance

- 1. Settlement Sameday 3x /day
- 2. QRIS Statis 3. QRIS Dinamis
- 4. Card Dongle

- 1. MDR 0%
- 2. Hasil jualan cair di hari yang sama
- 3. Terima pembayaran menggunakan kartu debit/kredit dengan Card Dongle

Feature

USP

# Marketing Sales Kit



Flyer Livin' Merchant

Panduan praktis untuk memperkenalkan fitur unggulan Livin' Merchant kepada calon user

Fungsi: meningkatkan kepercayaan diri dan efektivitas akuisisi Livin' Merchant

### Jenis Flyer

- Flyer untuk merchant category 1
- Flyer untuk merchant category 2 & 3
- Flyer umum untuk seluruh merchant



Booklet Livin' Merchant

Panduan lengkap terkait langkah penggunaan fitur unggulan Livin' Merchant

Fungsi: memudahkan Anda dalam membimbing calon pengguna

### Jenis Booklet

- Fitur essentials untuk merchant category 1
- Fitur essentials untuk merchant category 2 & 3
- Suplemen panduan fitur F&B



Buku Saku Livin' Merchant

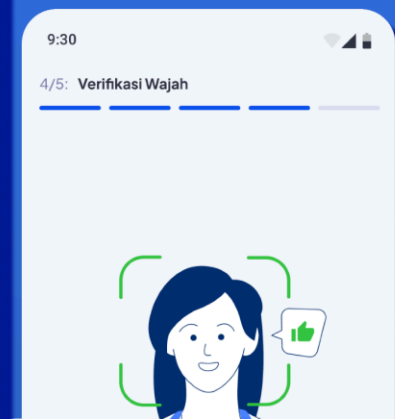
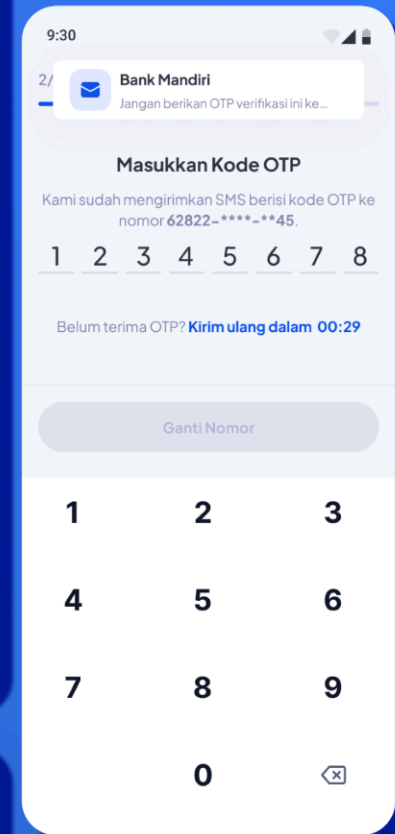
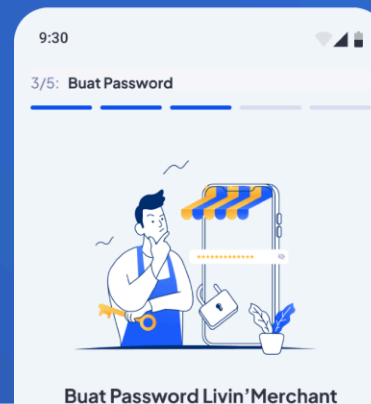
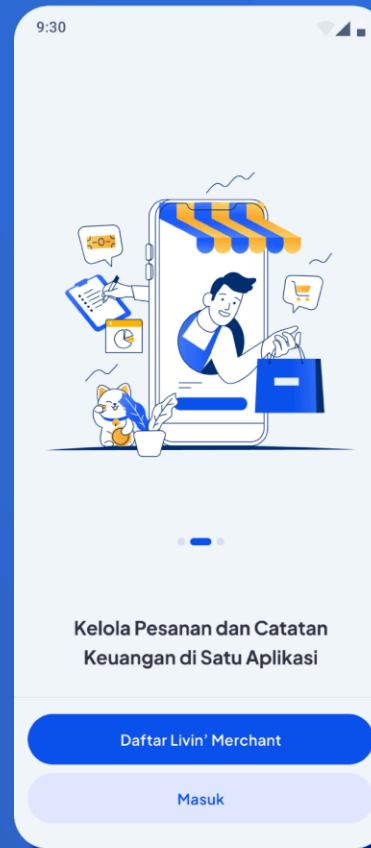
Strategi lengkap cara berjualan Livin' Merchant beserta fitur yang dapat ditawarkan kepada calon pengguna

Fungsi: Memberikan cara berjualan yang efektif di lapangan

### Materi Buku Saku

- Pengenalan dan keunggulan Livin' Merchant
- Target market Livin' Merchant
- Kiat-kiat berjualan Livin' Merchant

# Chapter 2.1: Onboarding Perorangan



# Onboarding – Splash Screen

confidential

Splash Screen

Pendaftaran Akun

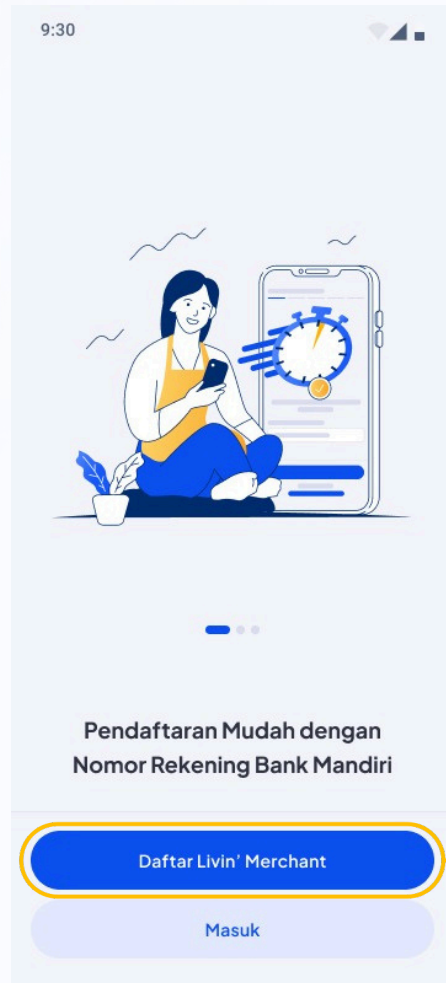
Input OTP

Buat Password

Verifikasi Wajah

Pendaftaran Merchant (New)

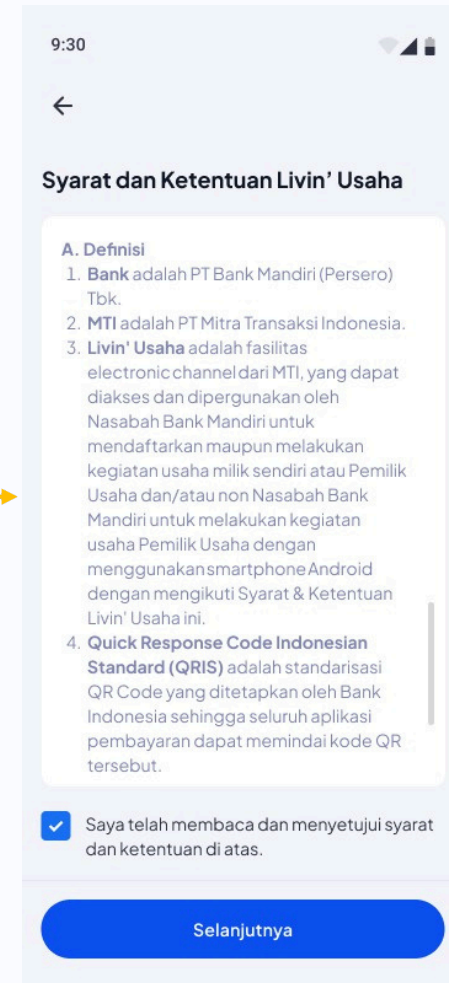
Pendaftaran Merchant (Existing)



Pilih button  
Daftar Livin' Merchant



Persiapkan data yang mungkin  
dibutuhkan selama proses registrasi



Pastikan merchant membaca syarat dan ketentuan terlebih dahulu sebelum menyetujui dan melanjutkan ke step berikutnya

# Onboarding – Pendaftaran Akun

confidential

Splash Screen

Pendaftaran Akun

Input OTP

Buat Password

Verifikasi Wajah

Pendaftaran Merchant (New)

Pendaftaran Merchant (Existing)

9:30

1/5: Pendaftaran Rekening

Kelola Usaha Jadi Makin Gampang

Kamu hanya perlu nomor rekening Bank Mandiri untuk mendaftar.

Nomor Rekening Bank Mandiri \*

8213612301378

Kode Referral (Optional)

34544654632

Daftarkan Usaha Saya

Belum punya rekening?

Buka Rekening Bank Mandiri 1

Masukkan nomor rekening yang ingin didaftarkan dan kode referral (jika ada)

9:30

2/5: Verifikasi Nomor Handphone

Pilih Nomor Handphone

Kami akan mengirim OTP ke nomor pilihanmu. Nomor juga digunakan sebagai username untuk masuk ke Livin' Merchant.

62 822 - \*\*\*\* - \*\*45

62 834 - \*\*\*\* - \*\*09

62 868 - \*\*\*\* - \*\*27

Selanjutnya

Tidak Ada Nomormu? 2

Pilih nomor handphone yang terdaftar untuk pengiriman kode OTP

9:30

2/5: Verifikasi Nomor Handphone

Pilih Nomor Handphone

Kami akan mengirim OTP ke nomor pilihanmu. Nomor juga digunakan sebagai username untuk masuk ke Livin' Merchant.

**i** Panduan Verifikasi

Cek SMS dari Livin' Merchant berisi 8 digit kode OTP.

- Pastikan nomor handphone-mu aktif dan terhubung pada jaringan seluler.
- Jangan bagikan OTP kepada siapapun.

Kirim SMS

- 1 Jika belum memiliki rekening Mandiri akan dialihkan ke Playstore untuk download dan daftar di Livin' by Mandiri
- 2 Jika merchant tidak ingin menggunakan salah satu dari nomor yang ditampilkan, maka merchant dapat mengunjungi cabang terdekat untuk mendaftarkan nomor HP atau mengubahnya di Livin' By Mandiri

# Onboarding – Input OTP

confidential

Splash Screen

Pendaftaran Akun

Input OTP

Buat Password

Verifikasi Wajah

Pendaftaran Merchant (New)

Pendaftaran Merchant (Existing)

9:30

1

2/ Bank Mandiri  
Jangan berikan OTP verifikasi ini ke...

Masukkan Kode OTP

Kami sudah mengirimkan SMS berisi kode OTP ke nomor 62822-\*\*\*\*-\*\*\*45.

1 2 3 4 5 6 7 8

Belum terima OTP? [Kirim ulang dalam 00:29](#)

Ganti Nomor

Pengisian OTP secara Otomatis

9:30

2

2/5: Verifikasi Nomor Handphone

Masukkan Kode OTP

Kami sudah mengirimkan SMS berisi kode OTP ke nomor 62822-\*\*\*\*-\*\*\*45.

1 2 3

Belum terima OTP? [Kirim ulang dalam 00:29](#)

Ganti Nomor

Pengisian OTP secara Manual

9:30

2/5: Verifikasi Nomor Handphone

Masukkan Kode OTP

Kami sudah mengirimkan SMS berisi kode OTP ke nomor 62822-\*\*\*\*-\*\*\*45.

1 2 3 4 5 6 7 8

Belum terima OTP? [Kirim ulang dalam 00:29](#)

Ganti Nomor

Screen jika OTP yang dimasukkan Benar

- 1 SMS OTP akan dikirimkan ke handphone merchant, kemudian pada kolom input OTP akan otomatis terisi
- 2 Kode OTP dapat diisi secara manual apabila Handphone tidak mengizinkan akses autofill message
- 3 Kode OTP dapat dikirimkan 3 kali ke nomor handphone yang dipilih oleh merchant. 1 kode OTP berlaku 60 detik

# Onboarding – Buat Password

confidential

Splash Screen

Pendaftaran Akun

Input OTP

Buat Password

Verifikasi Wajah

Pendaftaran Merchant (New)

Pendaftaran Merchant (Existing)

9:30

3/5: Buat Password

**Buat Password Livin' Merchant**

Pastikan passwordmu minimal 8 karakter, mengandung huruf kapital, dan angka, ya.

Password \*

Masukkan Password

Konfirmasi Password \*

Ulangi Password

Selanjutnya

Merchant diarahkan create password untuk login ke dalam akun

9:30

3/5: Buat Password

**Buat Password Livin' Merchant**

Pastikan passwordmu minimal 8 karakter, mengandung huruf kapital, dan angka, ya.

Password \*

Minimum 8 karakter

Kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol

- Tidak berulang (111, aaa, Aaa)
- Tidak berurutan (123, 321, abc, ABC, CBa)

Selanjutnya

Pastikan password yang dimasukkan merchant telah sesuai dengan ketentuan

9:30

3/5: Buat Password

**Buat Password Livin' Merchant**

Pastikan passwordmu minimal 8 karakter, mengandung huruf kapital, dan angka, ya.

Password \*

Konfirmasi Password \*

U7shdas@

Selanjutnya

Konfirmasi password yang telah Password berhasil tersimpan, dibuat. Ikon mata ditekan untuk merchant dapat melanjutkan melihat password yang telah input pendaftaran

9:30

**Password Berhasil Disimpan**

Mulai sekarang, kamu bisa masuk ke Livin' Usaha dengan nomor handphone dan password yang sudah disimpan.

Lanjut ke Verifikasi Wajah

# Onboarding – Verifikasi Wajah

confidential

Splash Screen

Pendaftaran Akun

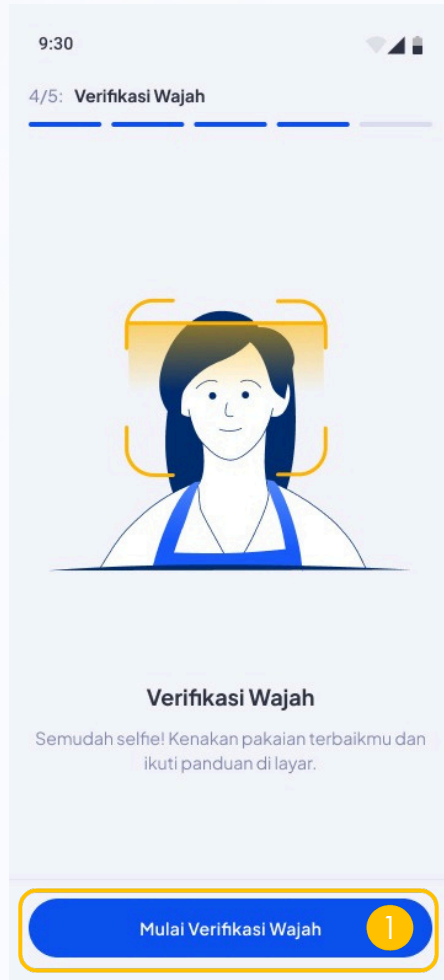
Input OTP

Buat Password

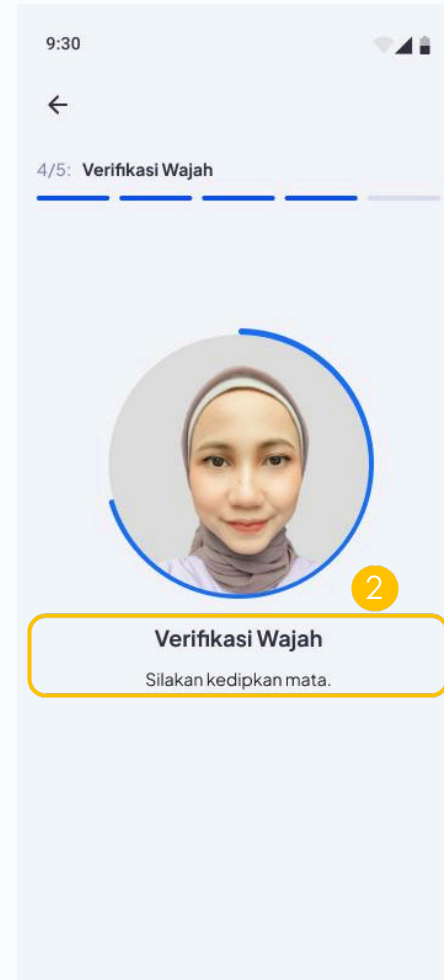
Verifikasi Wajah

Pendaftaran Merchant (New)

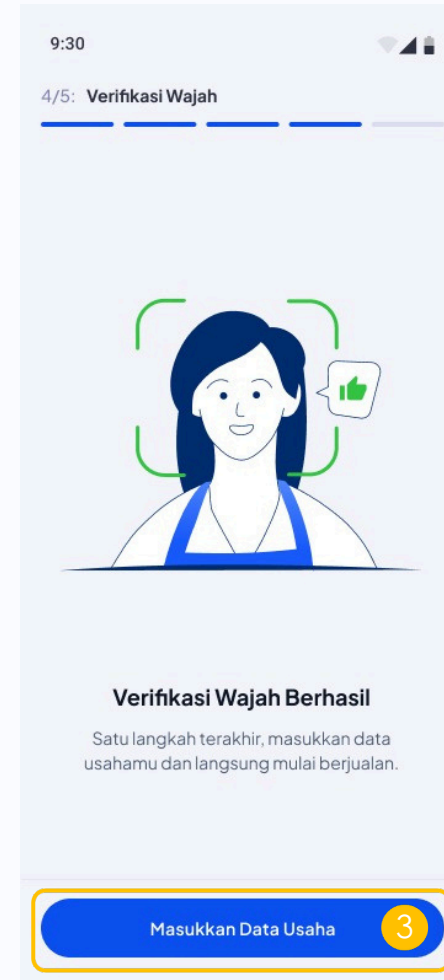
Pendaftaran Merchant (Existing)



Merchant diminta untuk melakukan verifikasi wajah, klik button "mulai verifikasi wajah"



Pada saat proses verifikasi wajah merchant diminta untuk mengikuti instruksi yang tertera pada layar



Screen Verifikasi Wajah Berhasil, merchant dapat melanjutkan pendaftaran usaha

- 1 Merchant melakukan verifikasi wajah yang akan dicocokkan dengan data dukcapil
- 2 Merchant diberikan 3 kali kesempatan untuk melakukan verifikasi wajah. Jika merchant berhasil melakukan verifikasi wajah, maka sistem akan mengecek No. Rekening pada saat pertama kali registrasi untuk memeriksa apakah merchant sudah pernah terdaftar menjadi Merchant Bank Mandiri / belum. Jika sudah pernah terdaftar akan diarahkan ke flow Pendaftaran Eksisting Merchant dan jika belum akan diarahkan ke flow Pendaftaran New Merchant
- 3

# Onboarding – Pendaftaran Merchant (New)

confidential

Splash Screen

Pendaftaran Akun

Input OTP

Buat Password

Verifikasi Wajah

Pendaftaran Merchant (New)

Pendaftaran Merchant (Existing)

9:30

5/5: Data Usaha

**Masukkan Data Usahamu**  
Sesuaikan dengan data terkini, ya.

Nama Usaha \*  
Contoh: Livia Store

Jenis Usaha \*  
Pilih Jenis Usaha

Email Usaha \*  
Contoh: hello@liviastore.com

Nomor Handphone Usaha \*  
Contoh: 6288213131238

Provinsi \*  
Pilih Provinsi

Kabupaten/Kota \*  
Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan \*

Konfirmasi

Field pendaftaran Data Usaha Baru

9:30

5/5: Data Usaha

**Masukkan Data Usahamu**  
Sesuaikan dengan data terkini, ya.

Nama Usaha \*  
Waroeng Bambang

Jenis Usaha \*  
Toko Pakaian Anak dan Bayi

Email Usaha \*  
hello@waroengbambang.com

Nomor Handphone Usaha \*  
62 82281392173

Provinsi \*  
DI Yogyakarta

Kabupaten/Kota \*  
Bantul

Konfirmasi

Contoh pengisian field pendaftaran Data Usaha Baru

9:30

5/5: Data Usaha

**Masukkan Data Usahamu**  
Sesuaikan dengan data terkini, ya.

Alamat \*  
Contoh: Perum Waduk Sermo No.2, Bangunjiwo

Pin Lokasi \*  
Buka Maps

Pendapatan Per Bulan \*  
Pilih pendapatan usaha

Foto Usaha \*  
Foto Produk Foto Pemilik di Lokasi Usaha  
Camera Camera

Konfirmasi

Merchant melakukan Geotag Alamat Usaha

9:30

← **Alamat Usaha**

Perum|

- Perum Waduk Sermo  
Perum Waduk Sermo, Kasihan, Bantul, DIY
- Perum Waduk Jatibening  
Jl. Ratu Boko, Kasihan, Bantul, DIY
- Perum Diklat DIY  
Jl. Ratu Boko, Kasihan, Bantul, DIY

Balai RT 5  
Masjid Diklat  
Jalan Ratu Boko  
Badan Diklat DIY

Pilih Alamat

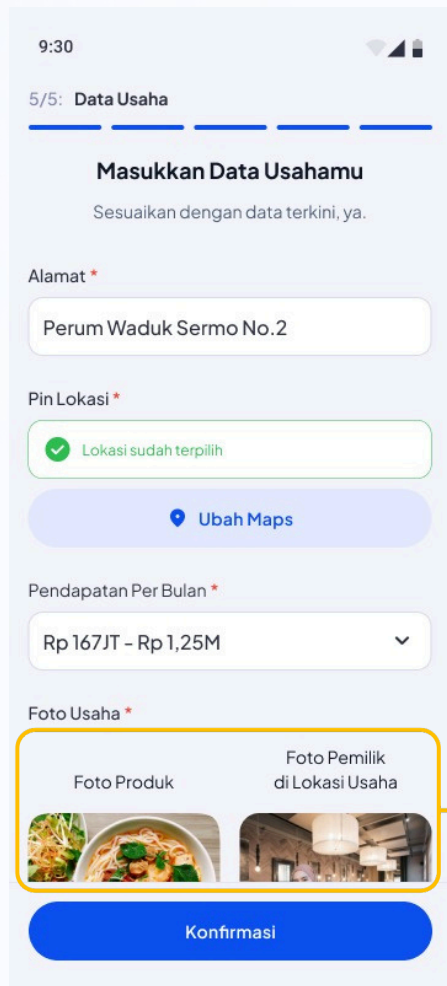
Konfirmasi

Merchant melakukan Pin point Alamat Usaha

# Onboarding – Pendaftaran Merchant (New)

confidential

- Splash Screen
- Pendaftaran Akun
- Input OTP
- Buat Password
- Verifikasi Wajah
- Pendaftaran Merchant (New)**
- Pendaftaran Merchant (Existing)



Kemudian, merchant melakukan pengambilan foto produk dan pemilik di lokasi usaha

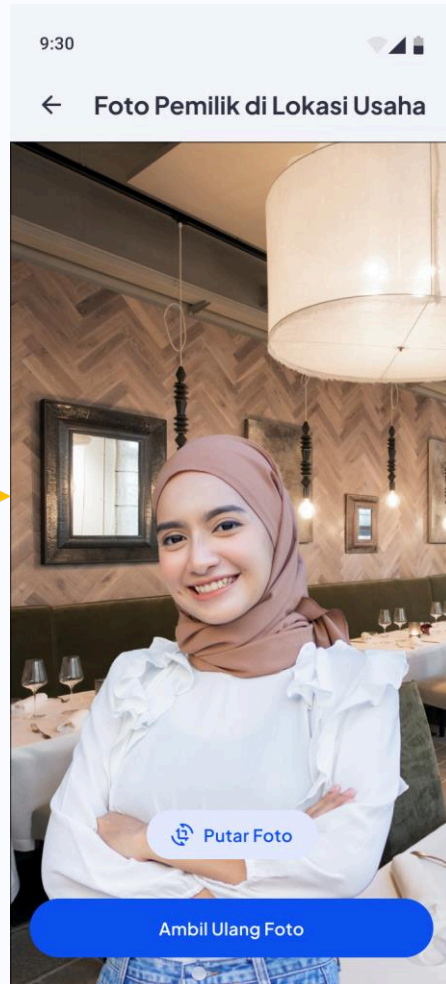
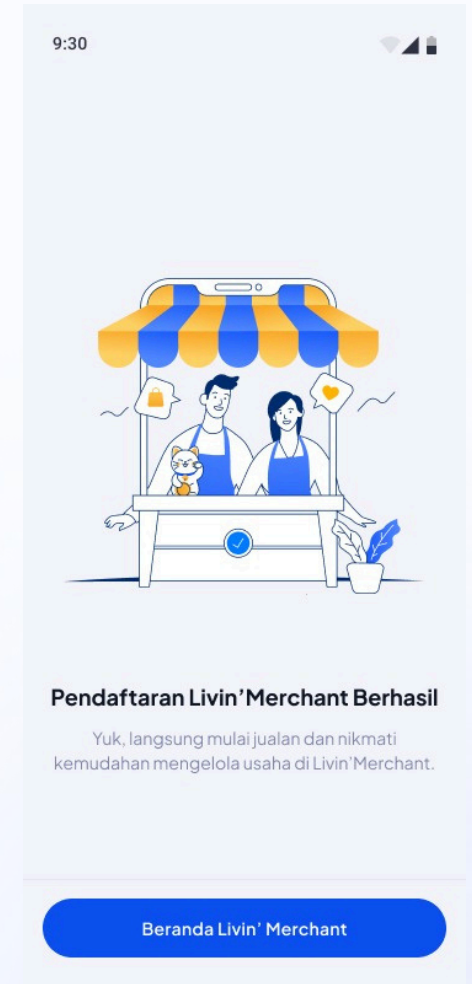


Foto pemilik usaha di tempat usaha ambil dari kamera. Format foto: JPG, JPEG & PNG



Foto produk diambil dari kamera. Format foto: JPG, JPEG & PNG

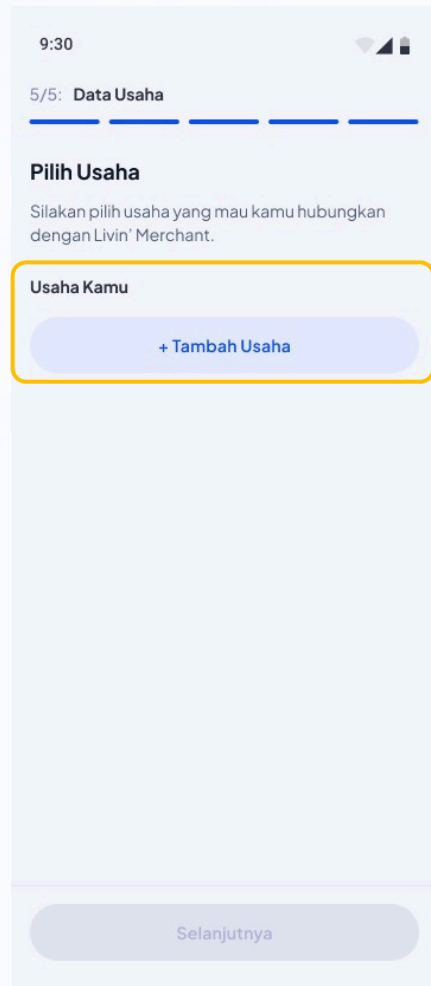


Pendaftaran Merchant Berhasil, merchant dapat langsung memulai Livin' Merchant

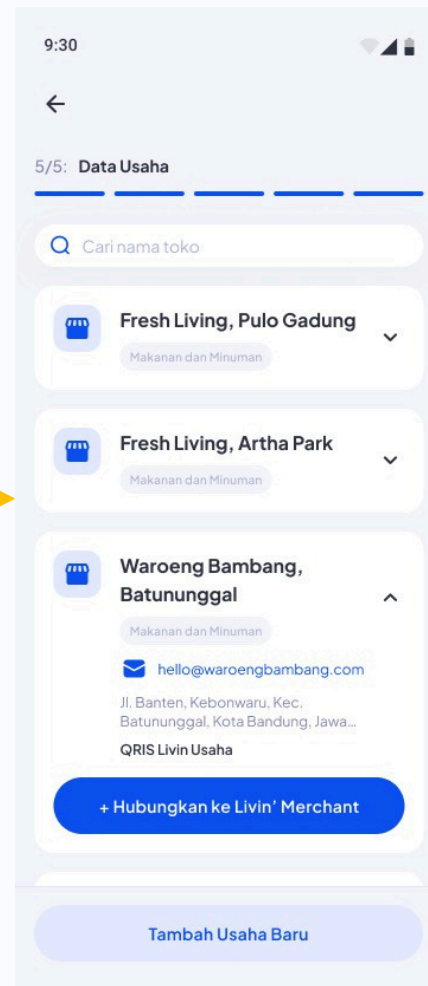
# Onboarding – Pendaftaran Merchant (Existing)

confidential

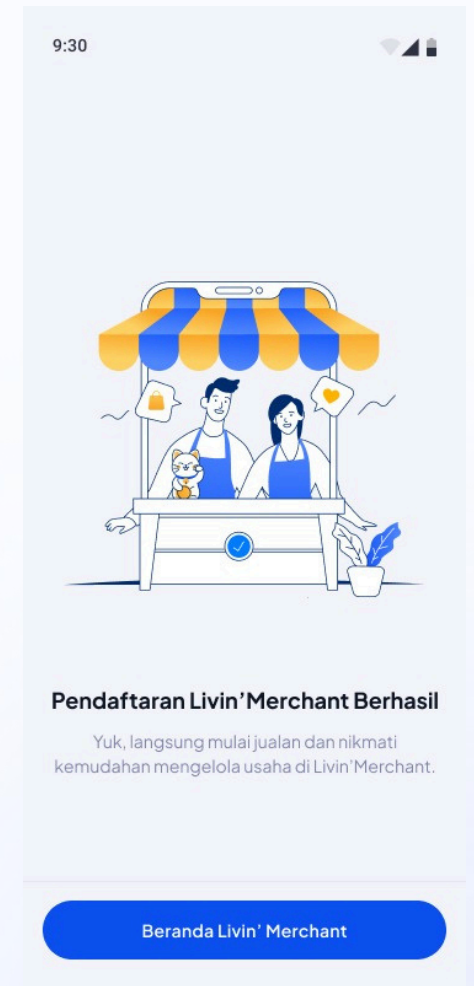
- Splash Screen
- Pendaftaran Akun
- Input OTP
- Buat Password
- Verifikasi Wajah
- Pendaftaran Merchant (New)
- Pendaftaran Merchant (Existing)**



Jika nasabah merupakan merchant eksisting Bank Mandiri maka dapat memilih MID yang telah terdaftar



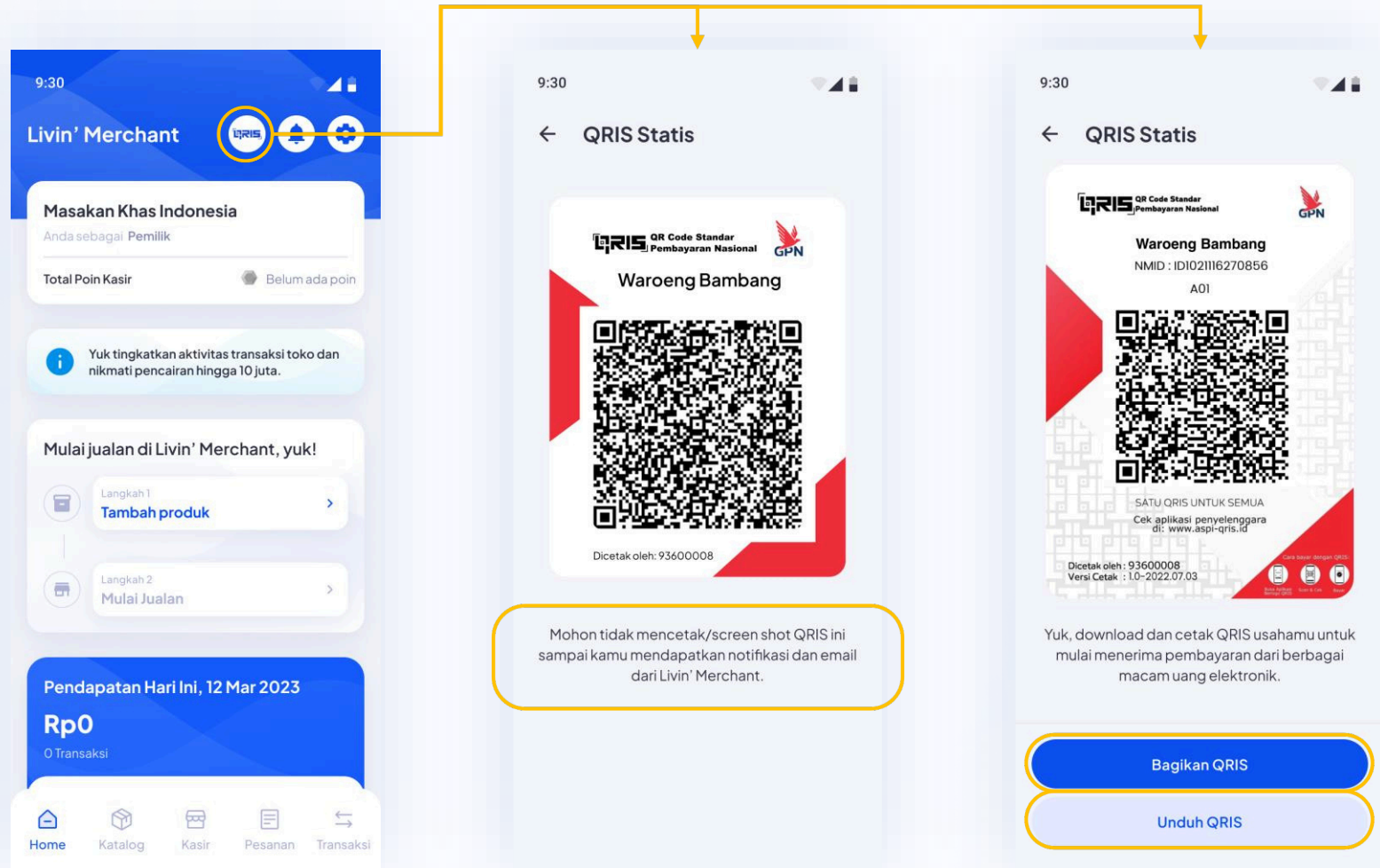
Nasabah dapat meninjau kembali data usaha yang dipilih



Pendaftaran Data Usaha Berhasil, merchant dapat langsung masuk ke Dashboard Livin' Merchant

# Setelah berhasil registrasi, merchant langsung mendapatkan QRIS Statis

confidential



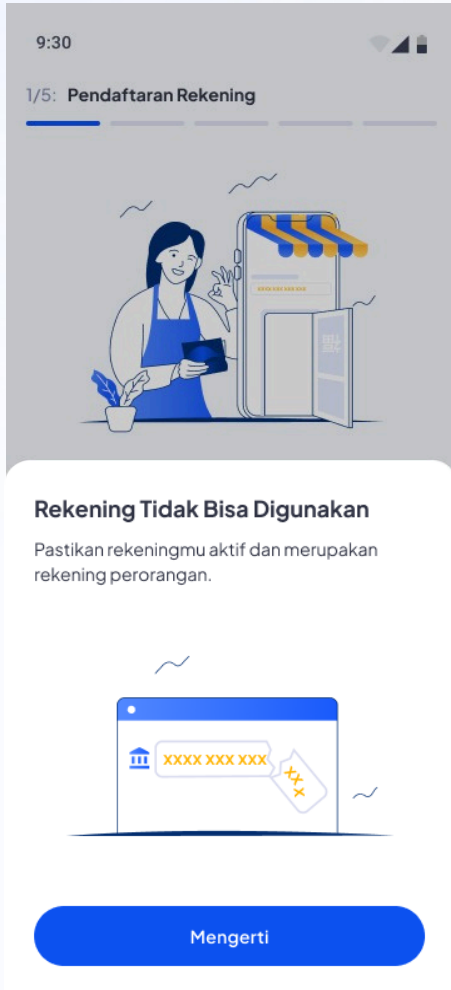
QRIS Statis dapat dilihat dari dashboard

QRIS ini tidak boleh dicetak ataupun dibagikan kepada customer karena bersifat sementara

Setelah muncul button "Bagian QRIS" dan "Unduh QRIS", merchant dapat mencetak dan membagikan QRIS

# Onboarding – (Negative Screen) Rekening tidak bisa digunakan

confidential



Isu

Nasabah ingin mendaftarkan rekening miliknya sebagai rekening penampungan namun muncul info rekening tidak bisa digunakan sehingga tidak bisa melanjutkan proses onboarding Livin Merchant

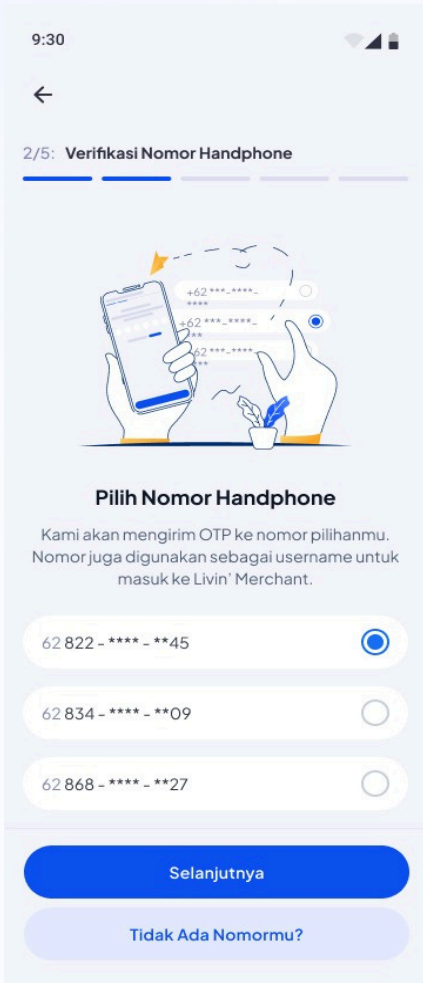
Penyebab

Nasabah menggunakan rekening yang bukan merupakan rekening perorangan rupiah dan/atau rekening yang dimasukkan nasabah tidak dalam kondisi aktif

Solusi

Nasabah memasukkan nomor rekening lain yang merupakan nomor rekening rupiah perorangan aktif. Adapun jenis rekening yang dapat dijadikan sebagai rekening penampungan Livin Merchant sebagai berikut:

Jenis Tabungan						
Tab. Mandiri	Tab. Mitra Usaha	Tab. Bisnis IDR	Tab. Mikro IDR	Tab. NOW IDR	Tab. Online IDR	Tab. Premium IDR
TABMANDIRI	TABMU-OL	TABBISNIS	TABMIKRO	TABNOW-OL	TABMDR-OL	TABPR-IN
		TABBISNIS-OL		TABNOW2-OL	TABMDR2-OL	



Isu

Nasabah tidak menemukan nomor handphone yang dimaksud di screen Pilih Nomor Handphone

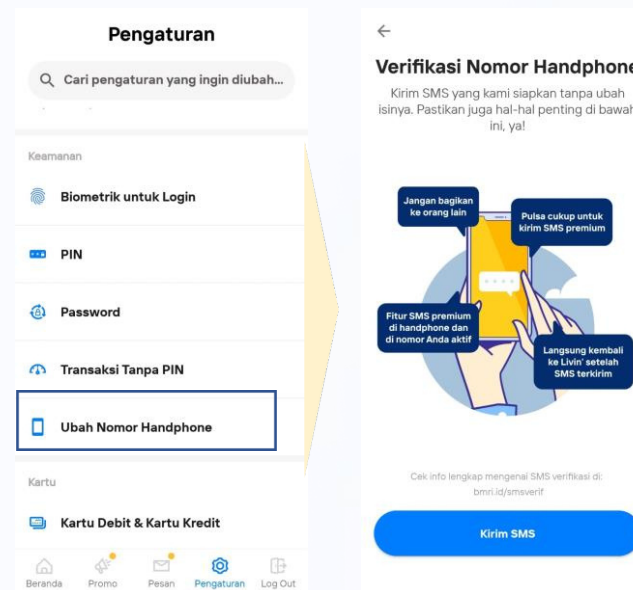
Penyebab

Nomor Handphone tidak termasuk kedalam kategori:

1. Online Banking Phone/SMS01
2. Debit Online Phone/ VBV
3. Livin' Handphone/ No HP provisioning Livin' by Mandiri
4. Nomor Handphone ICS

Solusi

Nasabah melakukan pergantian / pengkinian nomor handphone di cabang atau pada aplikasi Livin' by Mandiri



# Onboarding – (Negative Screen) Rekening Tidak Terdaftar

confidential



Isu

Nasabah ingin memasukkan nomor rekening penampungan di Livin Merchant namun muncul info nomor rekening tidak terdaftar sehingga tidak bisa melanjutkan proses onboarding Livin' Merchant

Penyebab

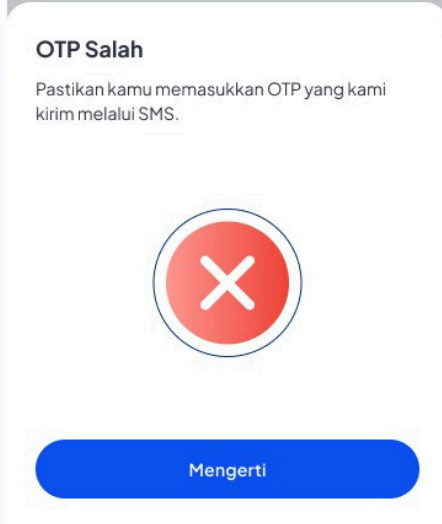
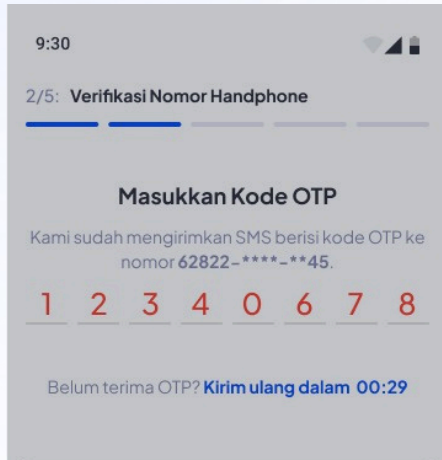
Nasabah memasukkan nomor rekening bukan rekening Bank Mandiri atau tidak terdaftar dalam sistem Bank Mandiri

Solusi

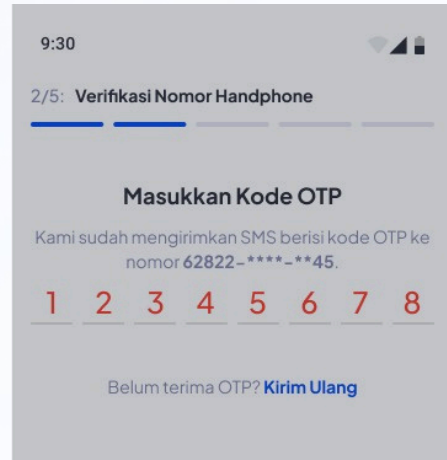
Nasabah memasukkan kembali nomor rekening rupiah perorangan Bank Mandiri yang aktif kembali pada screen pendaftaran rekening

# Onboarding – (Negative Screen) Salah memasukkan kode OTP

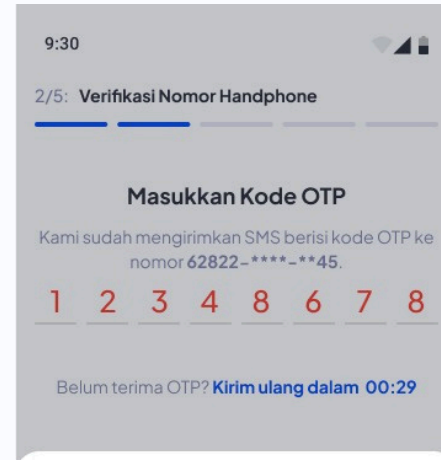
confidential



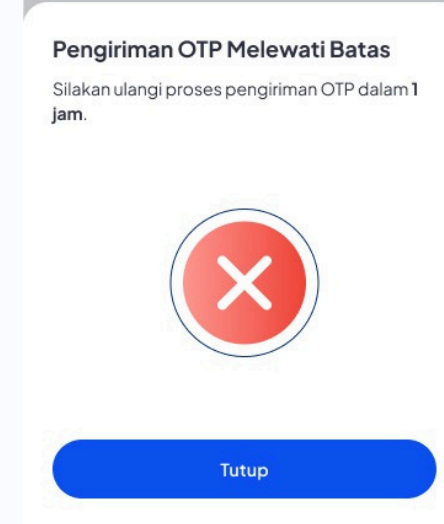
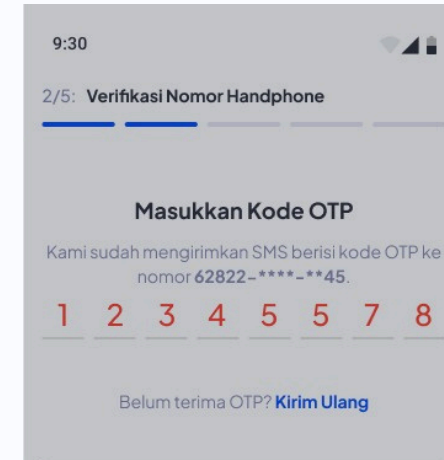
Negative pop up jika OTP pertama atau kedua salah



Negative pop up jika OTP pertama atau kedua sudah kadaluarsa



Negative pop up jika merchant terlalu banyak kirim ulang OTP



Negative pop up jika merchant sudah 3 kali salah memasukkan kode OTP

# Onboarding – (Negative Screen) Password belum sesuai

confidential

9:30

3/5: Buat Password

**Buat Password Livin' Merchant**

Pastikan passwordmu minimal 8 karakter, mengandung huruf kapital, dan angka, ya.

Password \*

Password belum sesuai

Konfirmasi Password \*

Selanjutnya

Isu

Nasabah ingin membuat password namun setelah password sudah dimasukkan dan nasabah klik diluar kolom password muncul info password belum sesuai sehingga tidak bisa melanjutkan onboarding Livin' Merchant

Penyebab

Nasabah memasukkan password yang tidak sesuai dengan kriteria pembuatan password Livin' Merchant

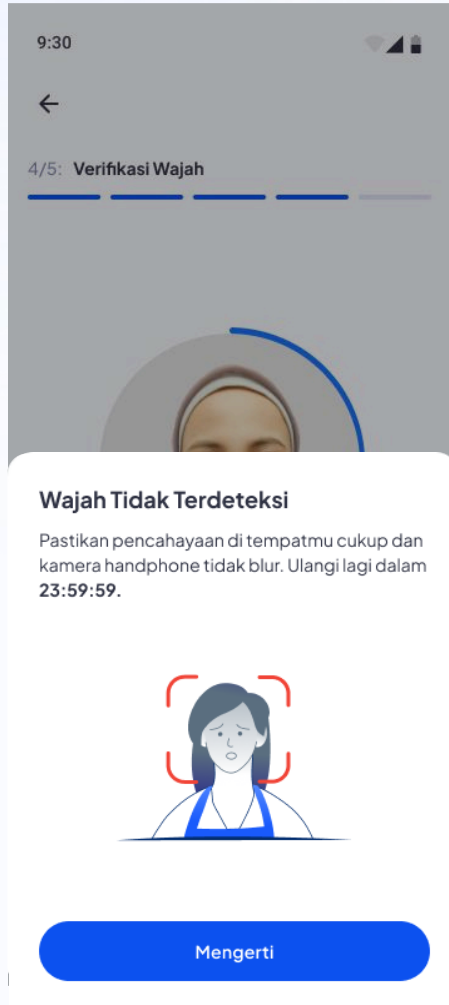
Solusi

Nasabah diarahkan untuk memasukkan password yang sesuai dengan kriteria pembuatan password Livin' Merchant yang muncul pada pop-up ketika kolom baris password. Adapun kriteria pembuatan password sebagai berikut:

- Minimal karakter untuk pembuatan password adalah 8 karakter
- Password harus mengandung huruf kapital, huruf kecil, simbol, dan angka
- Tidak boleh terdapat 3 karakter yang berulang dan berurutan, misal: aaa, abc, ghi

# Onboarding – (Negative Screen) Pengecekan Liveness Gagal 3x

confidential



Isu

Nasabah ingin melakukan proses verifikasi wajah namun muncul info wajah tidak terdeteksi dan nasabah tidak dapat melanjutkan proses verifikasi wajah selama 24 jam

Penyebab

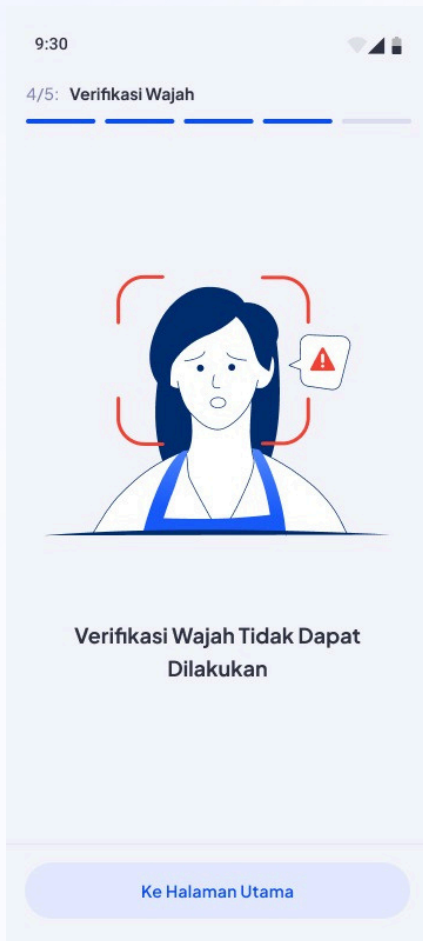
Nasabah gagal melakukan proses pengecekan Liveness sebanyak 3 kali dalam 24 jam terakhir

Solusi

Nasabah diarahkan untuk menutup aplikasi Livin' Merchant dan menunggu waktu cooldown 24 jam hingga berakhir. Setelah itu, nasabah diarahkan untuk login pada Splash Screen saat membuka aplikasi Livin' Merchant agar masuk ke screen Checkpoint dan melanjutkan proses verifikasi wajah kembali

# Onboarding – (Negative Screen) Verifikasi Wajah Tidak Dapat Dilakukan

confidential



Isu

Nasabah ingin melakukan proses verifikasi wajah namun muncul layar verifikasi wajah tidak dapat dilakukan setelah proses selfie verifikasi wajah selesai

Penyebab

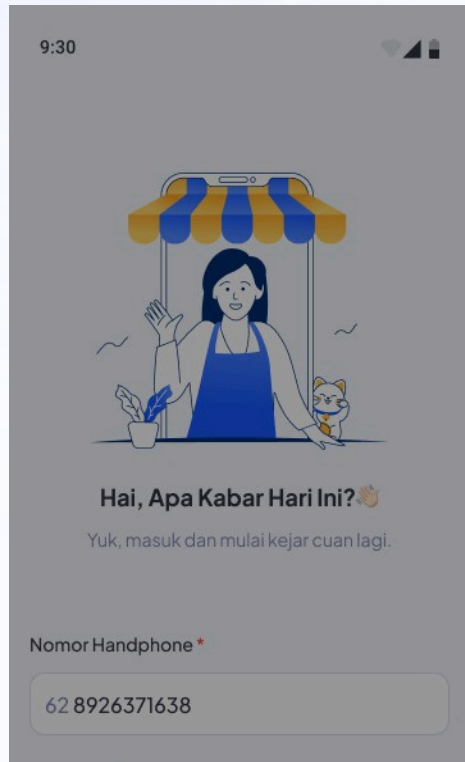
Tidak terdapat data wajah nasabah pada disdukcapil sesuai dengan e-KTP pemilik rekening yang didaftarkan atau data e-KTP nasabah belum tercatat di sistem Bank Mandiri

Solusi

Nasabah diarahkan untuk melakukan pengkinian data e-KTP di cabang terlebih dahulu lalu Nasabah dapat mengulangi kembali onboarding Livin' Merchant

# Onboarding – (Negative Screen) di halaman login

confidential



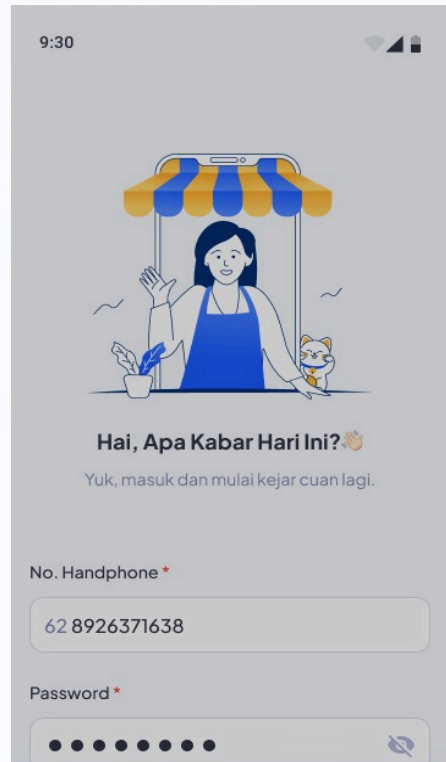
1

## Data Tidak Sesuai

Pastikan data yang kamu masukkan sudah benar dan silakan coba lagi.

Mengerti

Nomor HP Tidak  
Terdaftar



2

## Anda telah terlogin di Livin' Merchant pada perangkat lain

Akses pada perangkat ini akan menutup akses Livin' Merchant pada perangkat lain

Mengerti

Login di  
Perangkat Lain

- 1 Nomor handphone yang dimasukkan oleh merchant tidak sesuai atau belum terdaftar
- 2 Satu akun hanya dapat login pada satu device. Jika terdapat device yang login pada akun tersebut, maka akun lama akan log out secara otomatis

# Onboarding Summary & FAQ

1 Jenis Rekening apa saja yang dapat mendaftar di aplikasi Livin' Merchant?

Tabungan regular, Bisnis (IDR), Mikro (IDR), NOW (IDR), Online (IDR), Premium (IDR)

2 Jika nasabah baru mendaftar rekening baru, dapatkan langsung melakukan pendaftaran?

Proses pendaftaran dapat langsung dilakukan setelah pembukaan rekening melalui Livin' by Mandiri, atau pembukaan rekening di Cabang Bank Mandiri.

3 Berapa lama saya harus menunggu agar dapat masuk ke dashboard aplikasi?

Setelah menyelesaikan proses registrasi, nasabah dapat langsung mengakses aplikasi Livin' Merchant

4 Bagaimana jika SMS berisi OTP tidak masuk ke nomor handphone nasabah?

a. Memegang smartphone yang didalamnya terdapat SIM Card dengan nomor yang benar dan sama dengan nomor yang terdaftar di sistem Bank. Jika menggunakan nomor baru yang belum terdaftar di sistem Bank, harap segera ke Cabang Bank Mandiri untuk melakukan pengkinian data.

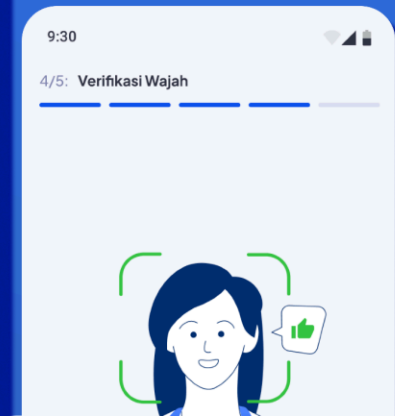
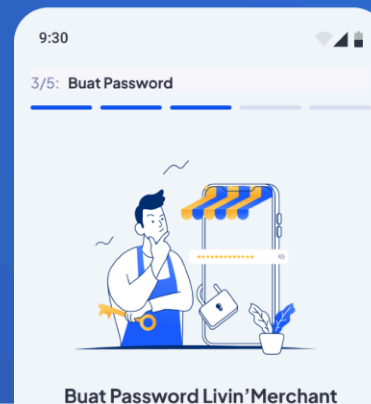
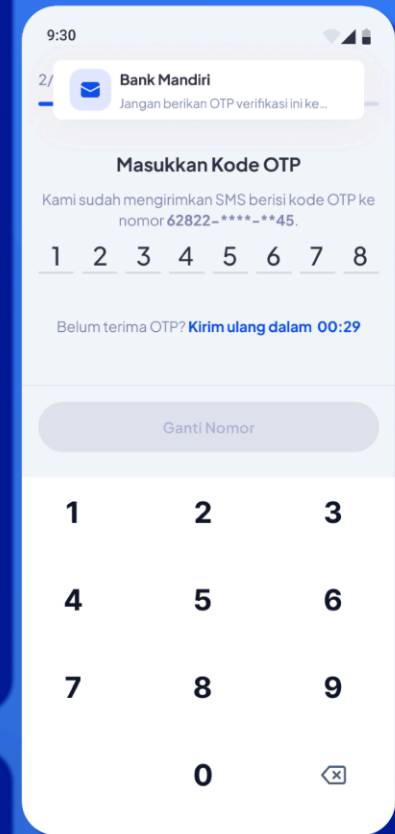
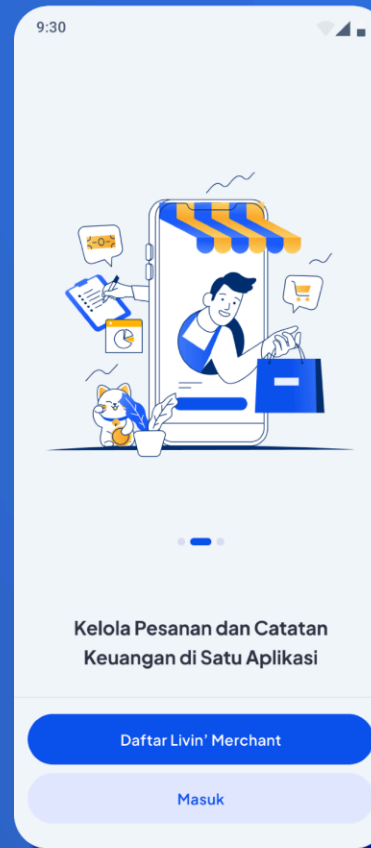
b. Nomor dalam keadaan aktif

c. Melakukan pemeriksaan jaringan smartphone dan berada di lokasi terjangkau dengan kondisi sinyal yang cukup kuat.

5 Metode pembayaran apa saja yang didapat oleh new merchant setelah menyelesaikan registrasi? QRIS Dinamis, Tunai (catat), Transfer (catat), EDC (catat)

	Statis Permanen
Langsung dapat	
Menunggu pendaftaran (SLA 1 hari kerja)	

# Chapter 2.3: Login & Lupa Password

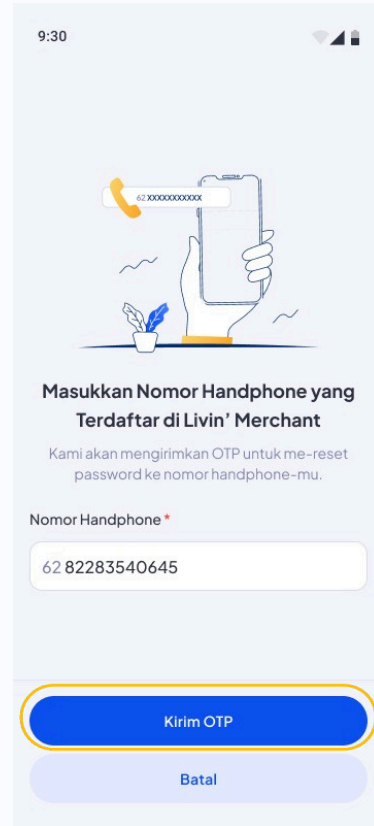
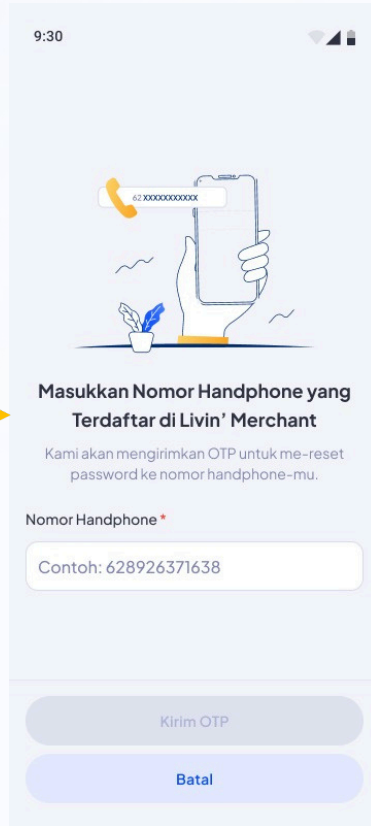


# Flow Lupa Password Livin' Merchant

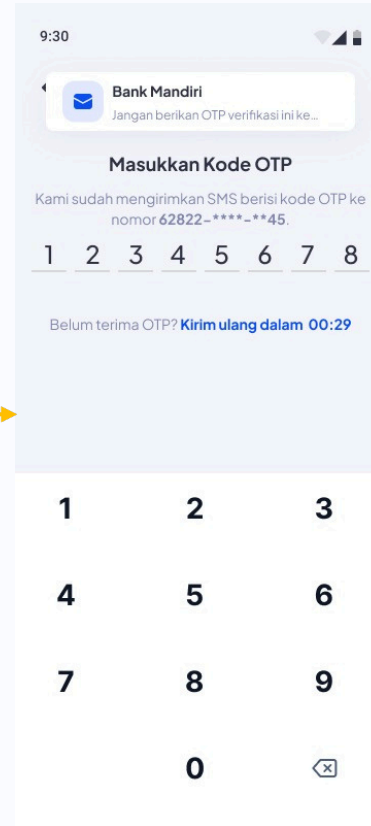
confidential



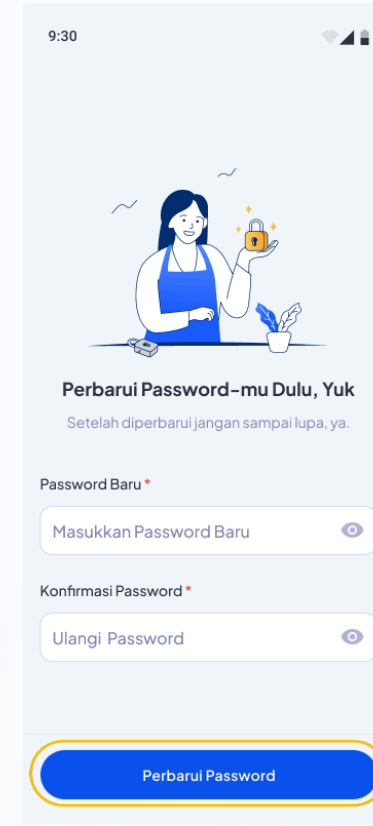
Entry Point lalu klik lupa password



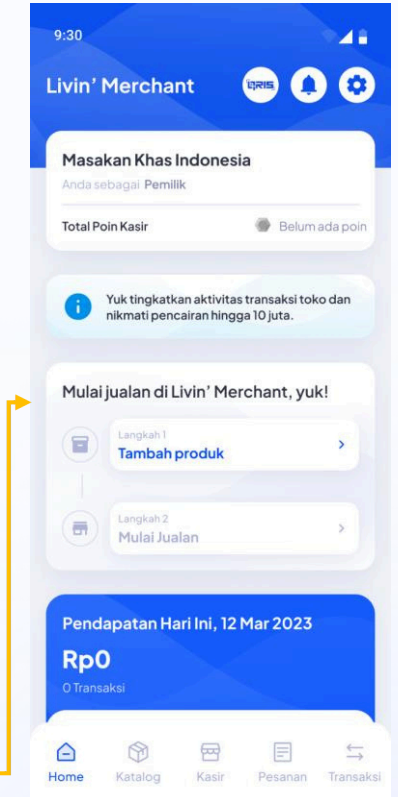
Isi Nomor Handphone yang telah terdaftar



Verifikasi nomor handphone menggunakan kode OTP



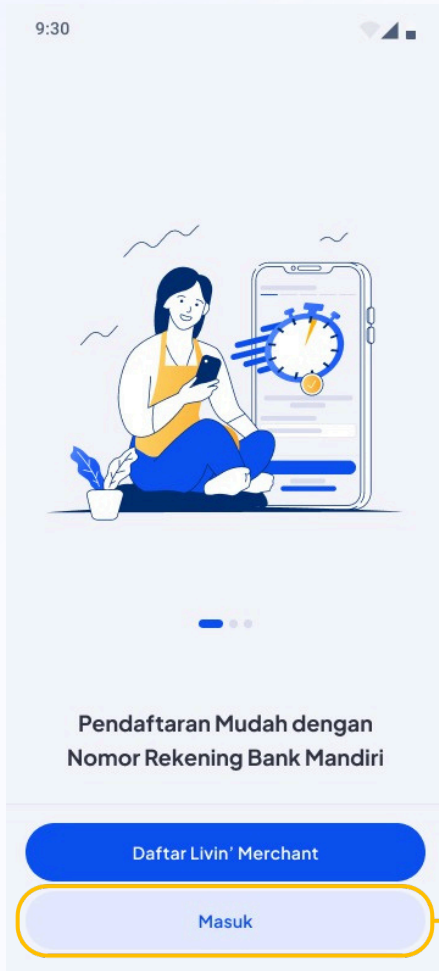
Merchant create dan konfirmasi password baru



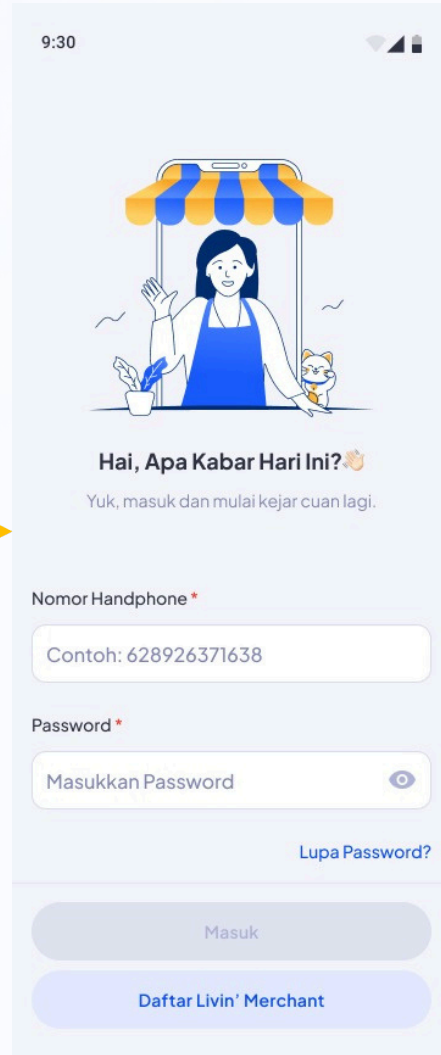
Setelah selesai akan otomatis direct login ke dashboard

# Flow Login Livin' Merchant

confidential



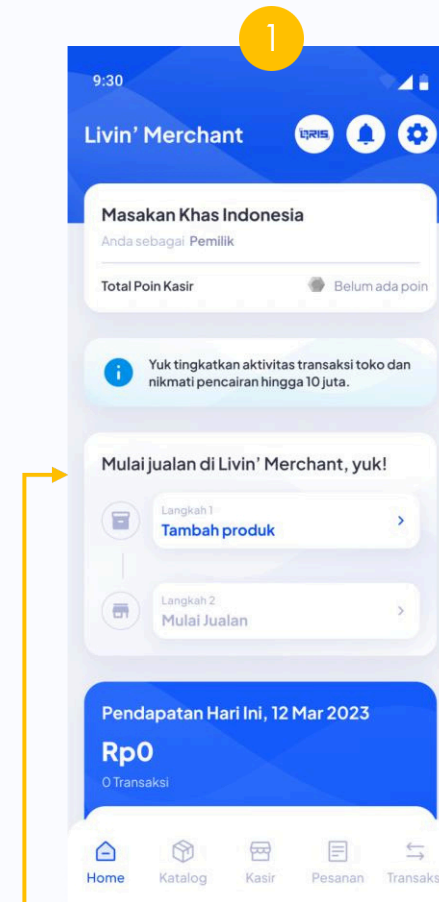
Klik button masuk pada halaman splash screen



Screen login



Input Login Credentials



Dashboard  
(Jika proses onboard selesai)



Checkpoint  
(Jika proses onboard belum selesai)

# Chapter 3.1: Multi Outlet

# Multi Outlet: Tambah Outlet(1/3)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

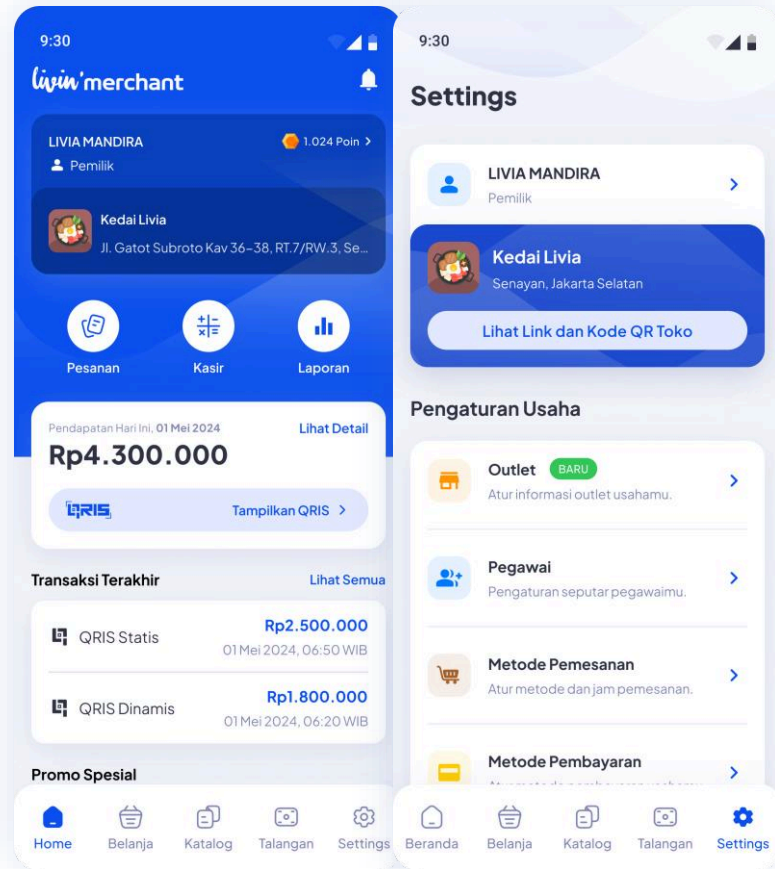
Tambah Outlet

Pindah Outlet

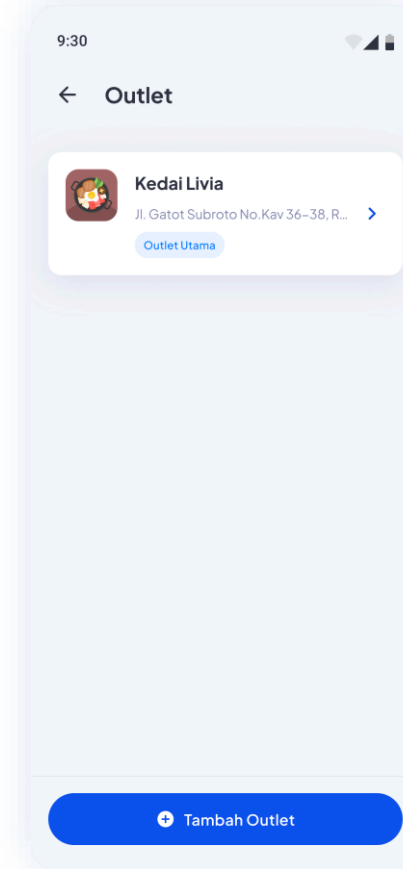
Verifikasi Outlet

Salin Produk dari Outlet Lain

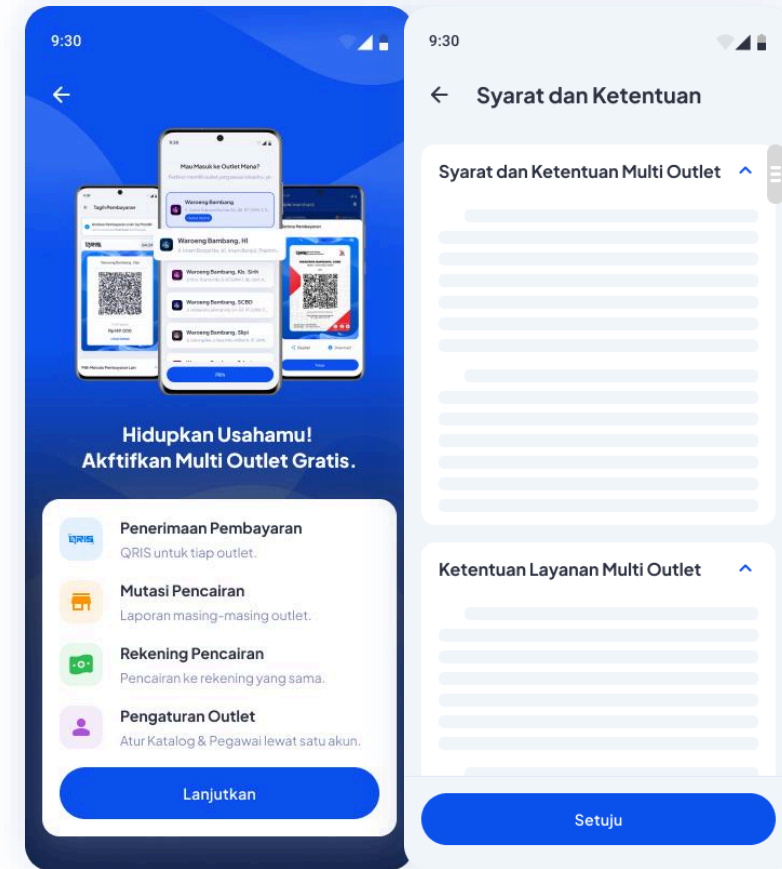
Assign Pegawai



Masuk ke navigation bar Settings kemudian pilih menu Outlet



Klik Tambah Outlet untuk menambahkan outlet baru



Pelajari Informasi Fitur, sertabaca dan setuju Syarat & Ketentuan

# Multi Outlet: Tambah Outlet(2/3)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Outlet

Pindah Outlet

Verifikasi Outlet

Salin Produk dari Outlet Lain

Assign Pegawai

9:30

Masukkan Data Outlet

Sesuaikan dengan data terkini, ya.

Nama Outlet \*  
Kedai Livia Express

Jenis Usaha \*  
Makanan dan Minuman

Email Outlet \*  
outletsurabaya.livia@store.com

Nomor Handphone Outlet \*  
62 85232885322

Provinsi \*  
Jawa Timur

Kabupaten/Kota \*  
Kota Surabaya

Kabupaten/Kota \*  
Kota Surabaya

Kecamatan \*  
Dukuhpakis

Kelurahan/Desa \*  
Pradahkalikendal

Kode Pos \*  
60123

Alamat Outlet \*  
Jl. Raya Bukit Darmo Boulevard, No. 8 G,  
Pradahkalikendal, Kec. Dukuhpakis,  
Surabaya, Jawa Timur 60123

Pin Lokasi \*  
Lokasi sudah terpilih

Pendapatan Per Bulan Outlet \*  
Kurang dari Rp167JT

Foto Usaha \*  
Foto Produk  
Foto Pemilik di Lokasi Usaha

Selanjutnya

Lengkapi data outlet barumu serta pin Lokasi yang sesuai dengan alamat outlet baru mu

9:30

Alamat Usaha

Cari alamatmu di sini

Jl. Raya Bukit Darmo Boulevard, No. 8 G,  
Pradahkalikendal, Kec. Dukuhpakis,  
Surabaya, Jawa Timur 60123

Pin Lokasi \*  
Lokasi sudah terpilih

Ubah Maps

Pendapatan Per Bulan Outlet \*  
Kurang dari Rp167JT

Foto Usaha \*  
Foto Produk  
Foto Pemilik di Lokasi Usaha

Selanjutnya

9:30

Ambil Foto

Jl. Raya Bukit Darmo Boulevard, No. 8 G,  
Pradahkalikendal, Kec. Dukuhpakis,  
Kota Surabaya, Jawa Timur, 60123

Contoh: Patokan, belokan, dll.

Gunakan Lokasi

Pastikan alamat outlet yang diinput, pin Lokasi maps, beserta tag lokasi pada foto usaha sesuai

# Multi Outlet: Tambah Outlet(3/3)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Outlet

Pindah Outlet

Verifikasi Outlet

Salin Produk dari Outlet Lain

Assign Pegawai

9:30

← Konfirmasi Data Outlet

**Data Outlet**

Nama Outlet  
Kedai Livia Express

Email Outlet  
outletsurabaya.livia@store.com

Nomor Handphone Outlet  
62 85232885322

Alamat Outlet  
Jl. Raya Bukit Darmo Boulevard, No. 8 G, Pradahkalikendal, Kec. Dukuhpakis, Surabaya, Jawa Timur 60123

Pendapatan Per Bulan Outlet  
Kudang dari Rp 167JT

**Data Rekening Pencairan**

Nomor Rekening Bank Mandiri  
1420020566492

Nama Pemilik Rekening  
LIVIA MANDIRA

Produk akan disalin ke outlet baru

**Buat Outlet**

Data di halaman ini tidak dapat diubah setelah kamu buat outlet. Pastikan sudah benar, ya.

Cek kembali Data Outletmu, checklist 'produk akan disalin ke outlet baru' untuk menyalin produk dari outlet utama ke outlet baru

9:30

←

**Masukkan PIN**

Gunakan PIN Livin' Merchant-mu.

1 2 3

4 5 6

7 8 9

Lupa? 0

Masukkan pin untuk memvalidasi penambahan outlet

9:30

9:30

**Silakan Tunggu...**

Outletmu sedang didaftarkan. Tunggu sampai prosesnya selesai dan jangan tutup halaman ini.

**Penambahan Outlet Berhasil**

Yuk, langsung mulai jualan dan nikmati kemudahan mengelola usaha di Livin' Merchant.

**Beranda Outlet Baru**

**Kembali ke Pengaturan**

Penambahan outlet berhasil, kamu dapat langsung mengakses beranda outlet barumu

# Multi Outlet: Pindah Outlet (1/2)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

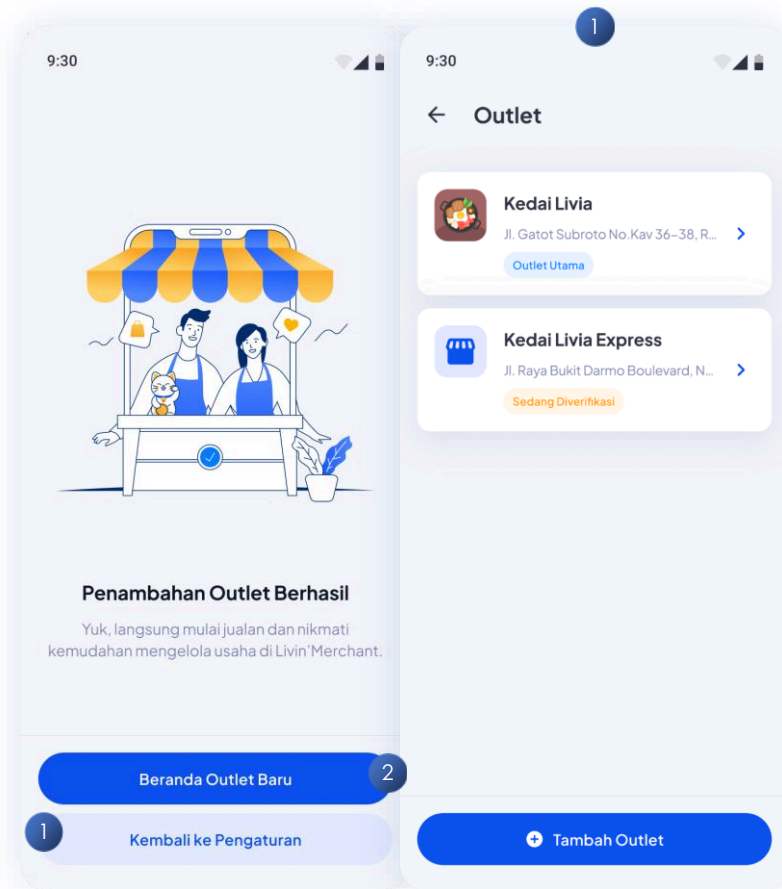
Tambah Outlet

Pindah Outlet

Verifikasi Outlet

Salin Produk dari Outlet Lain

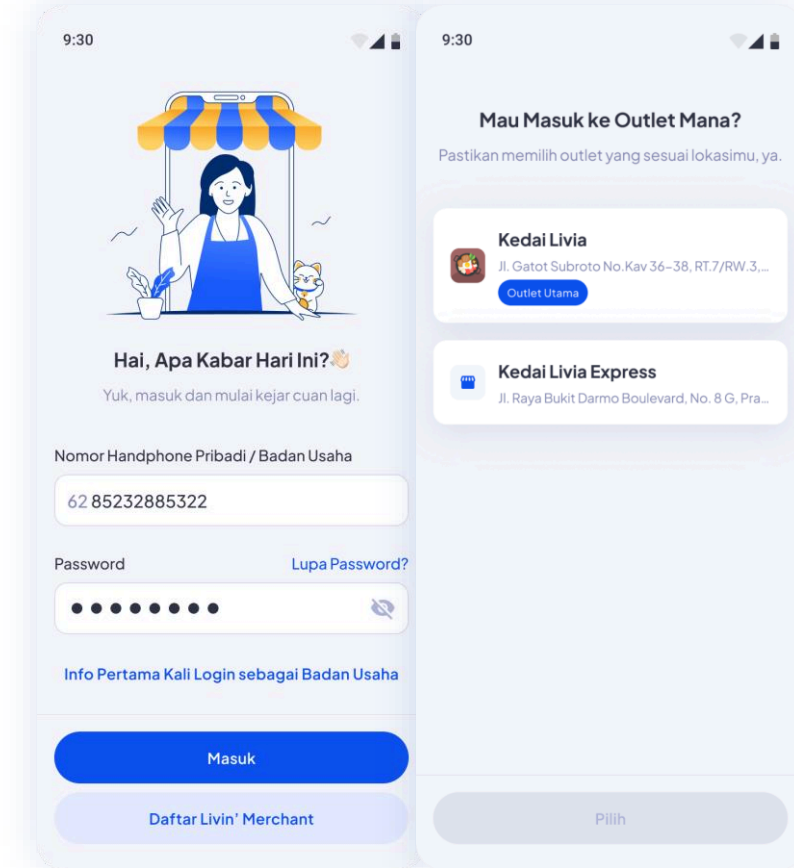
Assign Pegawai



Outlet yang baru ditambahkan akan tampil pada list outlet, dan outlet yang pertama kali onboard akan menjadi outlet utama



Login untuk mengakses dashboard outlet baru



Login dengan nomor handphone dan password yang sama

# Multi Outlet: Pindah Outlet (2/2)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

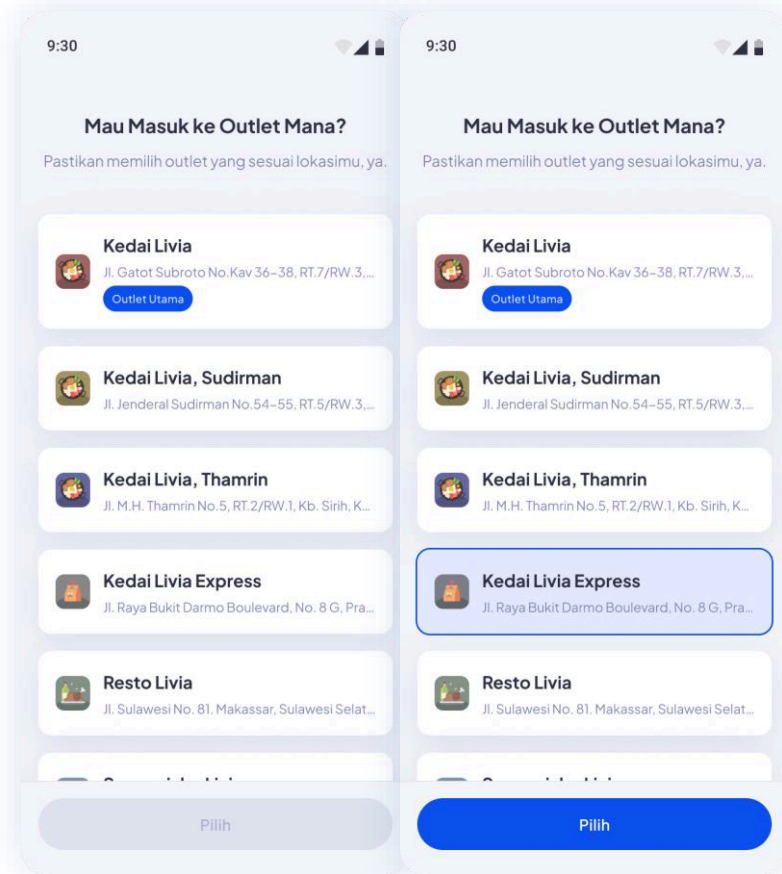
Tambah Outlet

Pindah Outlet

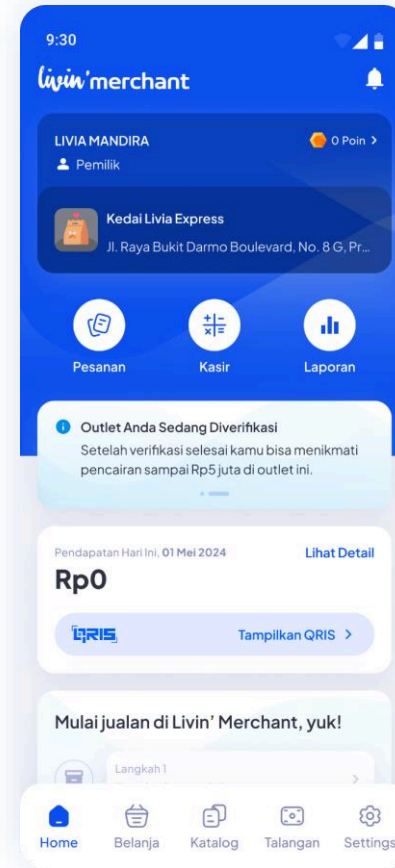
Verifikasi Outlet

Salin Produk dari Outlet Lain

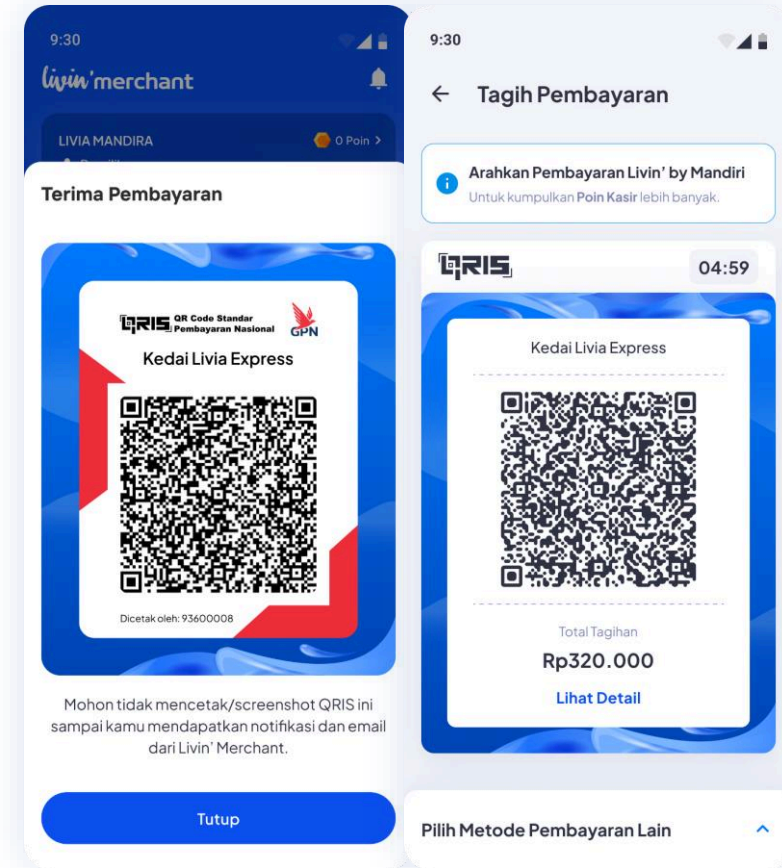
Assign Pegawai



Setelah login, pilih salah satu outlet dan klik button 'Pilih'



Berhasil mengakses dashboard outlet yang dipilih



Outlet baru langsung dapat menerima transaksi QRIS Statis dan Dinamis

# Multi Outlet: Verifikasi Outlet(1/4)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Outlet

Pindah Outlet

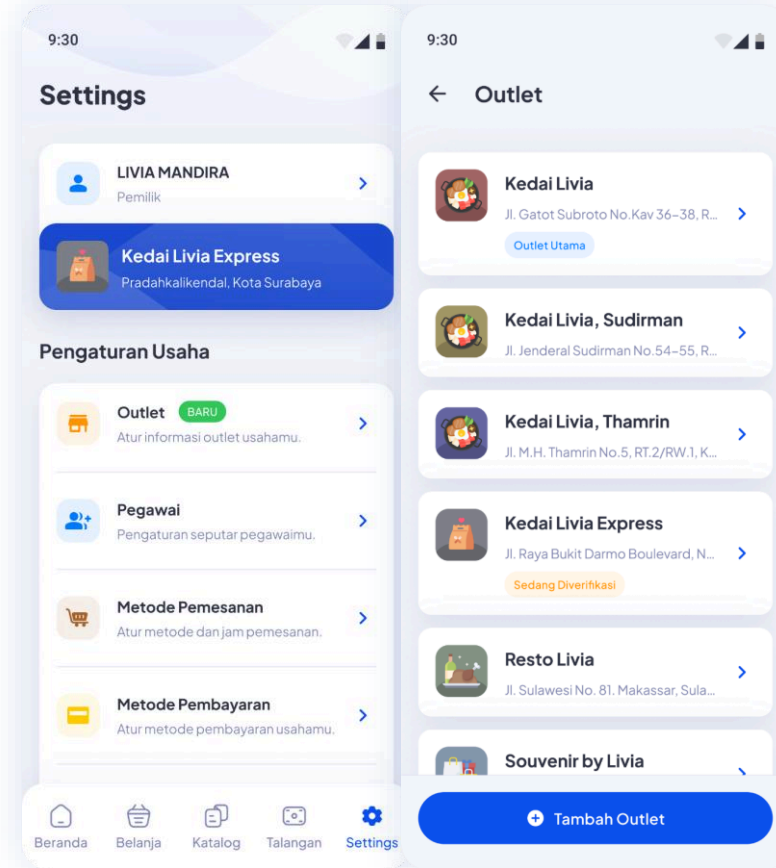
Verifikasi Outlet

Salin Produk dari Outlet Lain

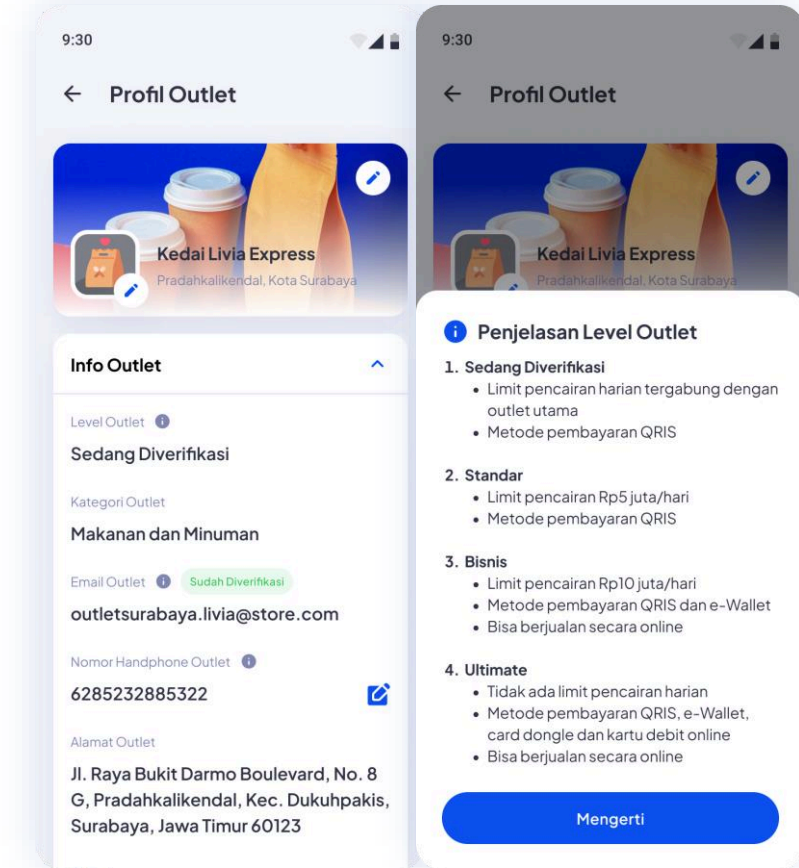
Assign Pegawai



Outlet yang baru ditambahkan akan diverifikasi



Outlet yang ditambahkan dapat dilihat pada menu List Outlet



Limit pencairan harian pada outlet yang sedang diverifikasi akan tergabung dengan limit outlet utama

# Multi Outlet: Verifikasi Outlet(2/4)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

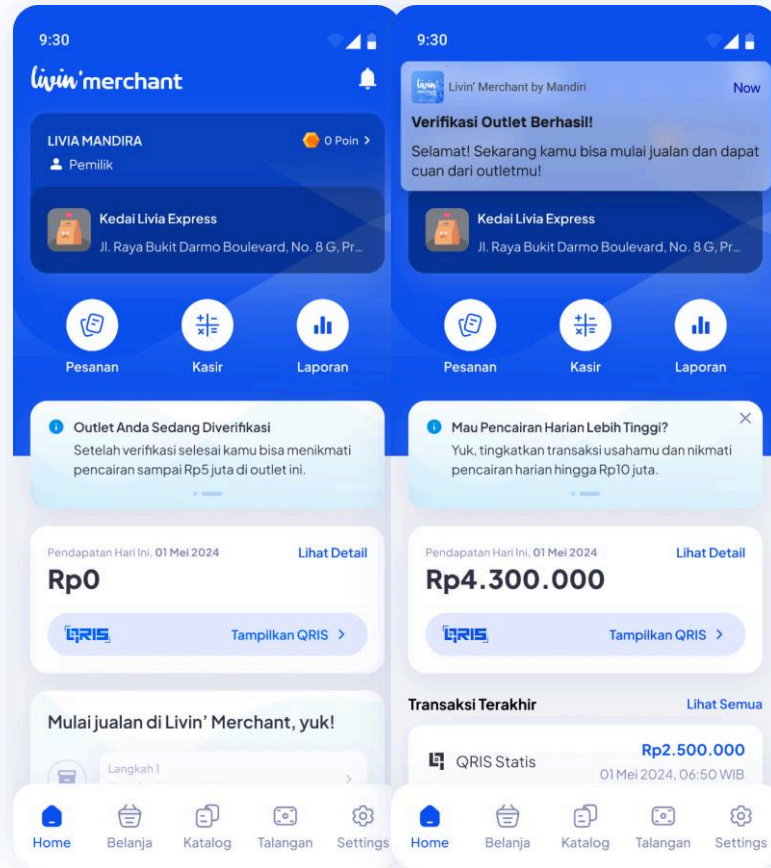
Tambah Outlet

Pindah Outlet

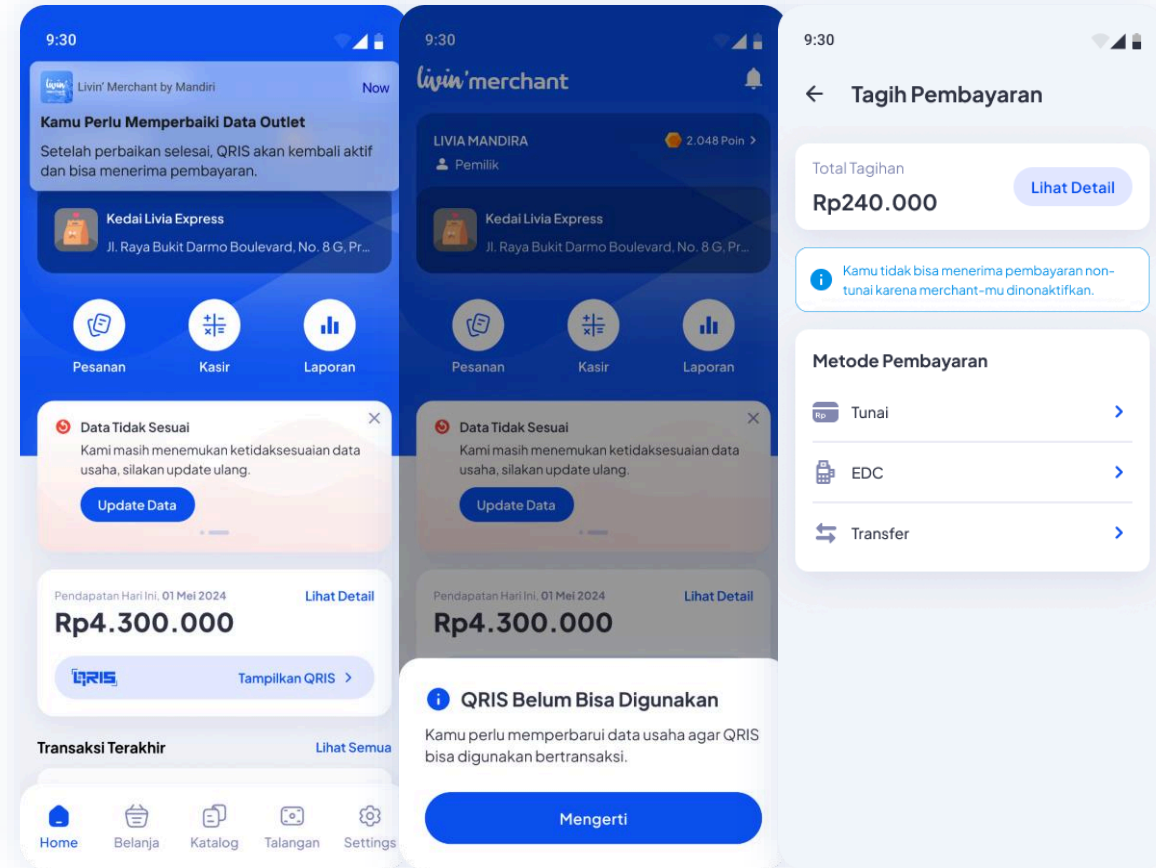
Verifikasi Outlet

Salin Produk dari Outlet Lain

Assign Pegawai



Outlet yang berhasil diverifikasi akan memiliki limit pencairan harian masing-masing



Apabila terdapat data tidak sesuai maka kamu harus memperbaiki ketidaksesuaian data outlet untuk dapat menerima transaksi QRIS

# Multi Outlet: Verifikasi Outlet(3/4)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

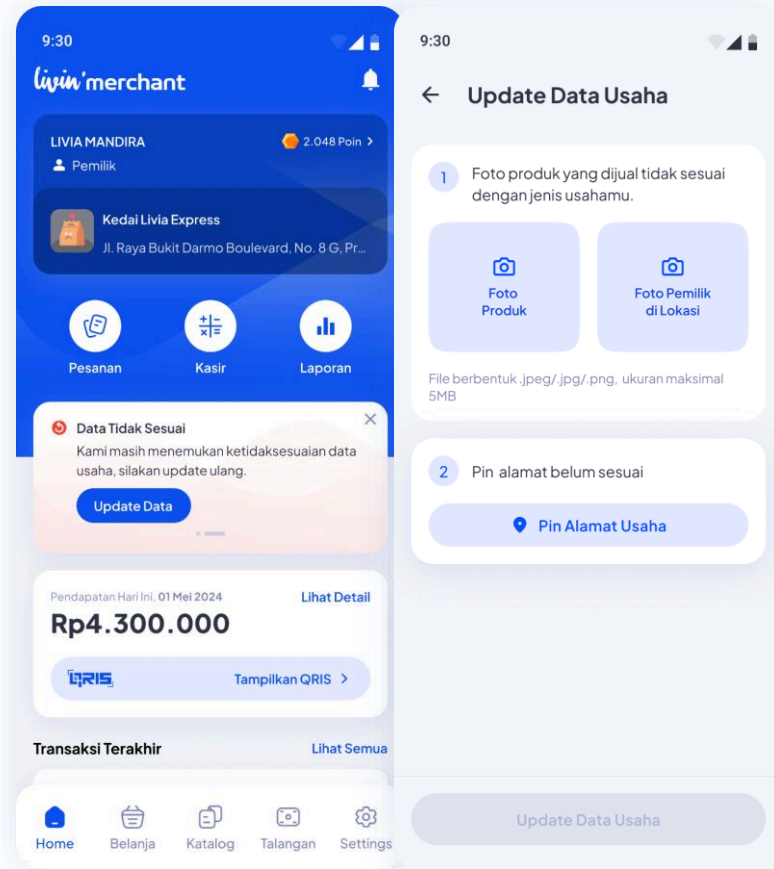
Tambah Outlet

Pindah Outlet

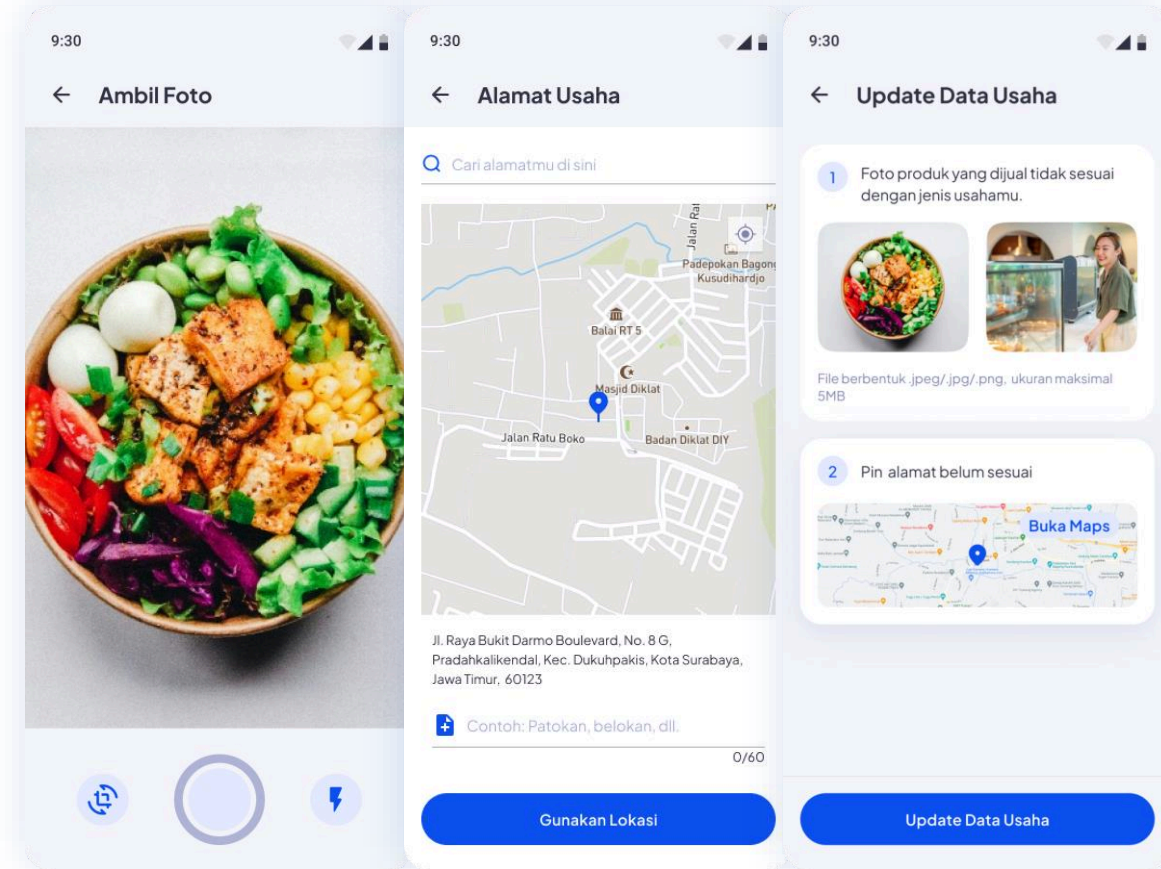
Verifikasi Outlet

Salin Produk dari Outlet Lain

Assign Pegawai



Upload ulang foto produk, foto pemilik serta pin alamat outlet untuk melakukan perbaikan data



Ambil foto produk & pemilik di Lokasi sesuai dengan kegiatan usaha serta pin alamat sesuai dengan alamat yang diinput saat pendaftaran outlet

# Multi Outlet: Verifikasi Outlet(4/4)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

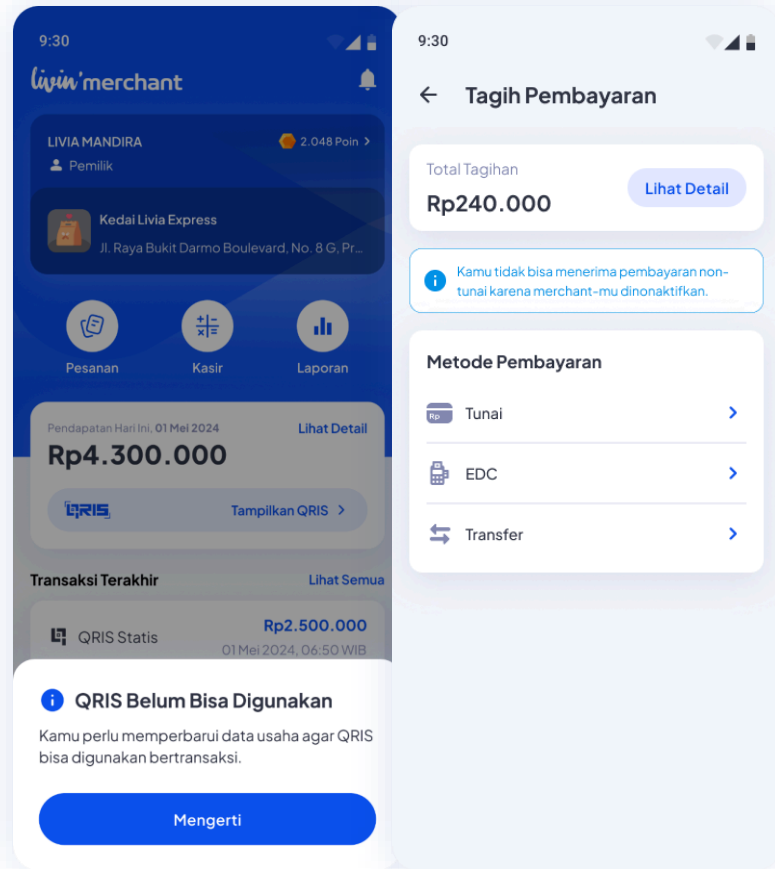
Tambah Outlet

Pindah Outlet

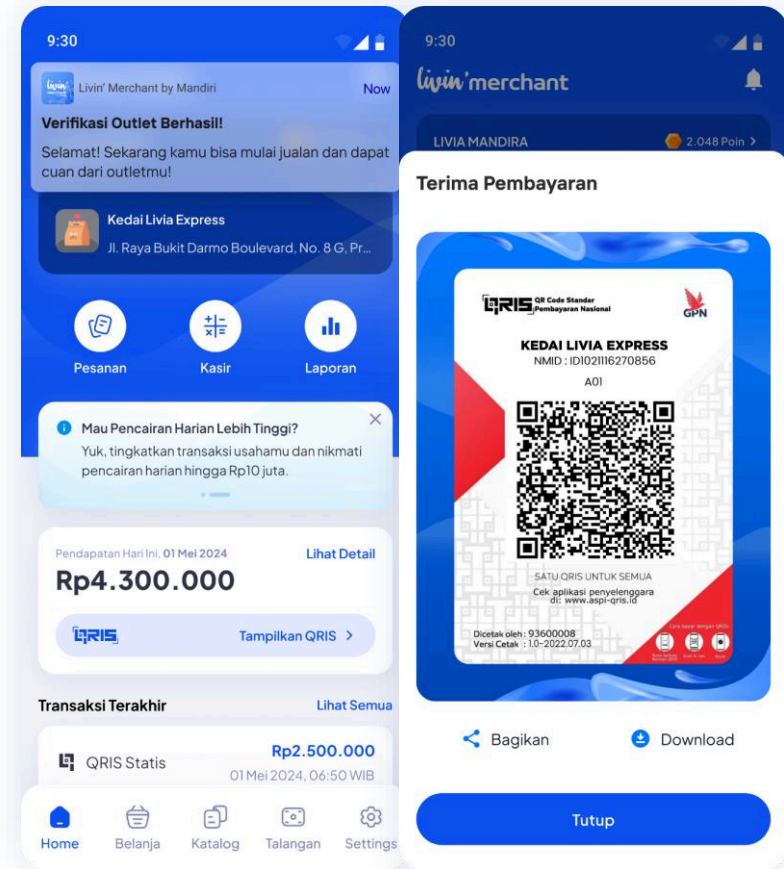
Verifikasi Outlet

Salin Produk dari Outlet Lain

Assign Pegawai



Selama proses verifikasi ulang perbaikan data, outlet tersebut masih belum dapat menerima transaksi QRIS



Setelah verifikasi ulang outlet berhasil maka outlet tersebut sudah dapat menerima transaksi QRIS kembali

# Multi Outlet: Salin Produk dari Outlet Lain (1/2)

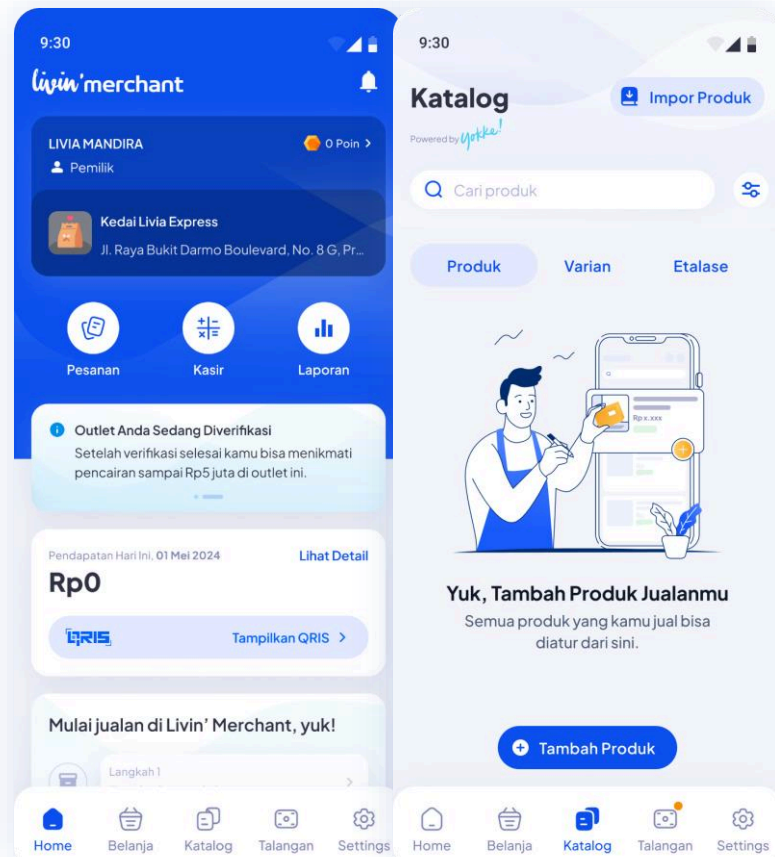
Tambah Outlet

Pindah Outlet

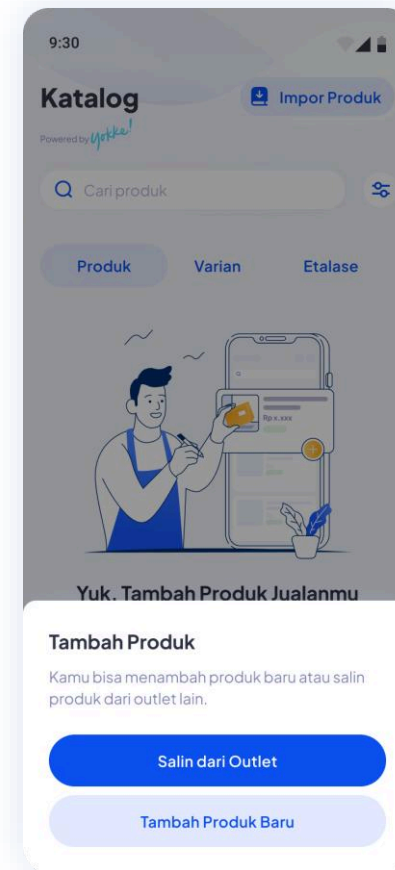
Verifikasi Outlet

Salin Produk dari Outlet Lain

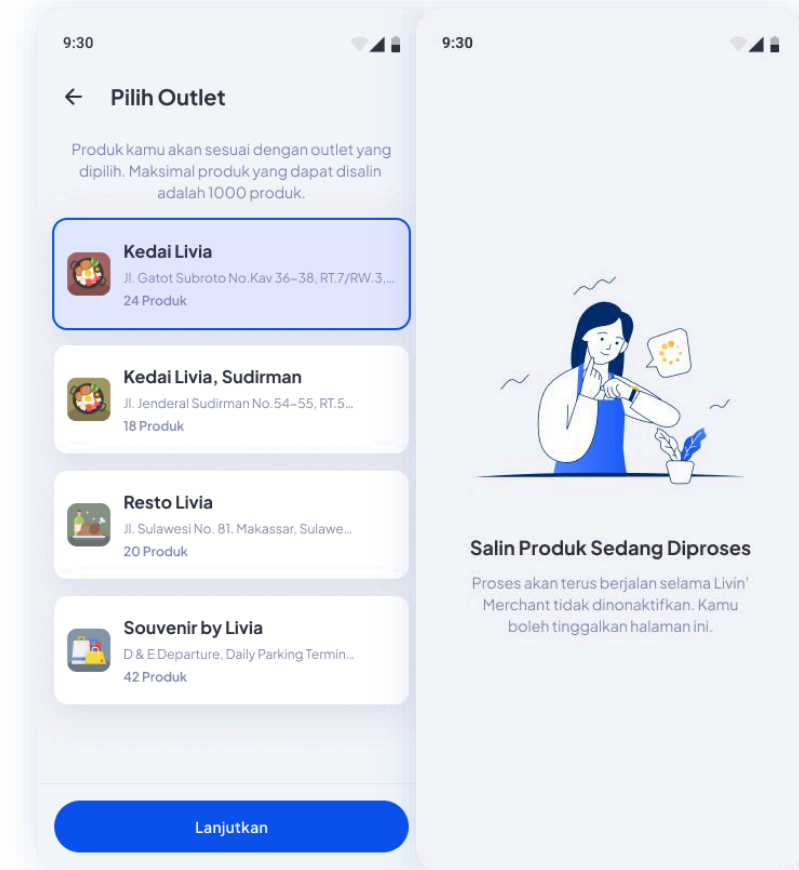
Assign Pegawai



Outlet baru dapat menyalin produk dari outlet lain dengan klik 'Tambah Produk'



Klik 'Salin dari outlet'



Pilih salah satu outlet yang akan disalin produknya

# Multi Outlet: Salin Produk dari Outlet Lain (2/2)

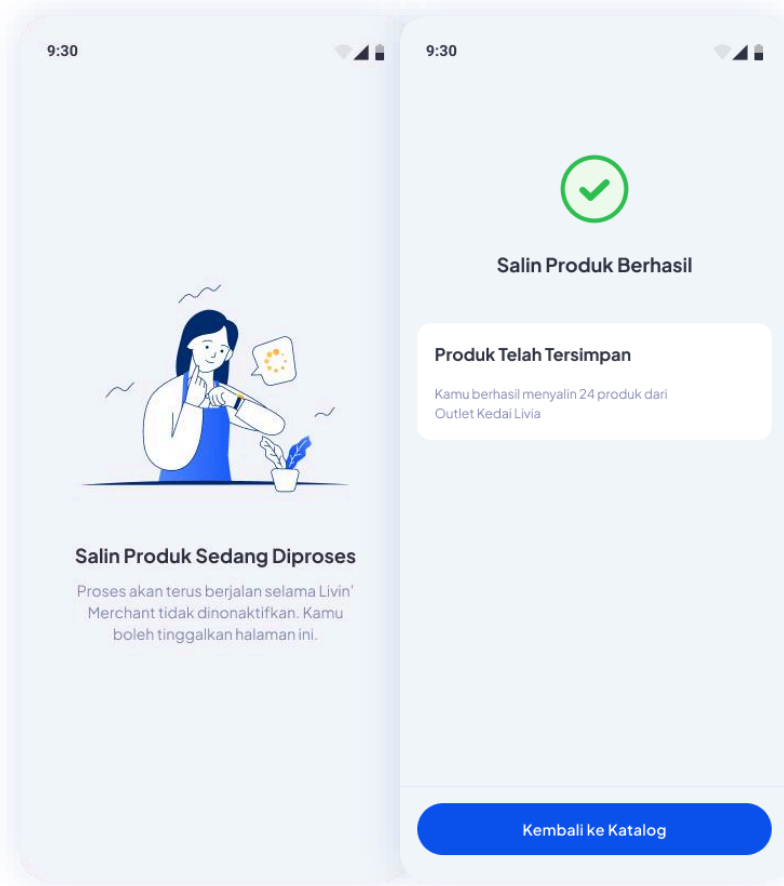
Tambah Outlet

Pindah Outlet

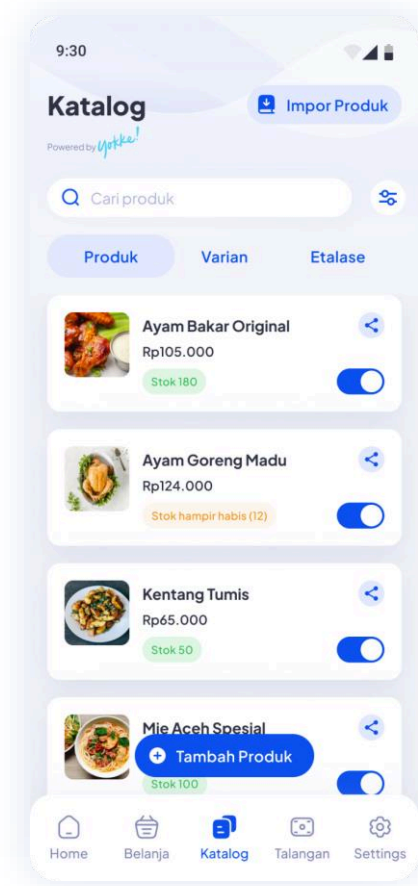
Verifikasi Outlet

Salin Produk dari  
Outlet Lain

Assign Pegawai



Proses salin produk hanya akan menyalin produk yang belum ada pada outlet baru



Produk yang berhasil disalin akan tampil pada katalog

# Tambah Pegawai

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

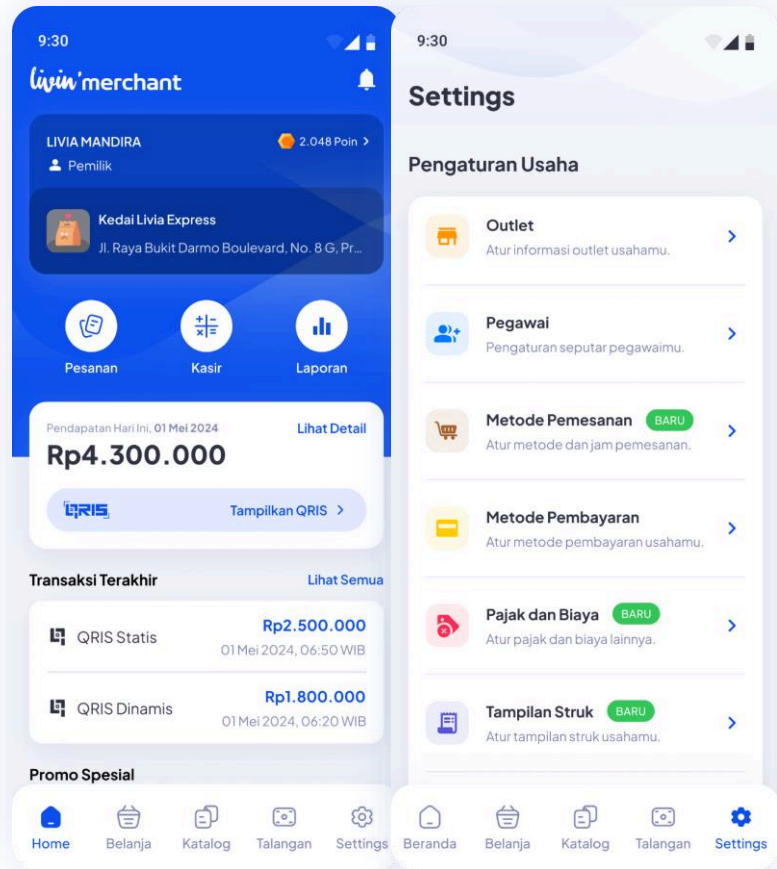
Tambah Outlet

Pindah Outlet

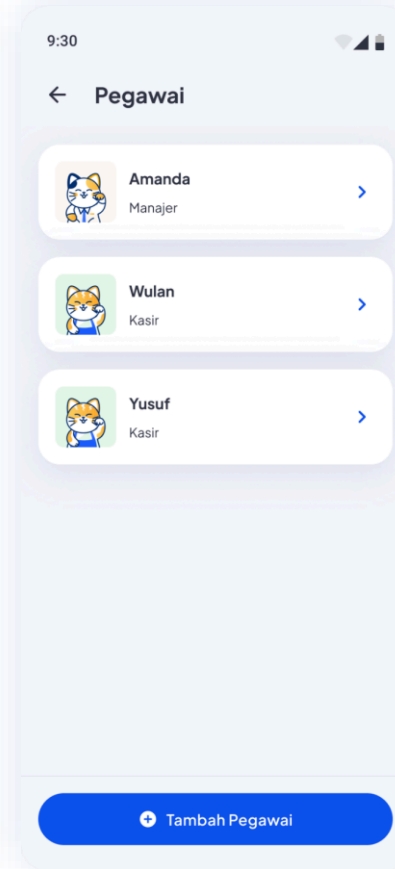
Verifikasi Outlet

Salin Produk dari Outlet Lain

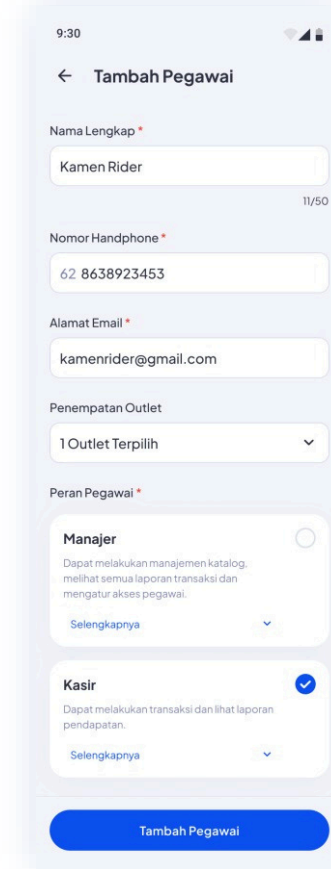
Tambah & Assign Pegawai



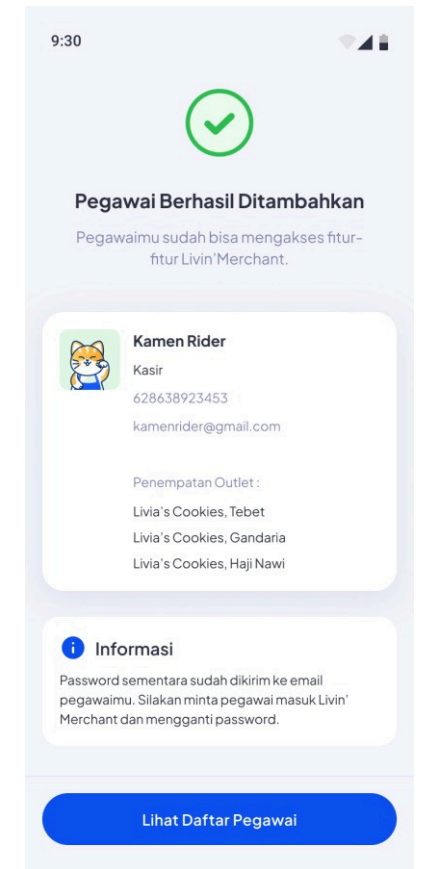
Atur dan tugaskan pegawai pada outlet melalui menu pengaturan pegawai



Terdapat list pegawai yang sudah terdaftar, klik salah tambah pegawai



Tempatkan pegawai melalui kolom Penempatan Outlet



Penambahan pegawai berhasil

# Multi Outlet: Assign Pegawai (1/2)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

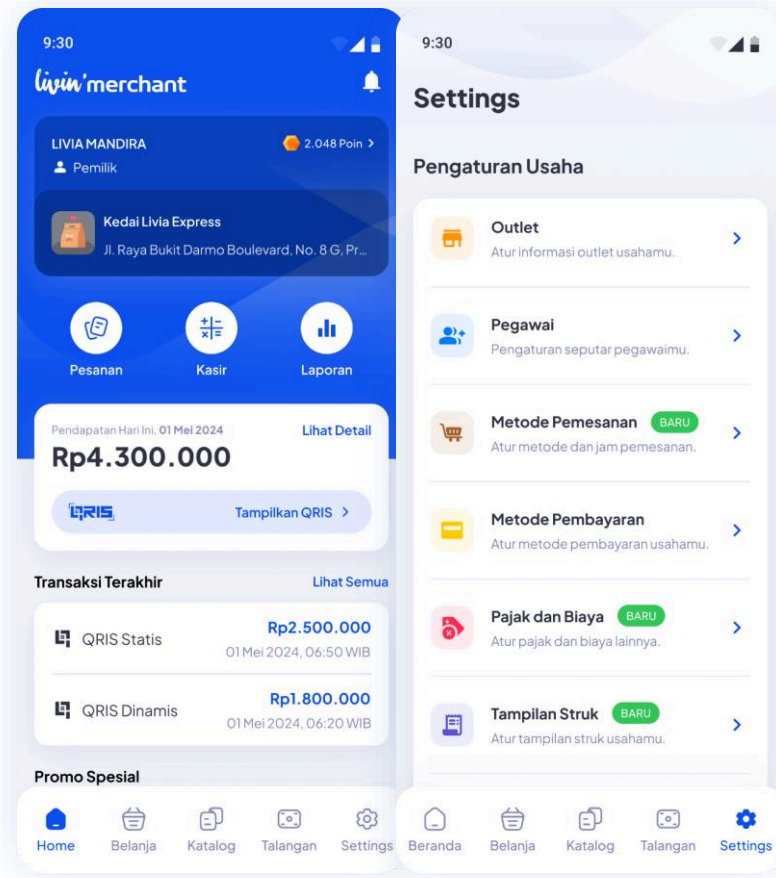
Tambah Outlet

Pindah Outlet

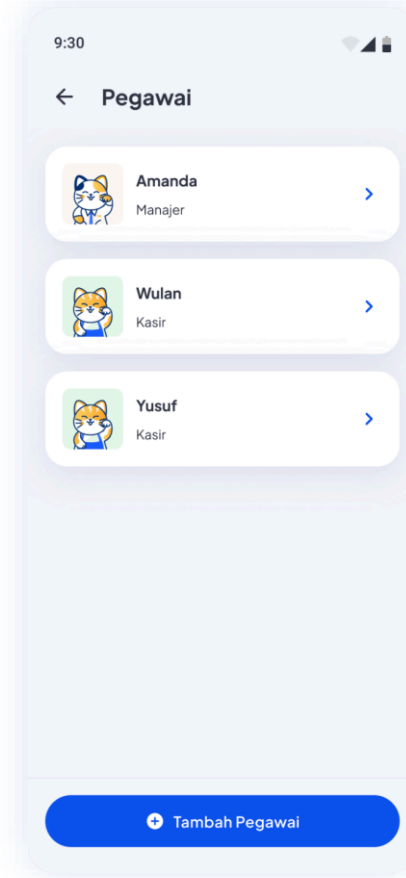
Verifikasi Outlet

Salin Produk dari Outlet Lain

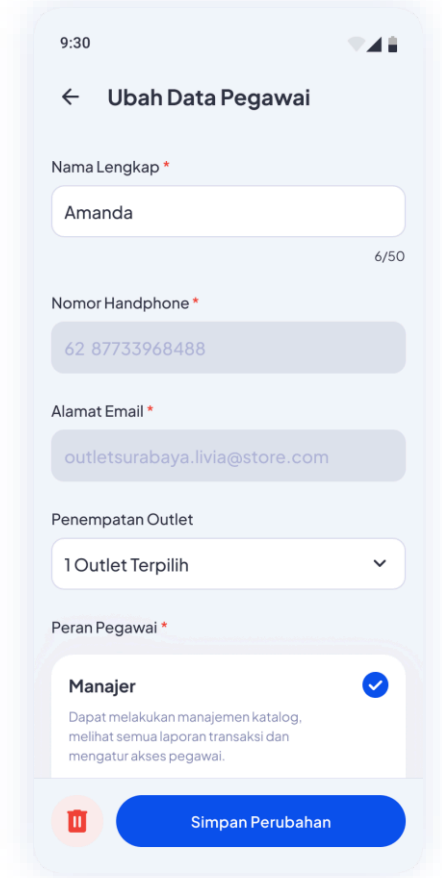
Assign Pegawai



Atur dan tugaskan pegawai pada outlet melalui menu pengaturan pegawai



Terdapat list pegawai yang sudah terdaftar, klik salah satu pegawai



Tempatkan pegawai melalui kolom Penempatan Outlet

# Multi Outlet: Assign Pegawai (2/2)

Tambah Outlet

Pindah Outlet

Verifikasi Outlet

Salin Produk dari Outlet Lain

Assign Pegawai

9:30

← Ubah Data Pegawai

Nama Lengkap \*

**Atur Penempatan Outlet**  
Pegawai bisa ditempatkan di lebih dari 1 outlet.

- Kedai Livia Express**  
Jl. Raya Bukit Darmo Boulevard, No. 8 G, Pradah...
- Kedai Livia**  
Jl. Gatot Subroto No.Kav 36-38, RT.7/RW.3, Se...
- Kedai Livia, Sudirman**  
Jl. Jenderal Sudirman No.54-55, RT.5/RW.3, Se...
- Kedai Livia, Thamrin**  
Jl. M.H. Thamrin No.5, RT.2/RW.1, Kb. Sirih, Kec...
- Resto Livia**  
Jl. Sulawesi No. 81, Makassar, Sulawesi Selatan,...
- Souvenir by Livia**  
D & E Departure, Daily Parking Terminal 2, Band...

Pilih Outlet (3)

Batal

9:30

← Ubah Data Pegawai

Alamat Email \*

outletsurabaya.livia@store.com

Penempatan Outlet

3 Outlet Terpilih

Peran Pegawai \*

**Manajer**   
Dapat melakukan manajemen katalog, melihat semua laporan transaksi dan mengatur akses pegawai.  
Selengkapnya


**Kasir**   
Dapat melakukan transaksi dan lihat laporan pendapatan.  
Selengkapnya

Simpan Perubahan

Atur tempat penugasan pegawai ke outlet terdaftar. Pegawai dapat ditugaskan lebih dari 1 outlet

9:30

**Data Pegawai Berhasil Diubah**  
Berikut data pegawai yang sudah kamu ubah.

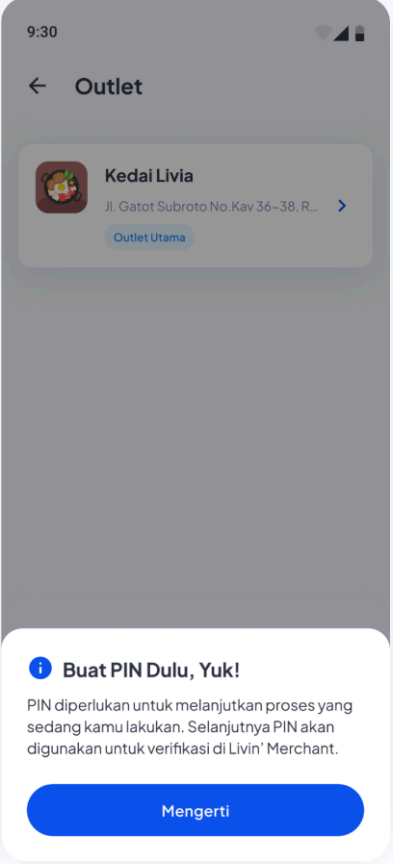
 **Amanda**  
Manajer  
6287733968488  
outletsurabaya.livia@store.com

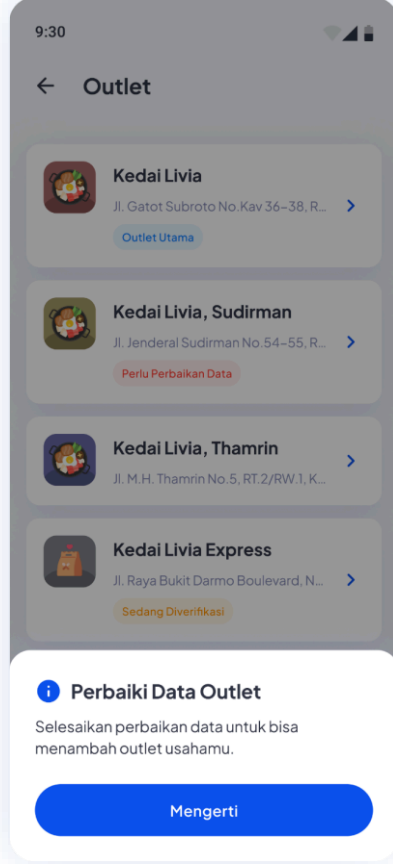
Penempatan Outlet:  
Kedai Livia Express  
Kedai Livia  
Kedai Livia, Thamrin

Lihat Daftar Pegawai

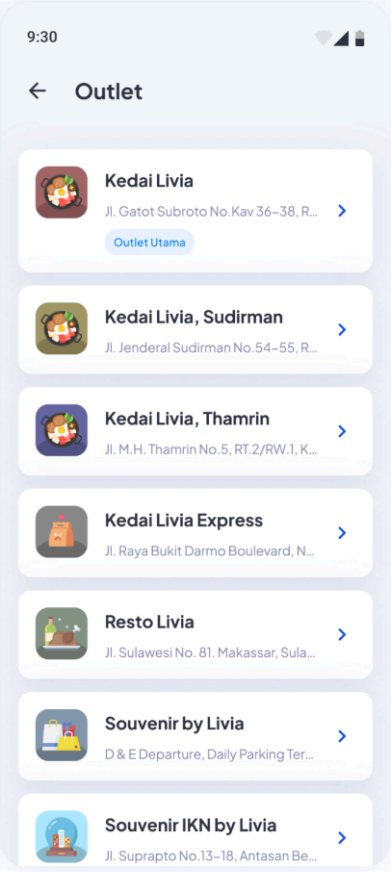
Pegawai berhasil ditempatkan

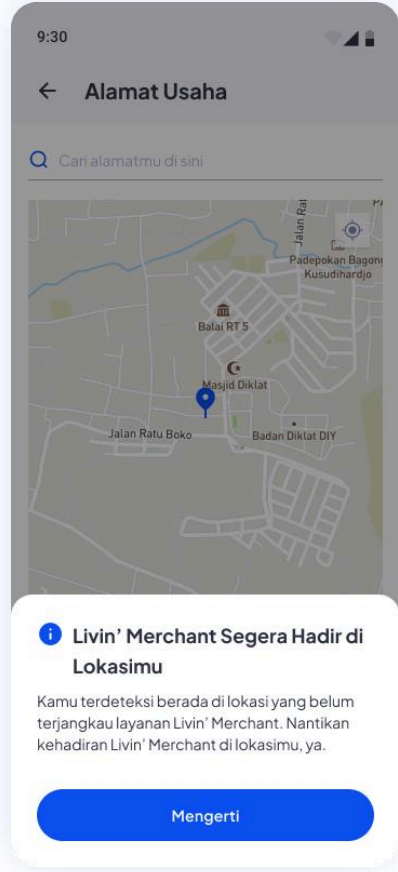
# Multi Outlet: Handling (1/5)

Halaman yang Ditampilkan	Solusi
 <p>Belum membuat PIN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buat PIN terlebih dahulu melalui Pengaturan pada menu PIN</li> </ul>

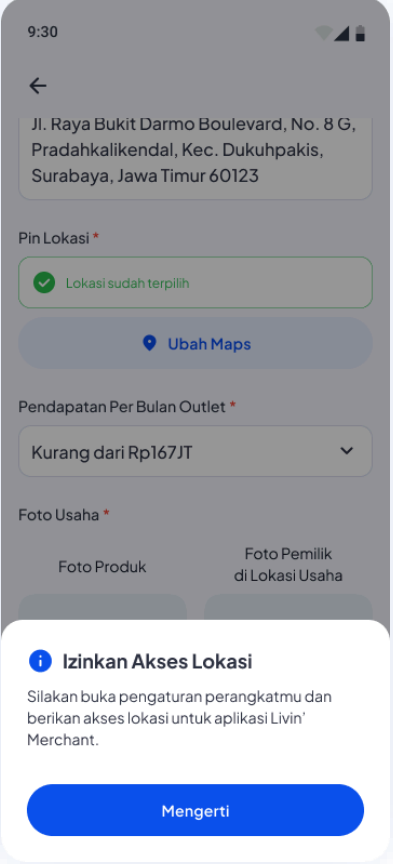
Halaman yang Ditampilkan	Solusi
 <p>Tidak dapat menambahkan outlet baru apabila terdapat outlet yang perlu perbaikan data</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaiki data pada outlet untuk dapat menambahkan outlet baru</li> </ul>

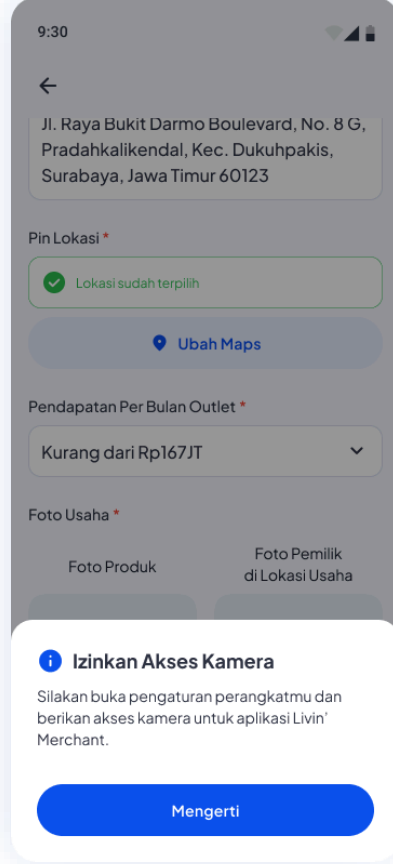
# Multi Outlet: Handling (2/5)

Halaman yang Ditampilkan	Alasan
 <p>Tidak terdapat button "Tambah outlet"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahan outlet sudah mencapai maksimum</li> </ul>

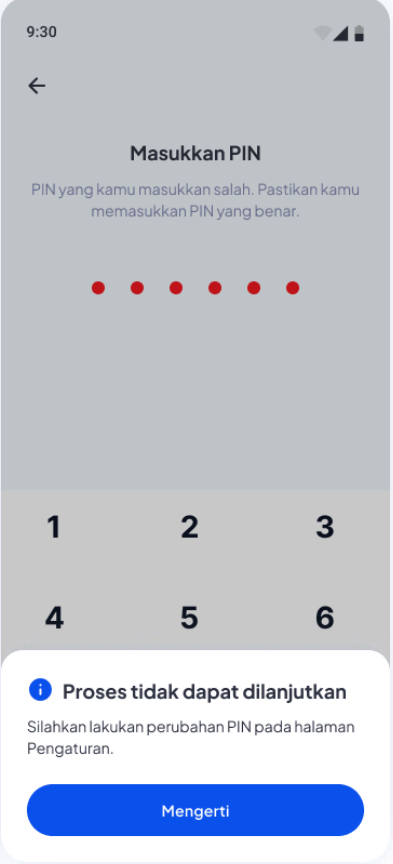
Halaman yang Ditampilkan	Alasan
 <p>Tidak dapat melanjutkan tambah outlet pada lokasi yang dipilih</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat beberapa Lokasi yang tidak dapat didaftarkan pada Livin' Merchant</li> </ul>

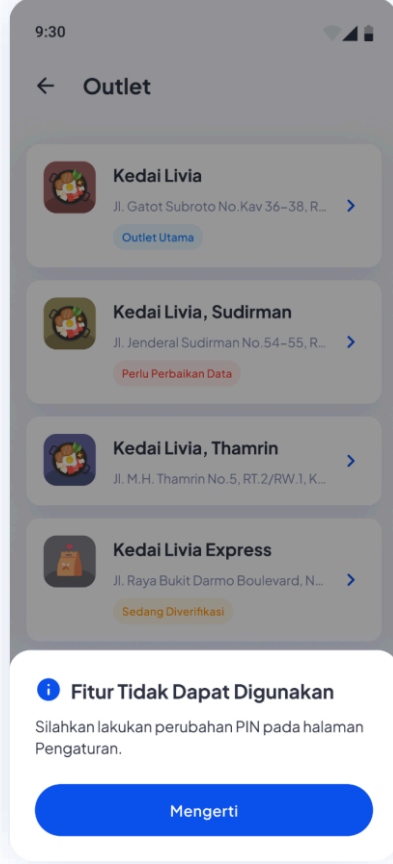
# Multi Outlet: Handling (3/5)

Halaman yang Ditampilkan	Solusi
 <p>Akses Lokasi/GPS tidak aktif</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan user sudah mengaktifkan akses Lokasi/GPS pada menu pengaturan perangkat</li> </ul>

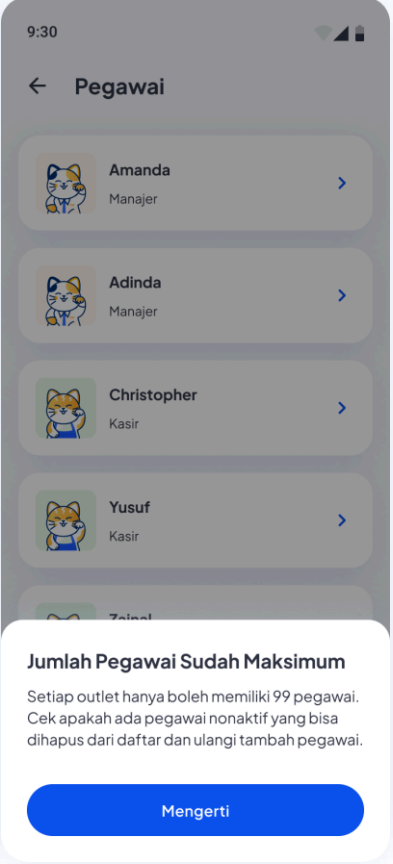
Halaman yang Ditampilkan	Solusi
 <p>User menolak akses kamera sehingga tidak dapat melanjutkan proses pendaftaran outlet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izinkan akses kamera untuk dapat melanjutkan proses pengisian data outlet baru</li> </ul>


# Multi Outlet: Handling (4/5)

Halaman yang Ditampilkan	Solusi
 <p>User salah menginput PIN sebanyak 3x</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lakukan perubahan PIN pada Pengaturan menu PIN</li> </ul>

Halaman yang Ditampilkan	Solusi
 <p>Tidak dapat melakukan penambahan outlet baru karena user salah PIN 3x</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lakukan perubahan PIN terlebih dahulu agar dapat melakukan penambahan outlet baru</li> </ul>

# Multi Outlet: Handling (5/5)

Halaman yang Ditampilkan	Solusi
 <p>Tidak dapat menambahkan pegawai baru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hapus pegawai yang sudah tidak aktif dan lakukan pendaftaran pegawai kembali</li> </ul>

Halaman yang Ditampilkan	Solusi
 <p>Gagal menyalin produk dari outlet lain</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah produk yang akan disalin menyebabkan produk pada outlet tujuan akan melebihi 1000 produk</li> </ul>

# Multi Outlet: Frequently Asked Questions (FAQ)

Q: Apakah yang harus merchant penuhi untuk dapat melakukan Tambah Outlet?

A: Merchant harus sudah memiliki QRIS Statis PTEN dan melakukan Pengaturan PIN untuk dapat melakukan Tambah Outlet.

Q: Berapa jumlah maksimum Outlet yang merchant bisa tambahkan?

A: Untuk 1 (satu) merchant yang terdaftar dapat memiliki maksimal 10 (sepuluh) Outlet. Sehingga dapat menambahkan 9 (sembilan) Outlet Tambahan.

Q: Apakah setiap Outlet akan memiliki QRIS-nya masing-masing? Ya. Ketika berhasil Tambah Outlet, Outlet Tambahan akan dapat

A: langsung bisa terima penerimaan pembayaran QRIS Dinamis & QRIS Statis. Namun, untuk QRIS Statis versi cetak akan baru dibuat setelah Outlet Tambahan berhasil diverifikasi.

Q: Berapa jumlah Pegawai yang merchant bisa tambahkan? Untuk 1 (satu)

A: merchant yang terdaftar dapat menambahkan Pegawai (baik Manajer ataupun Kasir) maksimal 99 Pegawai.

Q: Apakah masing-masing Pegawai hanya dapat ditempatkan ke salah satu Outlet saja?

A: Setiap pegawai dapat ditempatkan ke lebih dari 1 (satu) Outlet sesuai dengan kebutuhan operasional merchant.

A:

Q: Bagaimana ketentuan verifikasi atau validasi data merchant untuk Multi Outlet?

A: Verifikasi atau validasi data akan berlaku pada masing-masing Outlet:

- Untuk merchant dengan Outlet Utama yang memiliki Level Standar & Bisnis, Outlet Tambahan akan dilakukan Verifikasi Outlet, dan ketika disetujui akan naik ke Level Standar, sedangkan
- Untuk merchant dengan Outlet Utama yang memiliki Level Ultimate (baik Perorangan atau Badan Usaha), Outlet Tambahan akan langsung memiliki Level Standar.

Q: Apakah setiap Outlet dapat memiliki konfigurasi masing-masing?

A: Masing-masing Outlet dapat memiliki konfigurasi yang berbeda dari pengaturan dari Aktivasi Fitur F&B, Profil Outlet (Foto Profil & Foto Sampul), Pegawai, Buka & Tutup Channel (Toko Online, QR Meja, dan Kiosk), Jam Operasional, QR Meja, Alamat Pengambilan Toko Online, Pajak dan Biaya, Printer untuk Cetak Struk, serta Card Dongle.

Q: Pengaturan apa saja yang tidak dapat dilakukan kustomisasi berbeda dari masing-masing Outlet?

A: Untuk 1 (satu) akun, merchant hanya dapat memiliki 1 (satu) konfigurasi PIN dan Metode Pengiriman (untuk Toko Online) dan diterapkan ke semua Outlet di akun tersebut.

# Chapter 3.2: Pengaturan

# Pengaturan Metode Pemesanan (1/2): Buka/Tutup

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

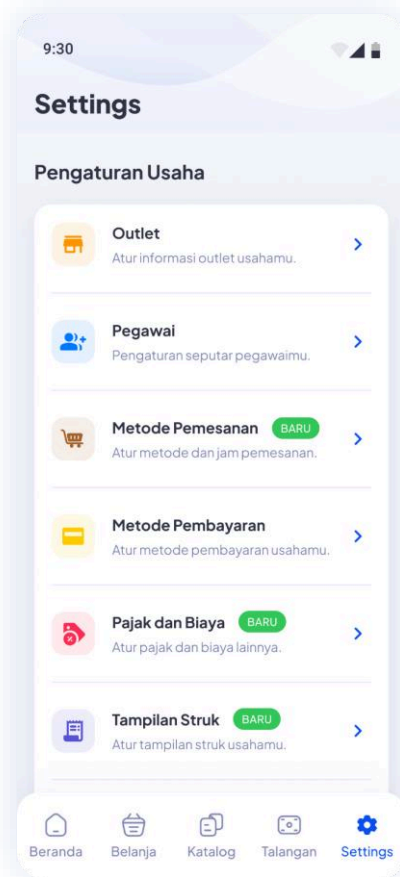
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

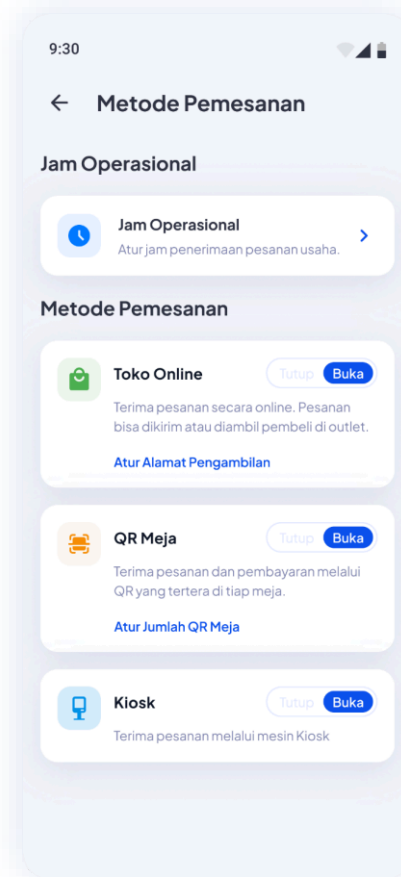
Void Pesanan

Laporan

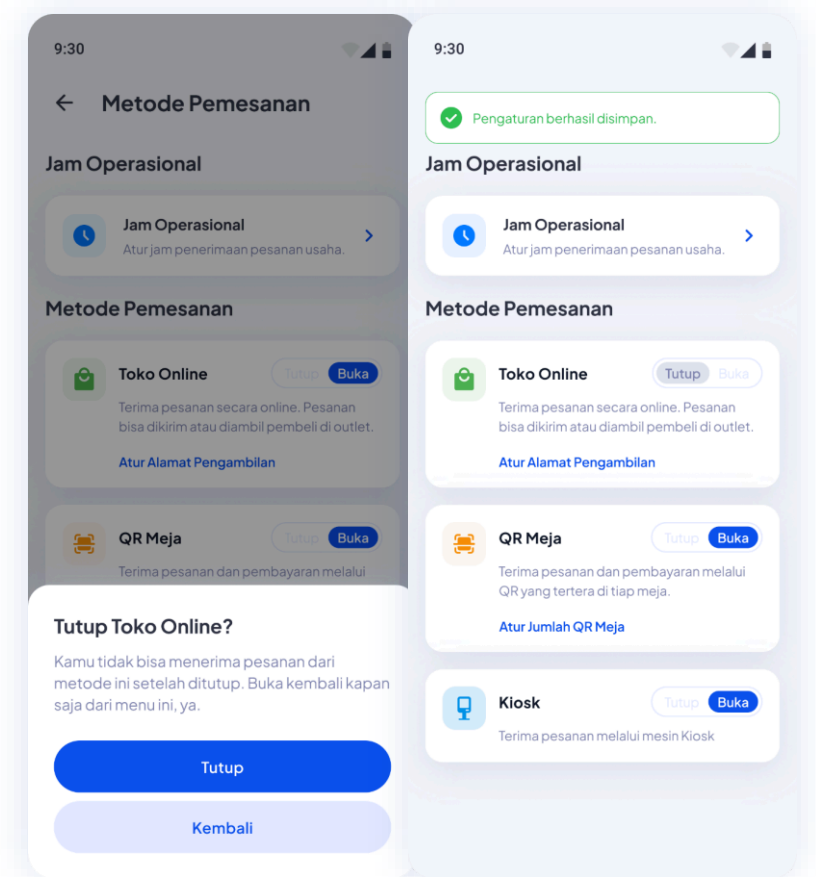
Settings



Pengaturan operasional toko melalui menu Metode Pemesanan



User dapat menggeser toggle buka/tutup metode pemesanan



Dengan menutup channel online maka customer tidak dapat memesan & merchant tidak dapat menerima pesanan dari metode pemesanan tersebut

# Pengaturan Metode Pemesanan (2/2): Jam Operasional

Tambah Produk

Bulk Upload

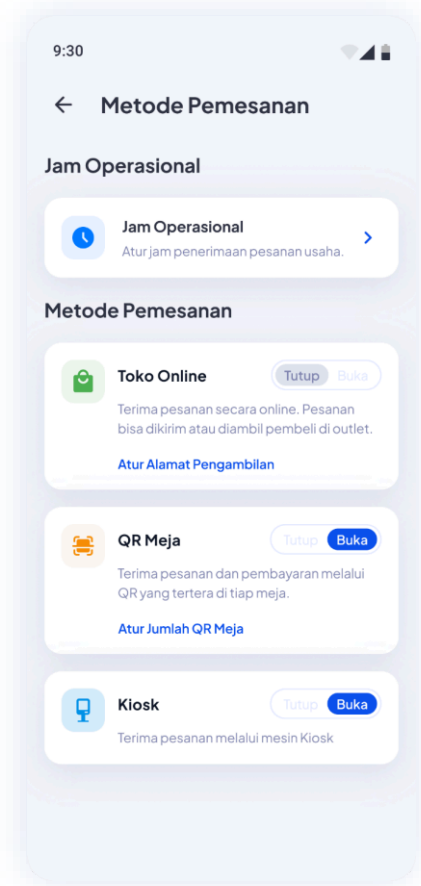
Tambah Varian

Pembatalan  
Pesanan

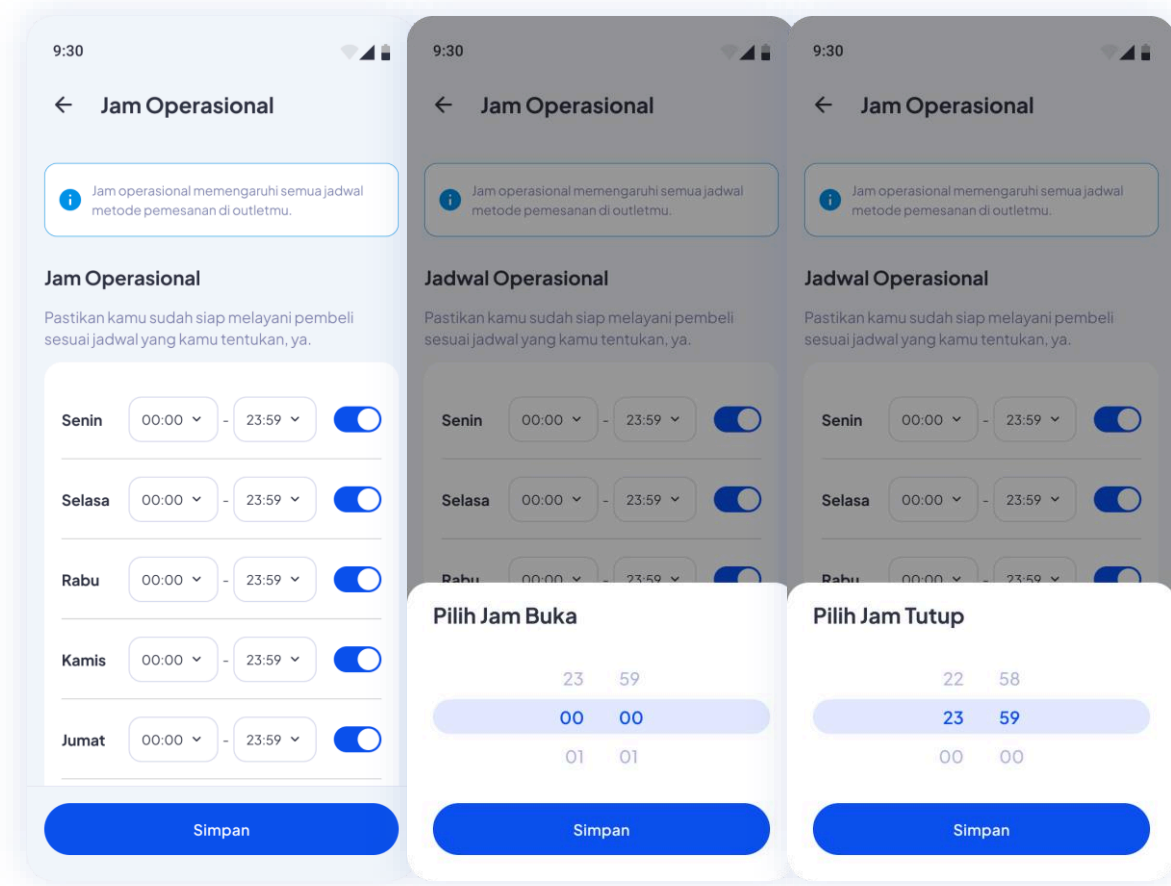
Void Pesanan

Laporan

Settings



User dapat mengatur jam operasional toko



Jam operasional buka/tutup setiap hari dapat di atur untuk semua metode pemesanan sesuai zona waktu alamat outlet

# Pengaturan Pajak & Biaya (1/4): Atur Pajak

Tambah Produk

Bulk Upload

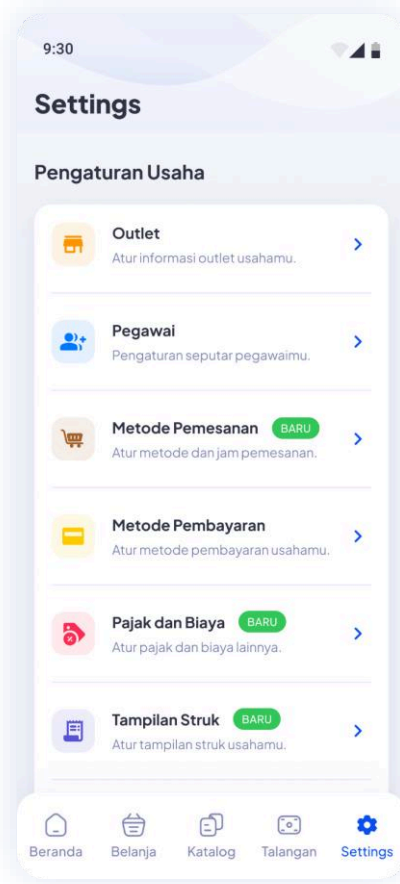
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

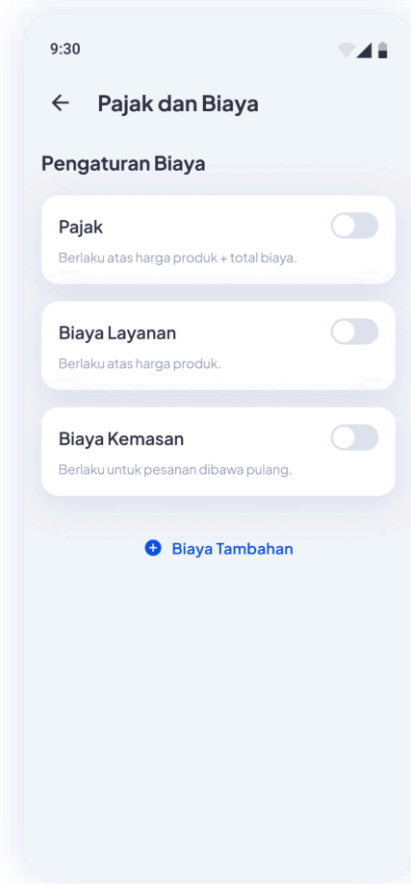
Void Pesanan

Laporan

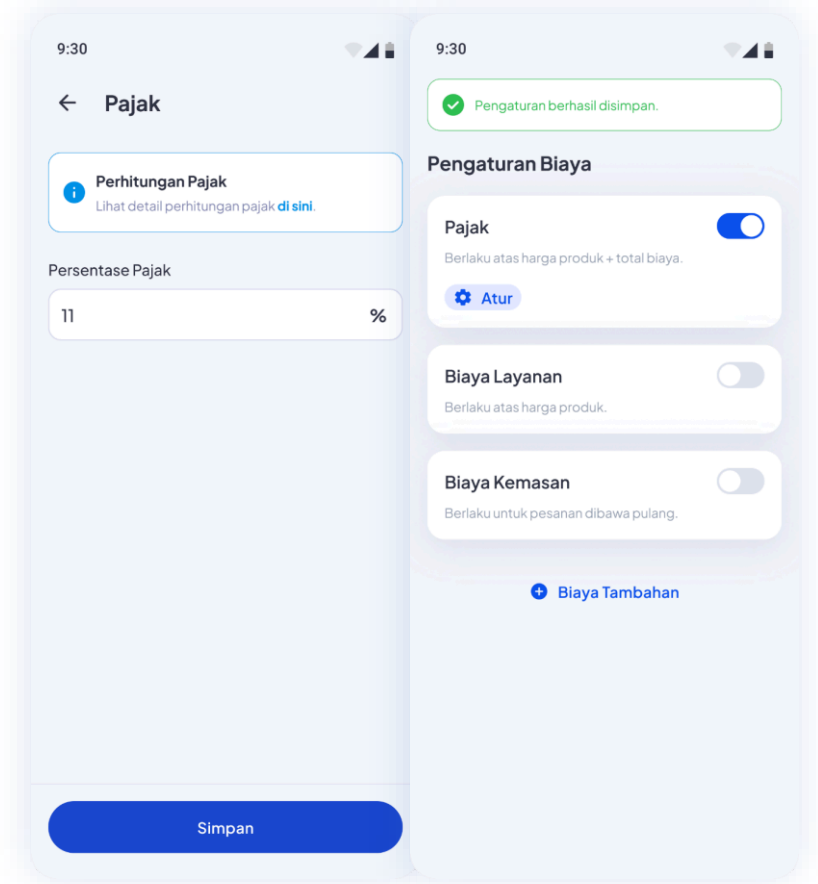
Settings



Pengaturan biaya yang dikenakan transaksi melalui menu Pajak dan Biaya



User dapat mengatur biaya yang akan dikenakan



Biaya Pajak yang diaktifkan akan dikenakan ke seluruh transaksi yang terjadi

# Pengaturan Pajak & Biaya (2/4): Atur Biaya Layanan

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

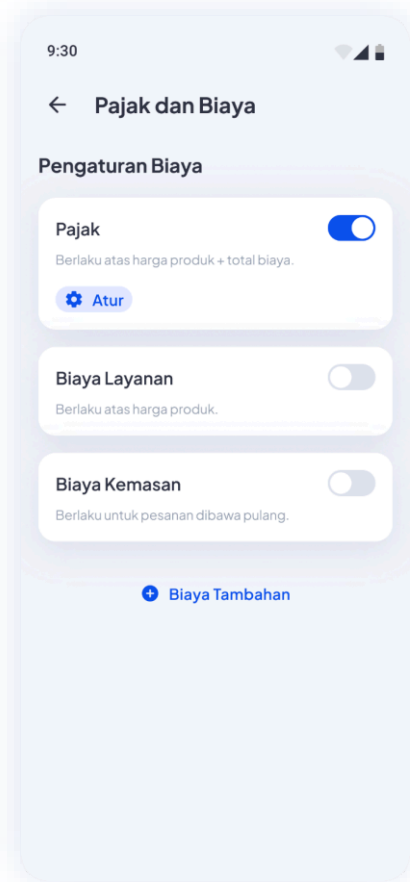
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

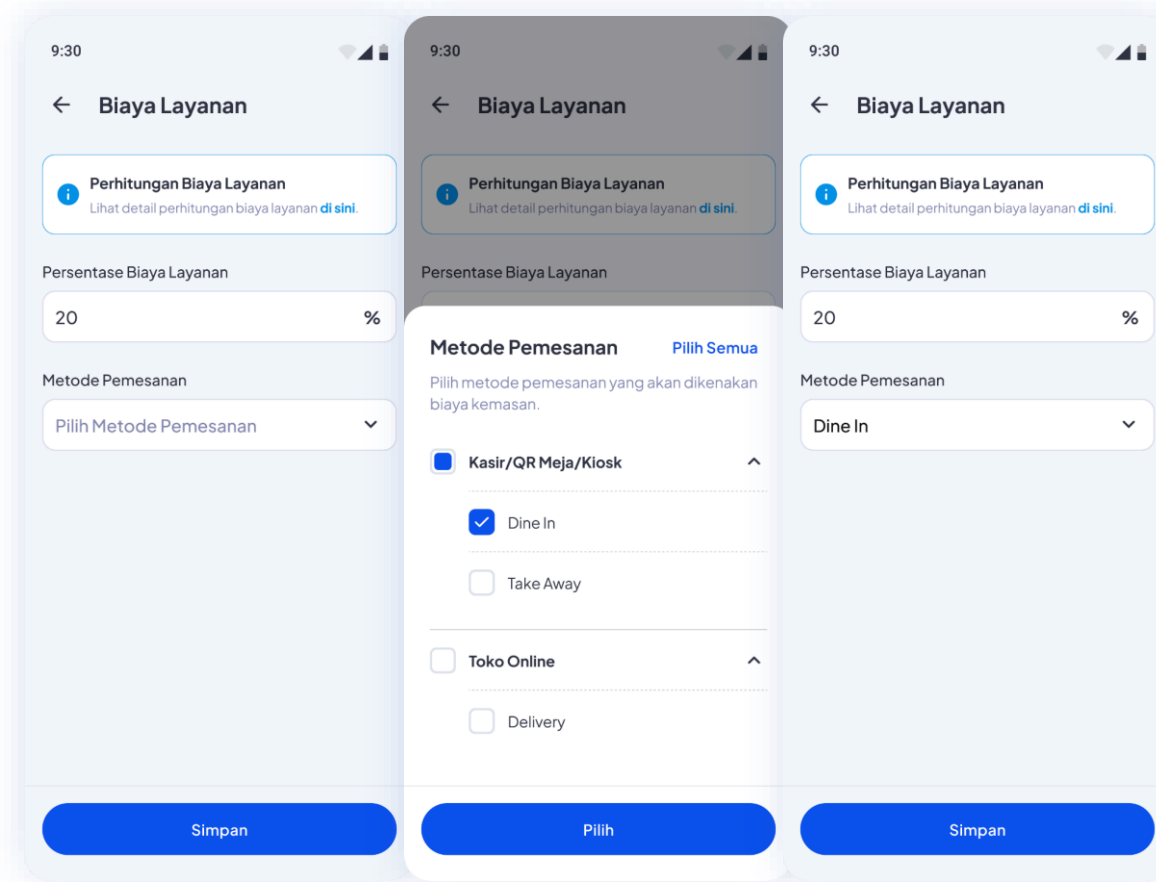
Void Pesanan

Laporan

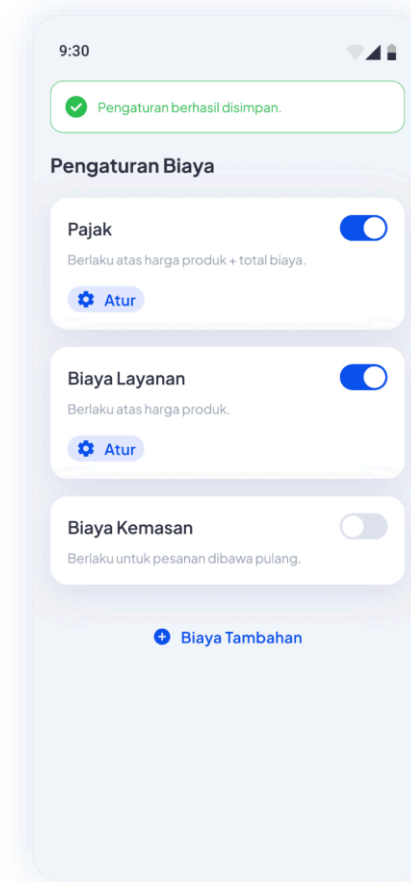
Settings



User dapat mengatur biayalayanan



Biaya layanan dapat dikenakan pada metode pemesanan yang dipilih



Pengaturan berhasil disimpan dan aktif

# Pengaturan Pajak & Biaya (3/4): Atur Biaya Tambahan

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

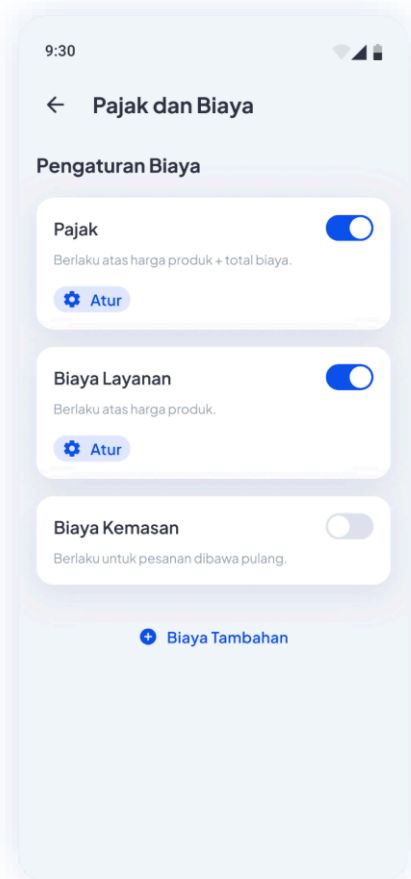
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

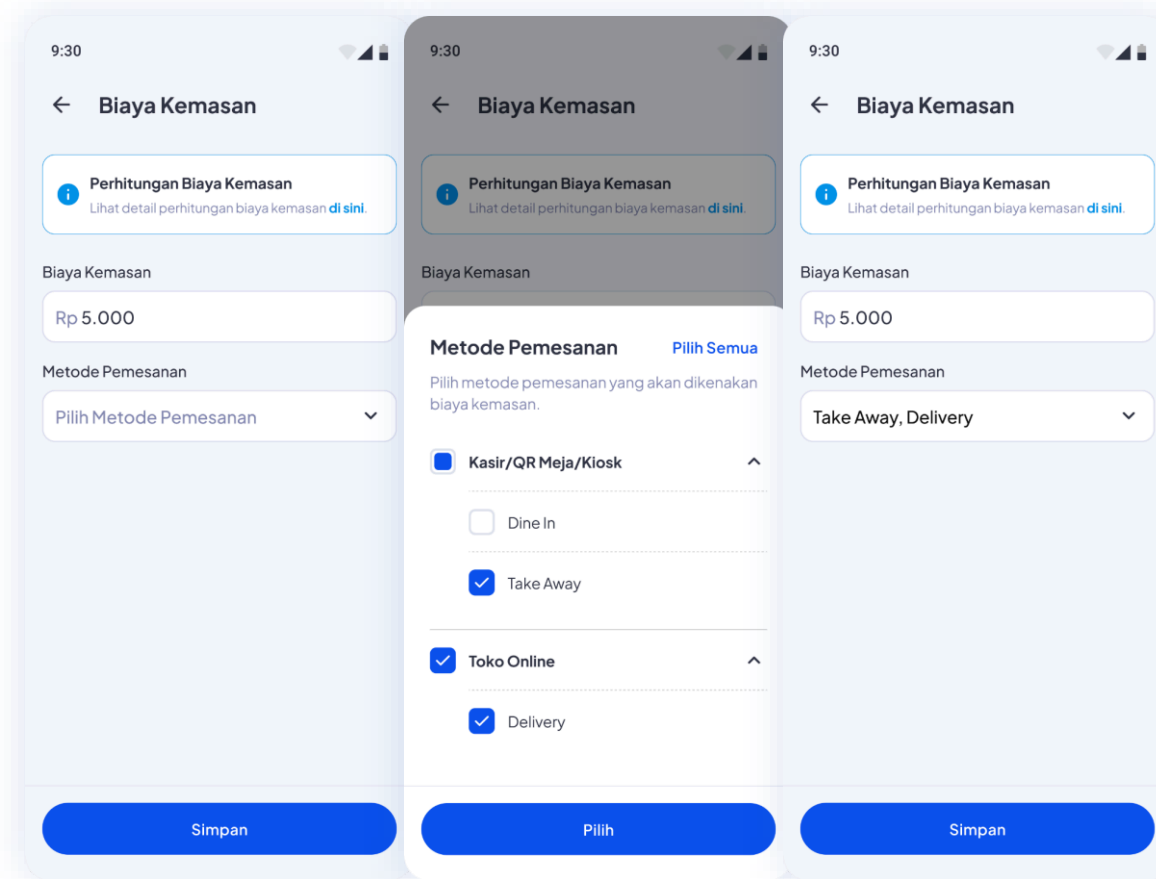
Void Pesanan

Laporan

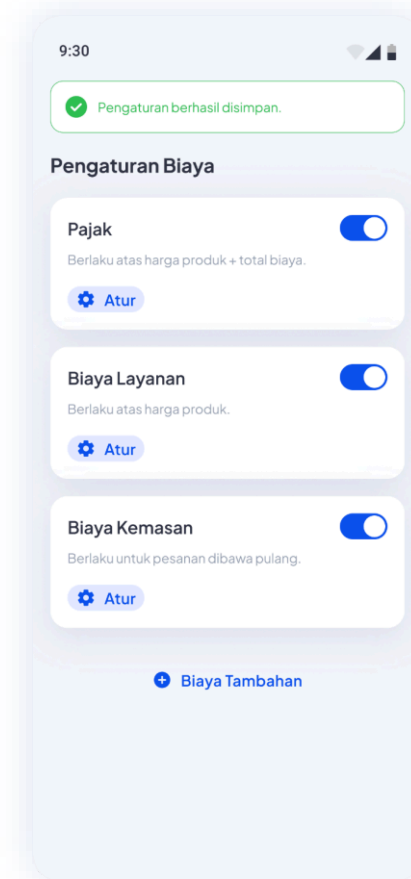
Settings



Userdapat mengatur BiayaKemasandengan aktifkan Toggle



Userdapat inputnominal dari Biaya Kemasan, dan pilih Metode Pemesanan mana saja yang akan dikenakan Biaya tersebut



Klik Simpan, dan Toggle akan otomatis aktif

# Pengaturan Pajak & Biaya (4/4): Biaya Tambahan

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

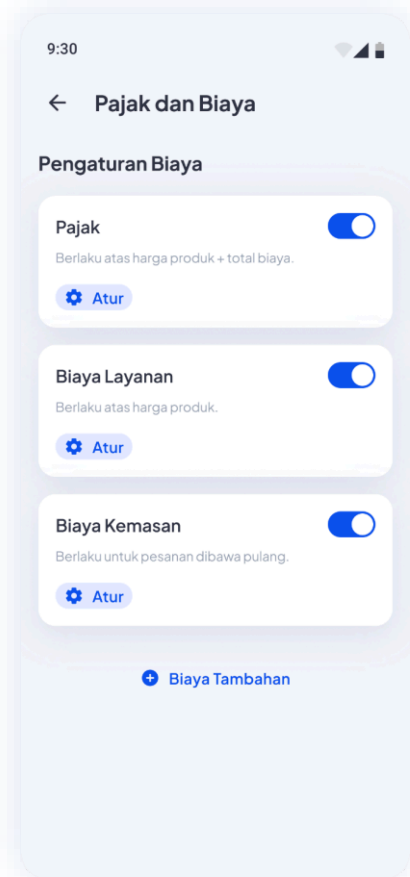
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

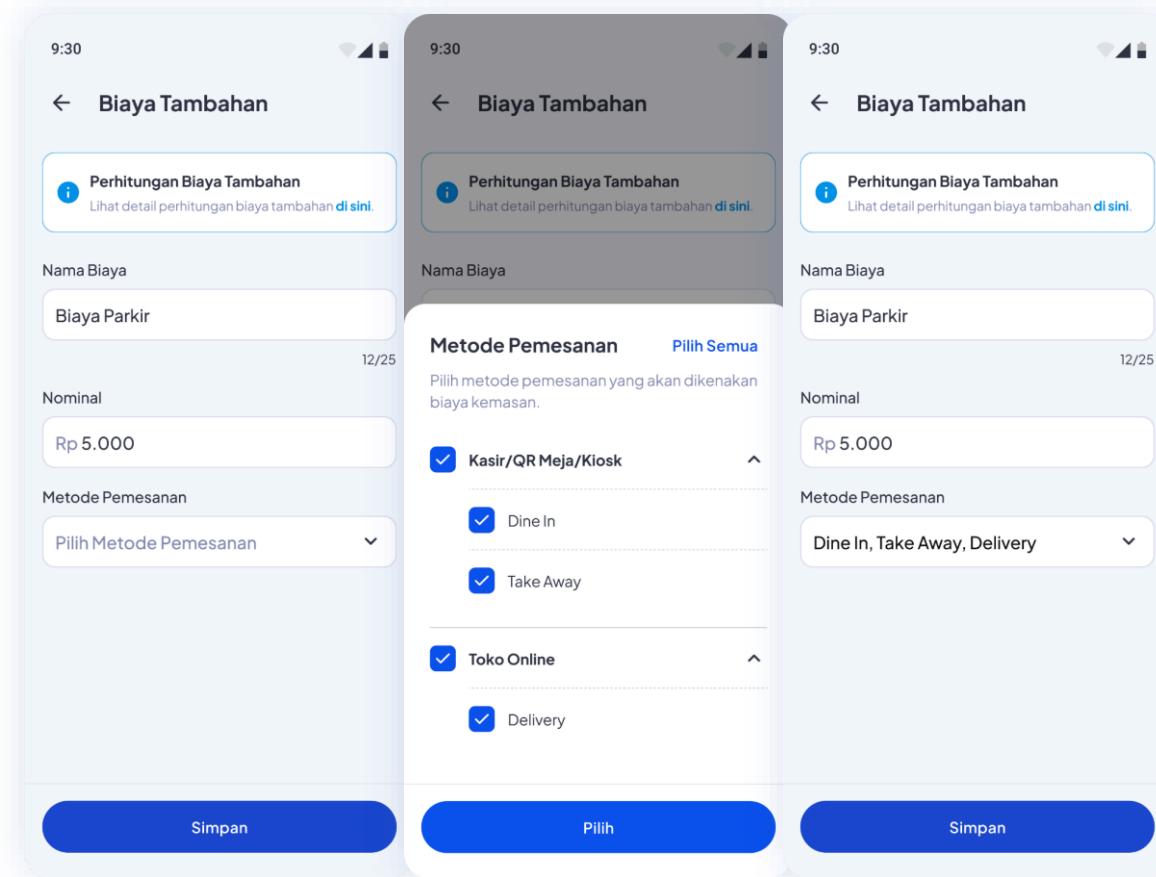
Void Pesanan

Laporan

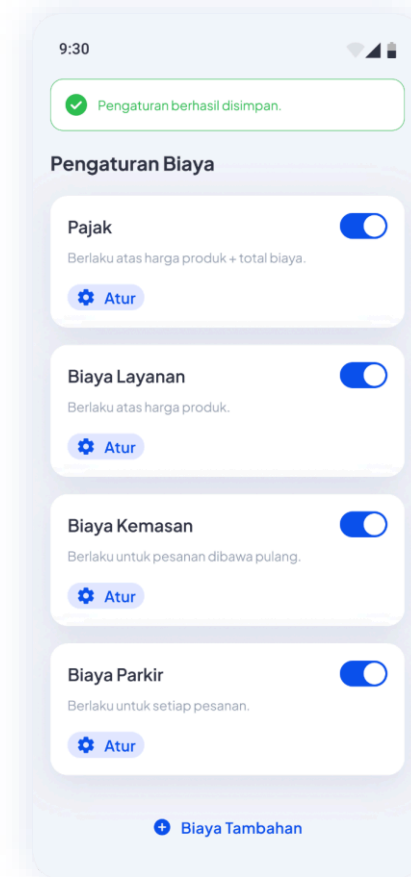
Settings



User dapat mengatur Biaya Tambahan dengan klik (+) Biaya Tambahan



User dapat input Nama & Nominal Biaya, dan pilih Metode Pemesanan mana saja yang akan dikenakan Biaya tersebut



Klik Simpan, dan Toggle akan otomatis aktif

# Pengaturan Printer (1/2): Tambah Perangkat

Tambah Produk

Bulk Upload

Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

Void Pesanan

Laporan

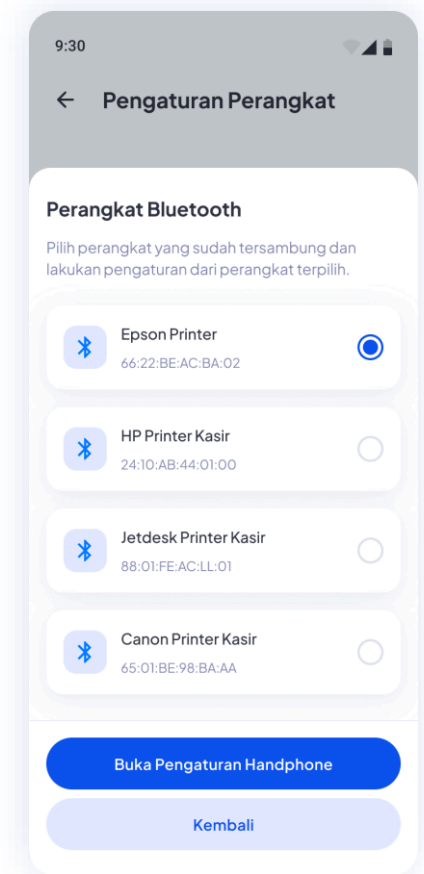
Settings



Pengaturan Printer dapat diakses pada section Perangkat



User dapat Tambah Perangkat Baru untuk menghubungkan ke Printer yang belum dilakukan Pairing



Pilih Printeryang akan dihubungkan

# Pengaturan Printer (2/2): Test Cetak

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

Void Pesanan

Laporan

Settings

9:30

← Atur Perangkat

Nama Perangkat \*

Epson Printer

Tipe Koneksi \*

Bluetooth

Mac Adress \*

66 : 22 : BE : AC : BA : 02

Nama Alias Perangkat

Printer Pembayaran Kasir

Ukuran Kertas

58mm

Tipe Struk \*

Atur tipe struk yang akan dicetak menggunakan printer ini.

Pembayaran

Checker

Tagihan

Dapur

Tambah Printer

Pilih Tipe Struk yang akan diatur pada Printer yang akan ditambahkan

9:30

Perangkat Berhasil Ditambah

Perangkat siap digunakan untuk bertransaksi. Kamu bisa coba tes cetak untuk melihat contoh struk usahamu.

Printer Pembayaran Kasir  
66:22:BE:AC:BA:02

Test Cetak

Tutup

**Kedai Livia**  
Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12190

Metode Bayar Tunai

No. Pesanan 23115125657868

Tanggal Bayar 01 Mei 2024, 09:30 WIB

Nama Kasir LIVIA MANDIRI

Test Produk 1  
1x 25.000 Rp25.000

Test Produk 2  
1x 20.000 Rp20.000

Test Produk 3  
1x 35.000 Rp35.000

Total Rp80.000

Terima kasih atas pembeliannya.

**livin'**  
merchant  
by mandiri

Setelah terhubung, User dapat cek dengan Test Cetak

# Tampilan Struk (1/2): Struk Pembayaran

Tambah Produk

Bulk Upload

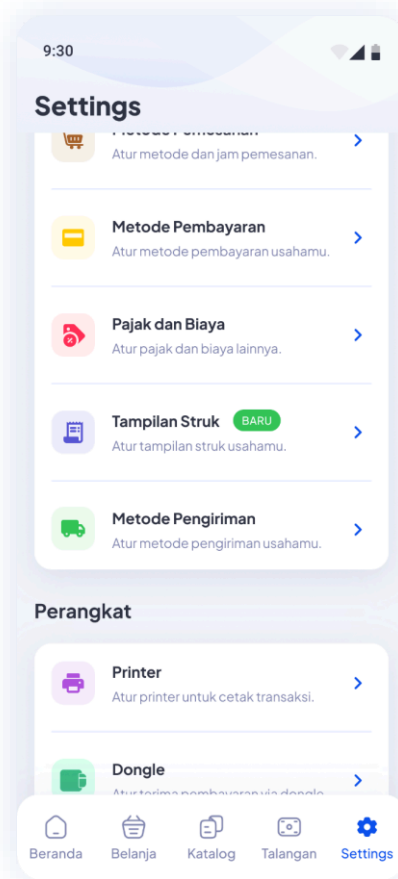
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

Void Pesanan

Laporan

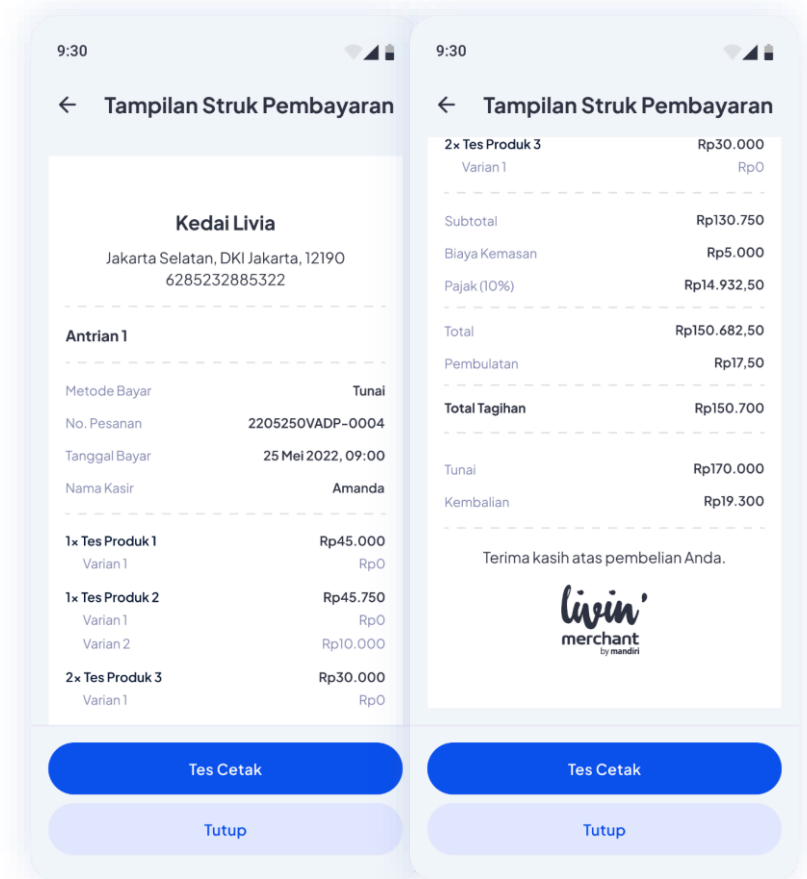
Settings



User dapat mengakses menu Tampilan Struk



Untuk dapat mengetahui Tampilan dari masing-masing Struk



User juga dapat melakukan TestCetak untuk melihat Tampilan Struk pada kertas

# Tampilan Struk (2/2): Struk Checker, Tagihan, dan Dapur

Tambah Produk

Bulk Upload

Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

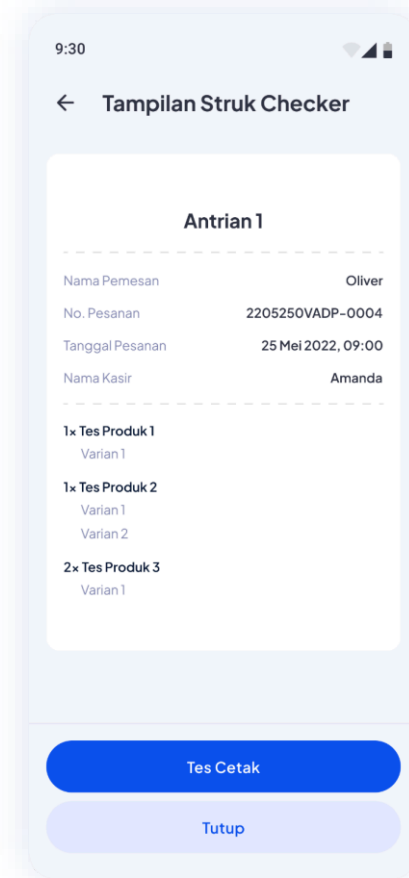
Void Pesanan

Laporan

Settings



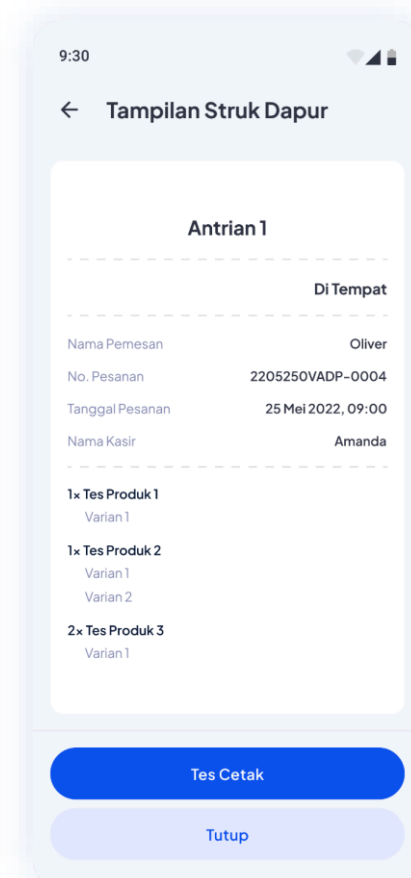
Selain Struk Pembayaran, terdapat beberapa Struk Baru



Termasuk Struk Checker untuk waiter cek Pesanan,



Struk Tagihan untuk Pesanan Open Bill yang akan ditagihkan ke Customer,



Dan Struk Dapur untuk pesanan yang akan diproses Dapur

# PIN (1/2): Verifikasi Wajah

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

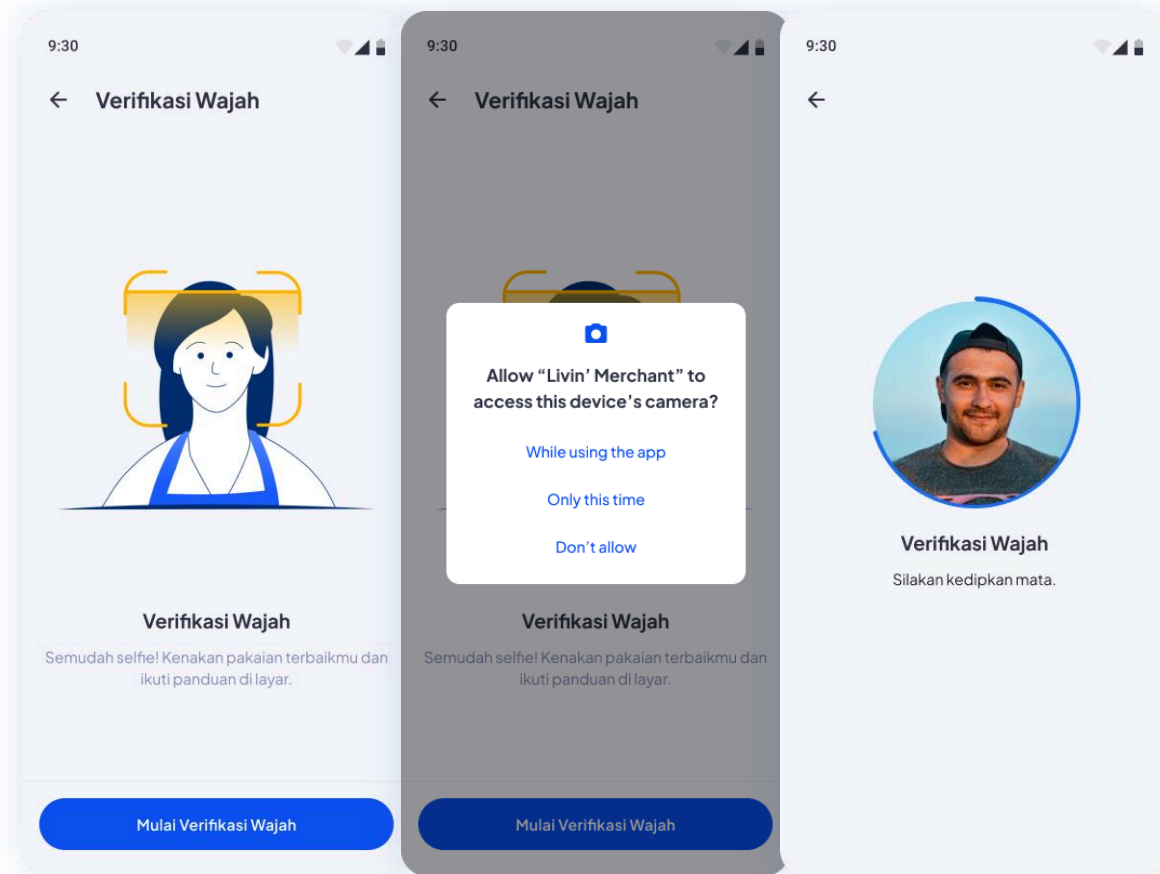
Void Pesanan

Laporan

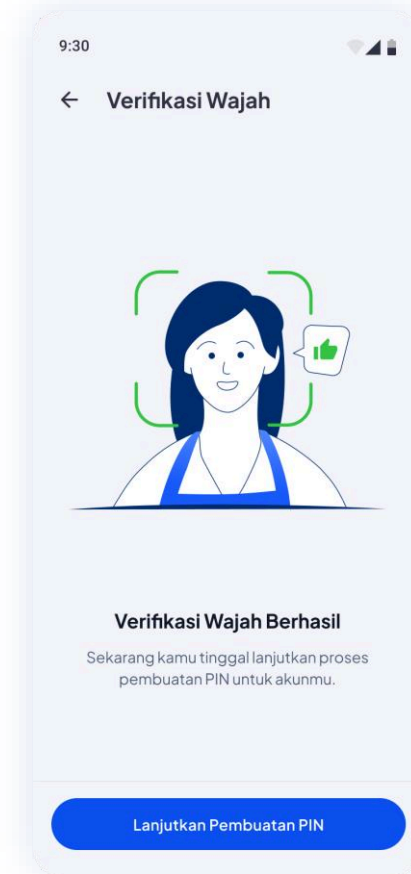
Settings



Buat PIN pada Pengaturan-menu PIN



Lakukan verifikasi wajah dengan mengikuti instruksi yang tampil pada layar



Verifikasi wajah berhasil untuk melanjutkan proses pembuatan PIN

# PIN (2/2): Buat PIN

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

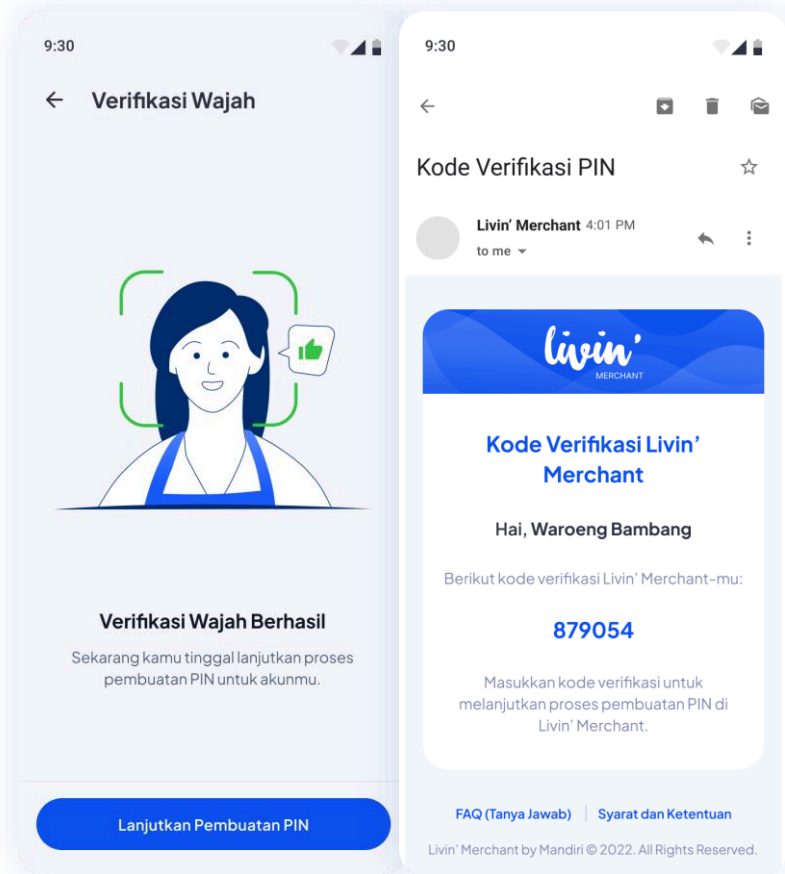
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

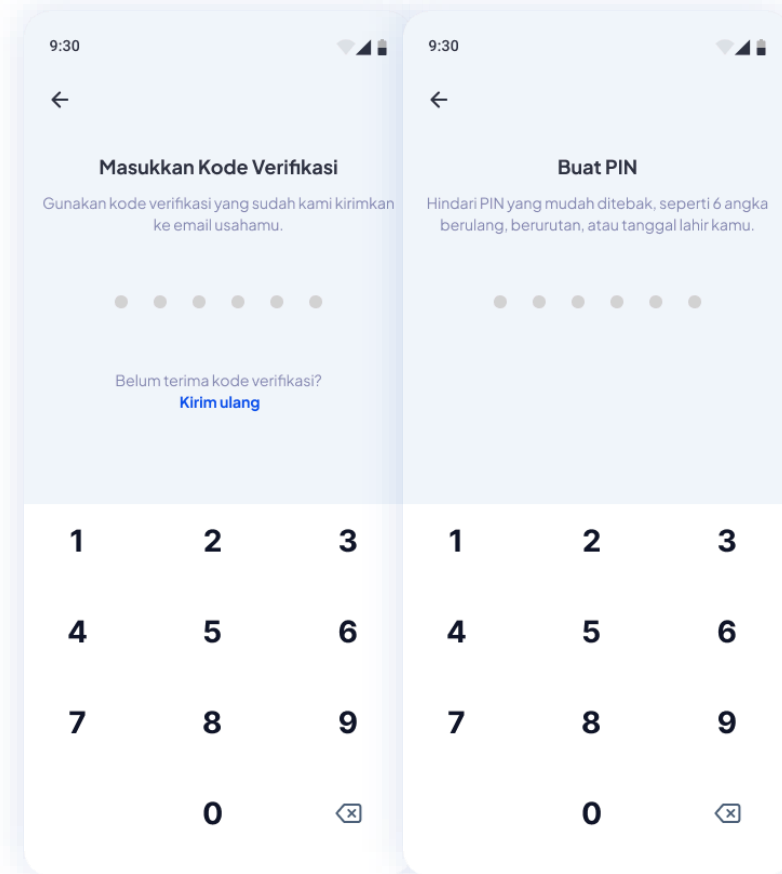
Void Pesanan

Laporan

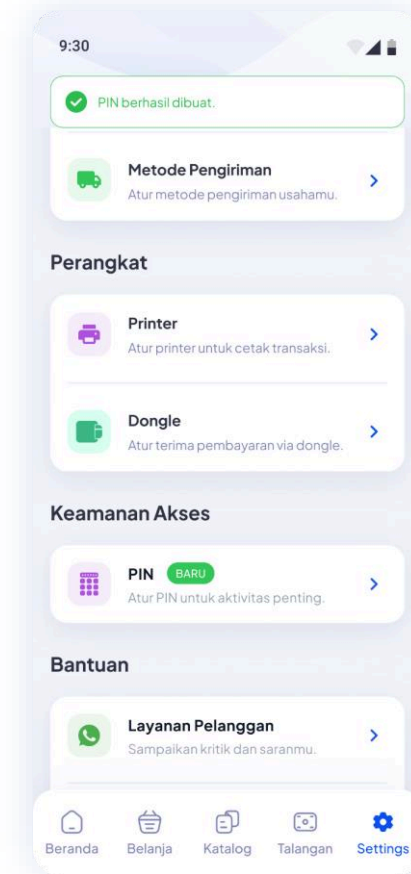
Settings



Setelah verifikasi wajah berhasil maka kode verifikasi PIN akan dikirimkan ke email



Masukkan kode verifikasi yang dikirimkan pada email untuk melanjutkan pembuatan PIN



Pin berhasil dibuat

# Chapter 4: Katalog Produk

# Katalog Produk: Tambah Produk(1/2)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

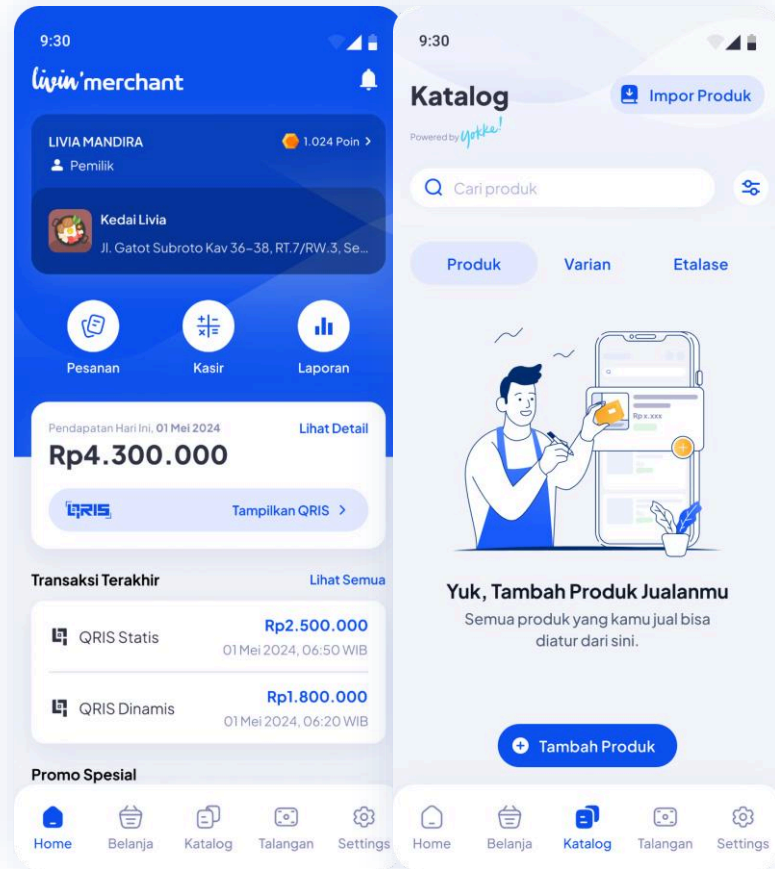
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

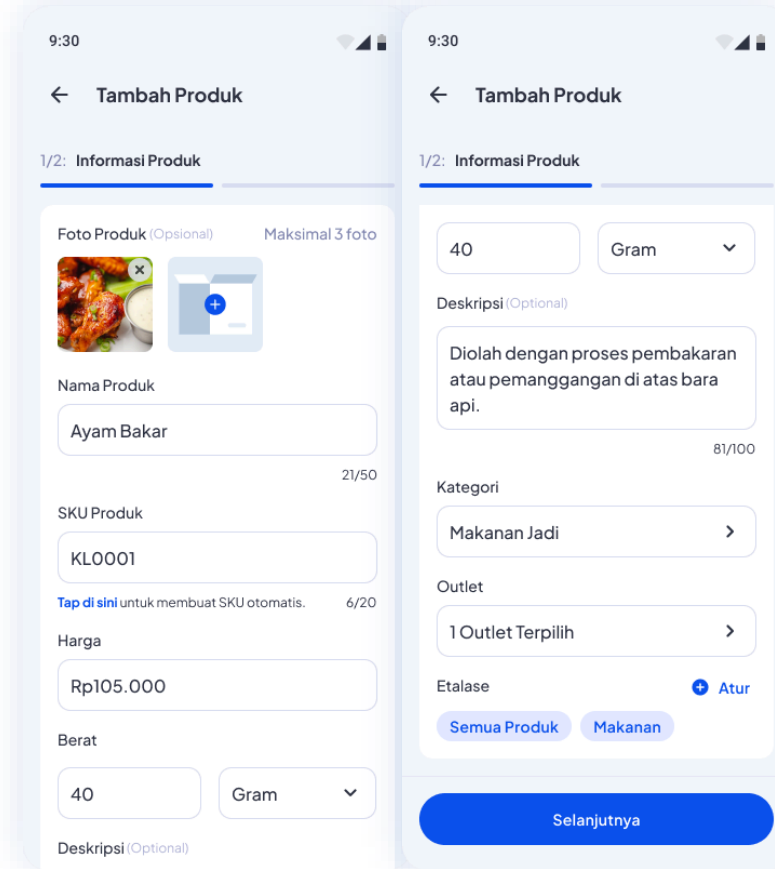
Void Pesanan

Laporan

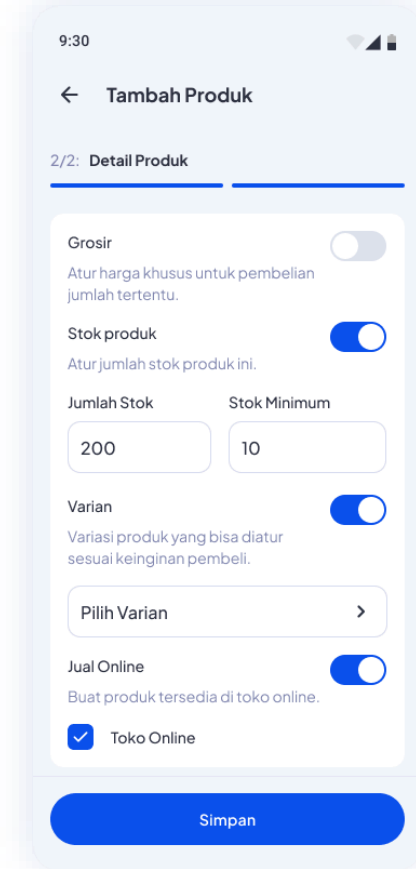
Settings



Tambahkan produk melalui navigation bar Katalog dan menu Tambah Produk



Lengkapi informasi produk mandatory mulai dari Nama Produk sampai etalase



Isi data detail produk

# Katalog Produk: Tambah Produk(2/2)

Tambah Produk

Bulk Upload

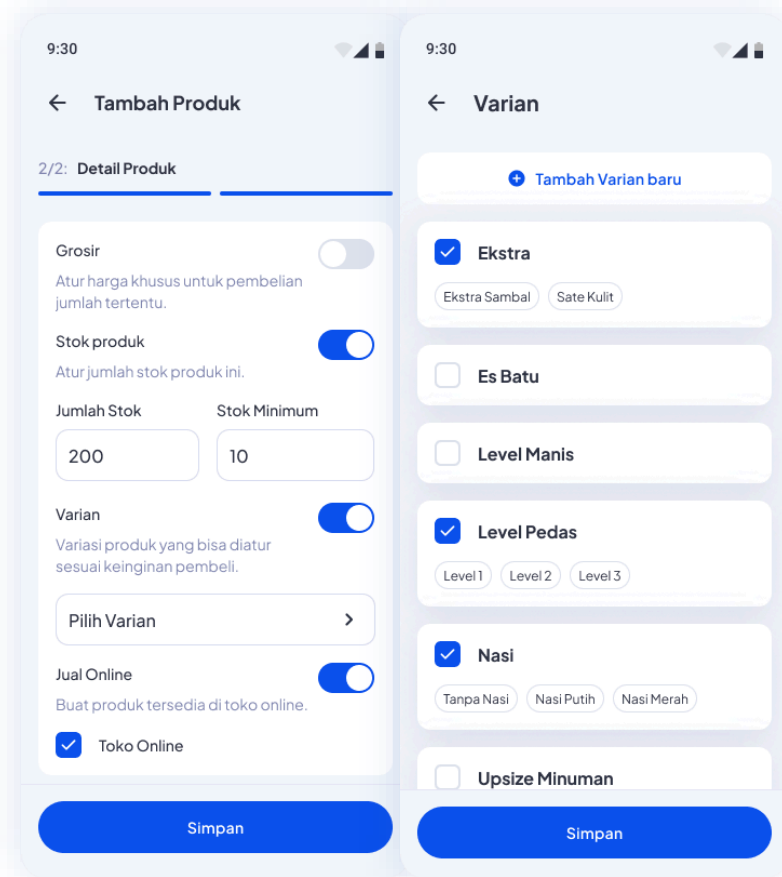
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

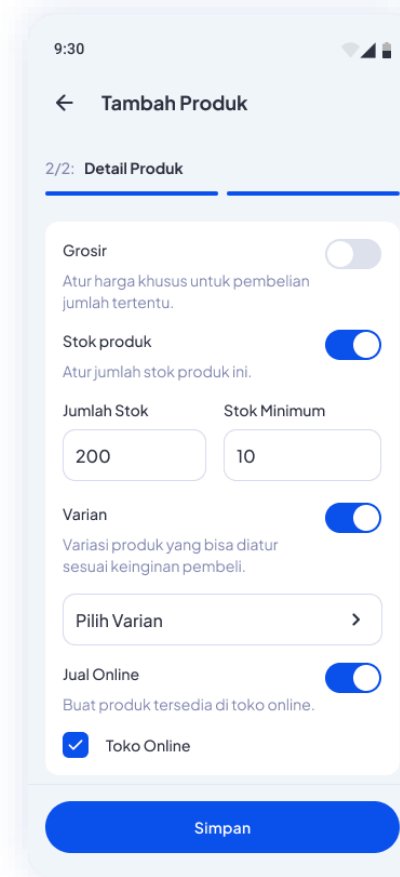
Void Pesanan

Laporan

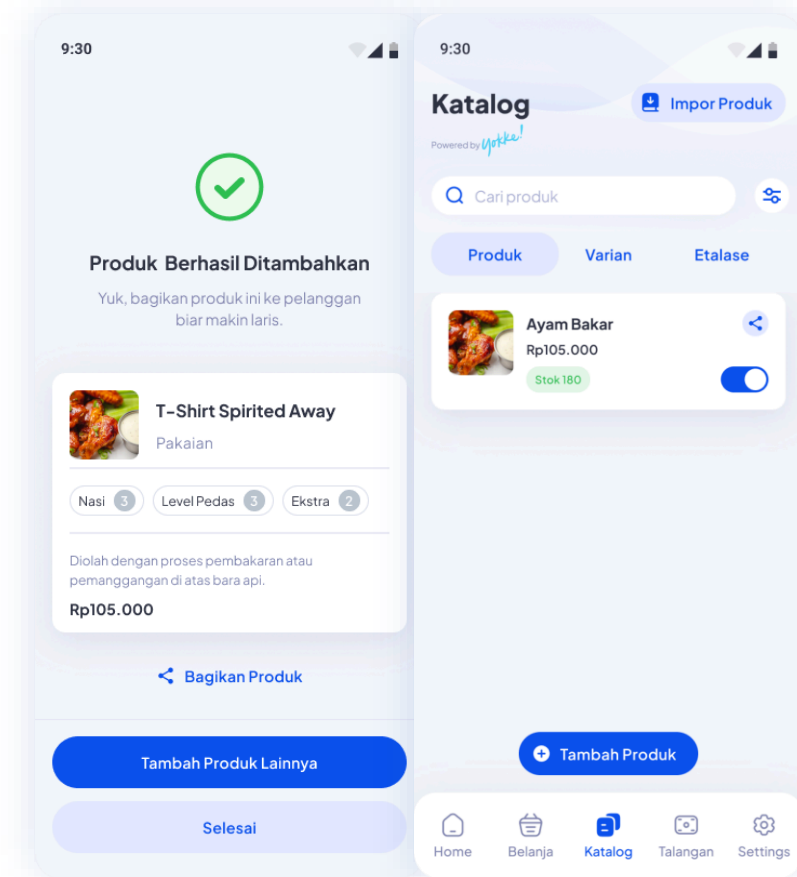
Settings



Varian dapat langsung diaplikasikan ke produk dengan mengaktifkan toggle varian dan memilih varian yang akan diaplikasikan



Produk dapat memiliki lebih dari 1 Varian



Produk yang berhasil ditambahkan akan tampil pada menu katalog

# Katalog Produk: Bulk Upload(1/2)

Tambah Produk

Bulk Upload

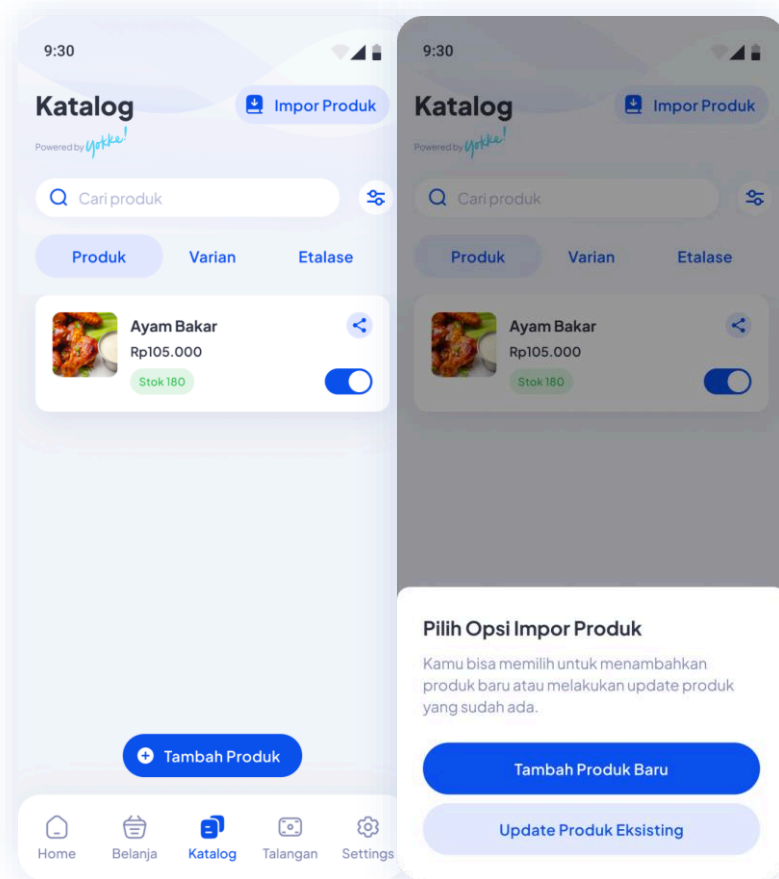
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

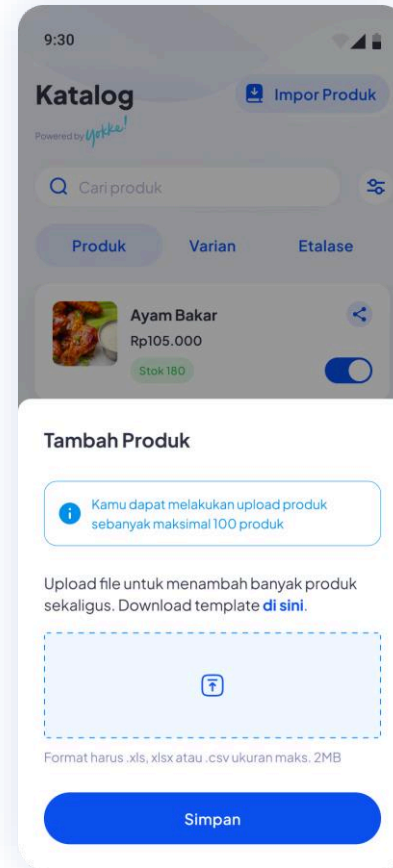
Void Pesanan

Laporan

Settings



User dapat menambahkan produk secara bulk dengan klik impor produk dan pilih "tambah produk"



Upload produk dapat menggunakan template impor LM

## Format Bulk Upload Produk

Template impor Livin' Merchant

SKU Produk	Nama Produk*	Harga*	Deskripsi	Berat (Gram)*	Stock

\*harus diisi

# Katalog Produk: Bulk Upload(2/2)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

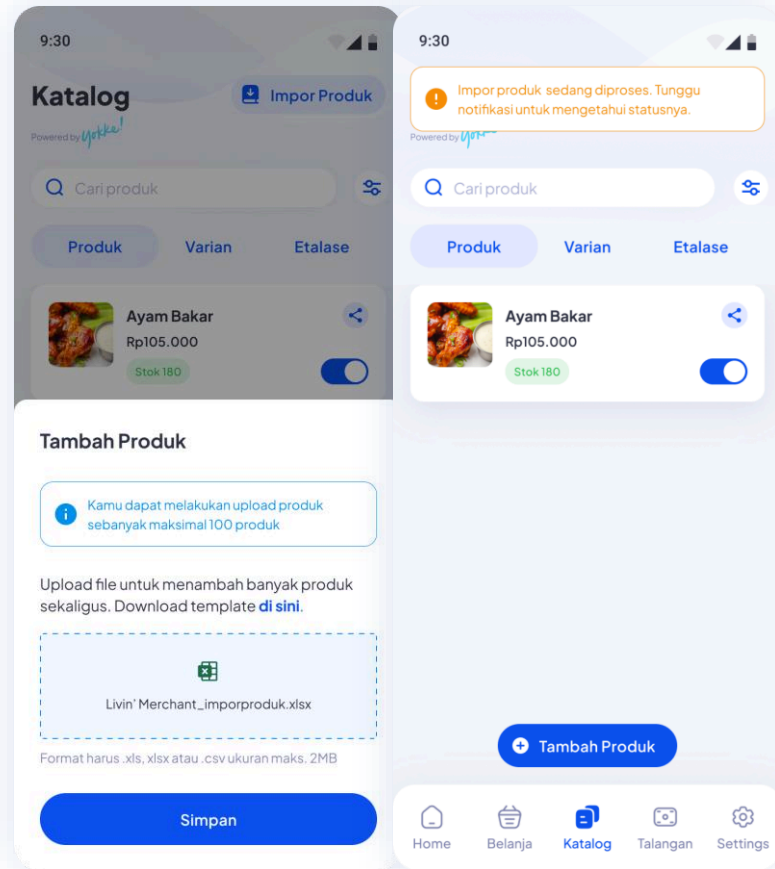
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

Void Pesanan

Laporan

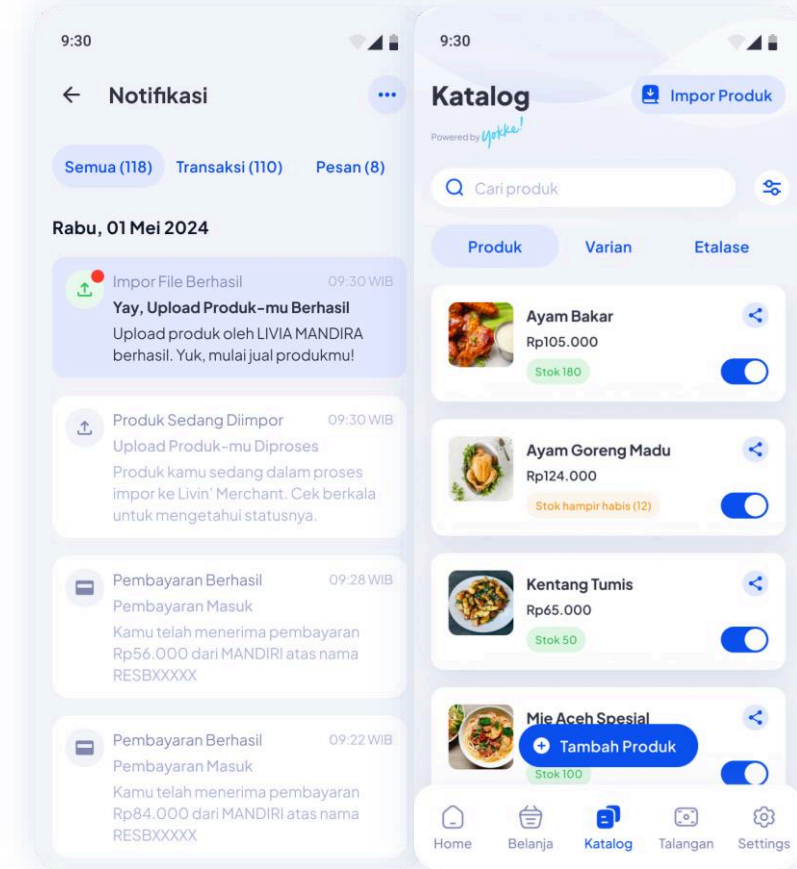
Settings



Selama proses impor produk, user tetap dapat menggunakan aplikasi Livin' Merchant



Pemilik & user yang mengupload akan mendapat notif bahwa proses impor sedang diproses



Pemilik & user yang mengupload akan mendapatkan notif apabila proses impor berhasil dan langsung tampil di katalog

# Katalog Produk: Tambah Varian(1/3): Tambah

Tambah Produk

Bulk Upload

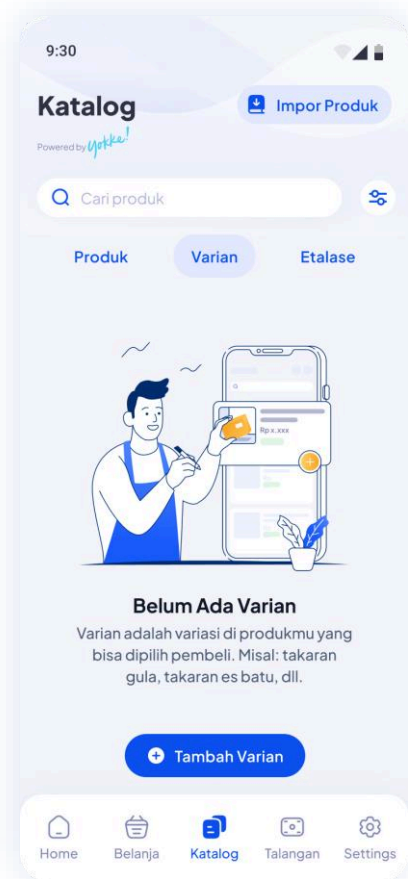
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

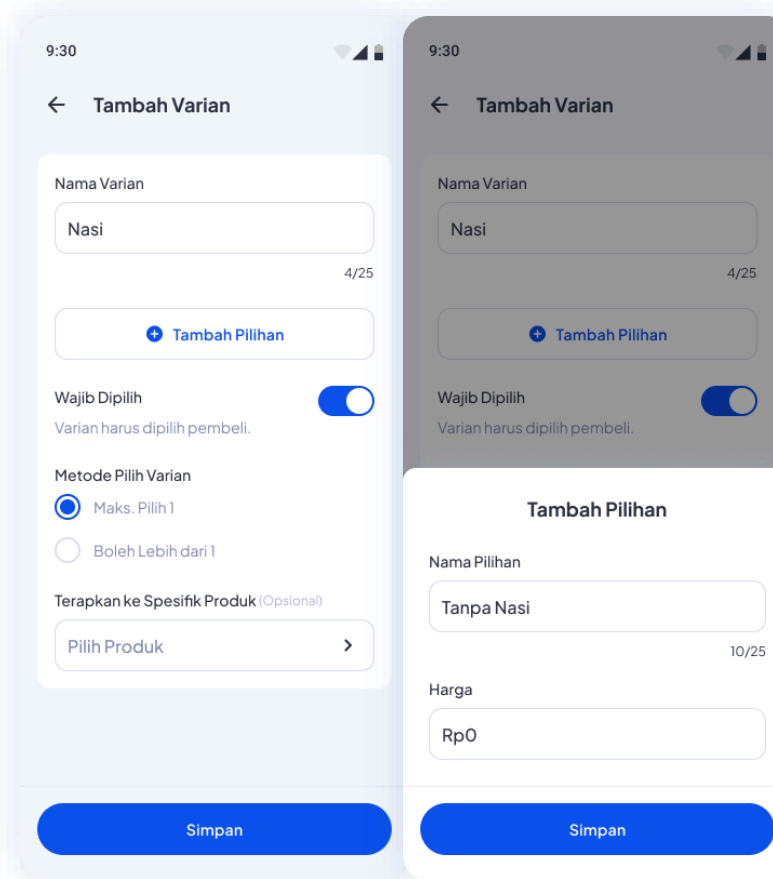
Void Pesanan

Laporan

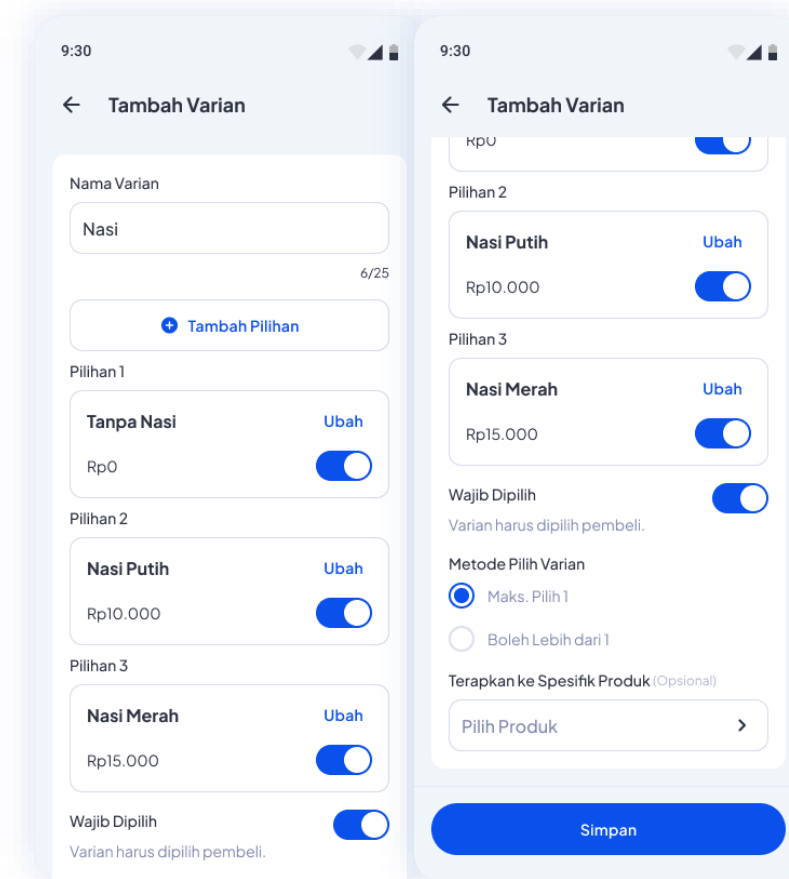
Settings



User dapat menambah varian melalui menu Katalog-tab varian



User dapat menentukan metode pilih varian serta harga pada masing-masing pilihan varian



User juga dapat aktif/nonaktif pilihan varian apabila pilihan varian sedang tidak tersedia

# Katalog Produk: Tambah Varian(2/3): Tambah

Tambah Produk

Bulk Upload

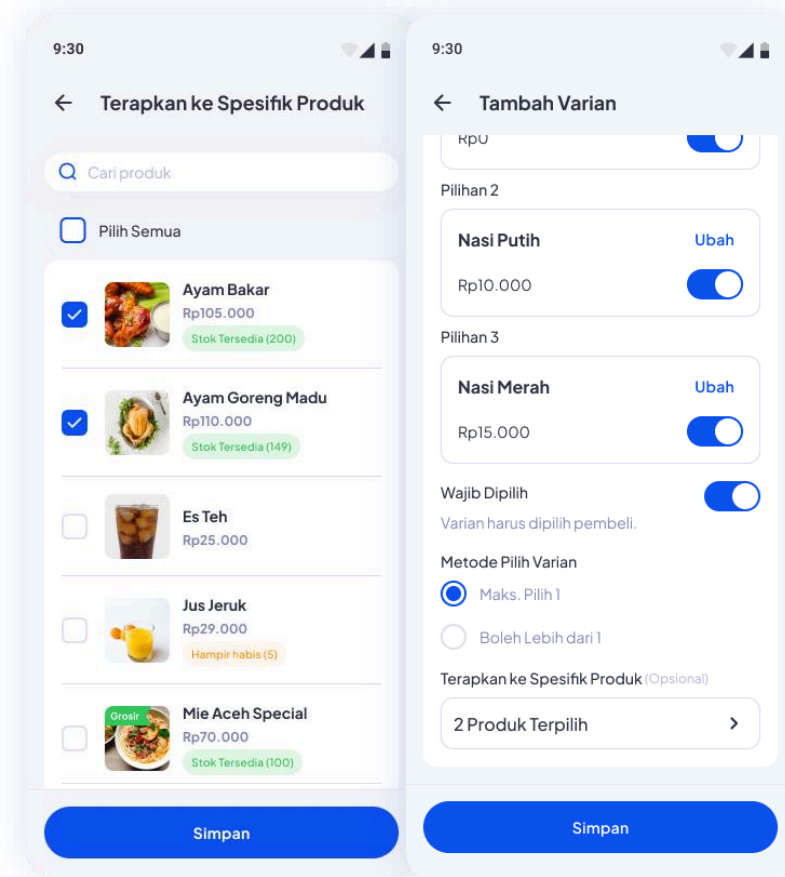
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

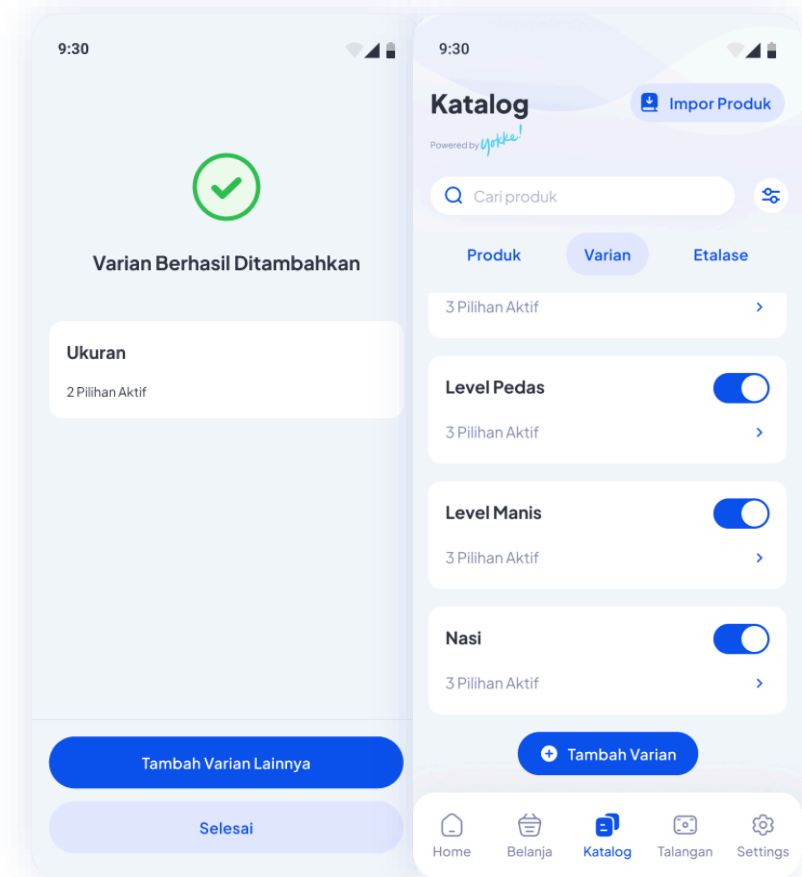
Void Pesanan

Laporan

Settings



Varian dapat langsung diterapkan ke spesifik produk yang memiliki kebutuhan varian tersebut



Varian yang berhasil ditambahkan akan tampil pada Katalog – tab Varian

# Katalog Produk: Tambah Varian (3/3): Pemakaian

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

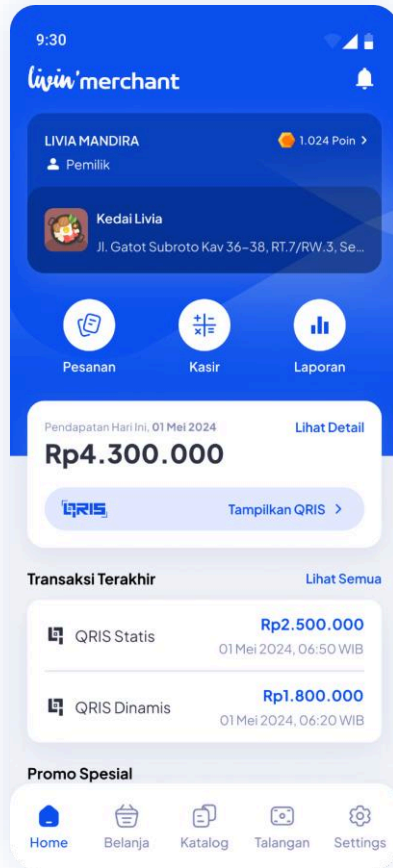
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

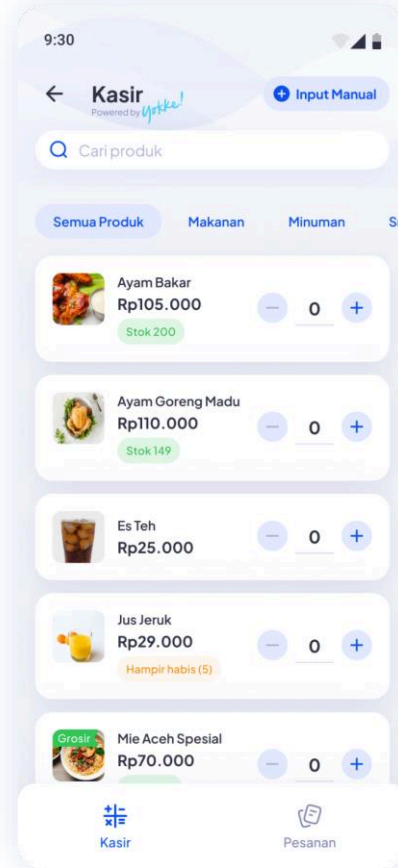
Void Pesanan

Laporan

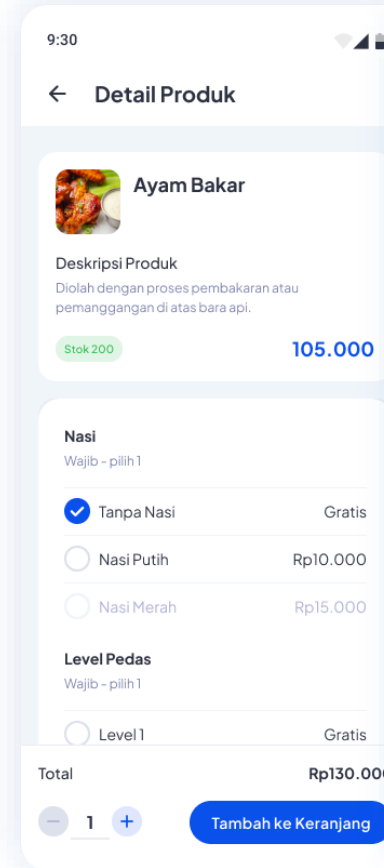
Settings



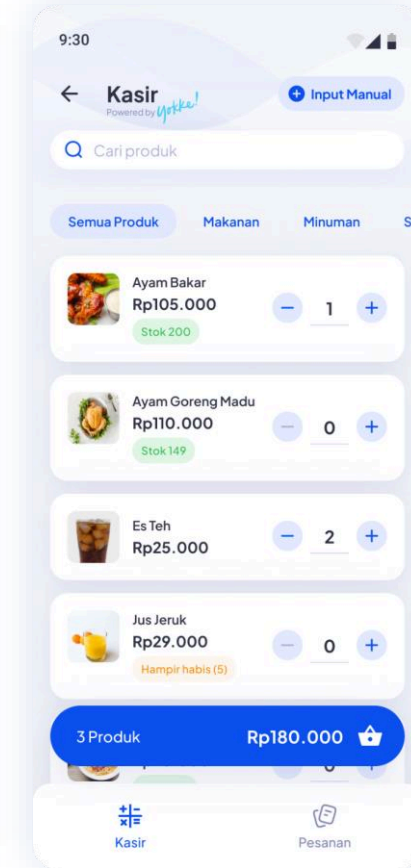
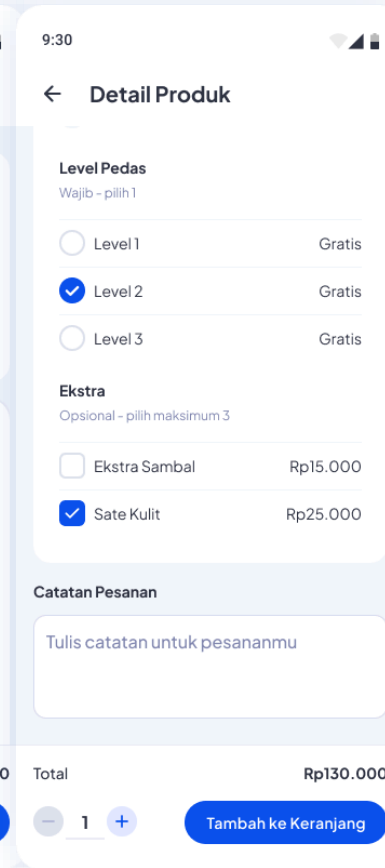
Pilih menu Kasir



Klik tambah pada salah satu produk yang memiliki varian



User dapat memilih pilihan varian wajib maupun opsional yang diaplikasikan pada produk



Produk beserta varian yang dipilih berhasil masuk keranjang

# Chapter 5: Kasir/PointofSales (POS)

# Kasir – Masukkan Produk Terdaftar kedalam Pesanan

confidential

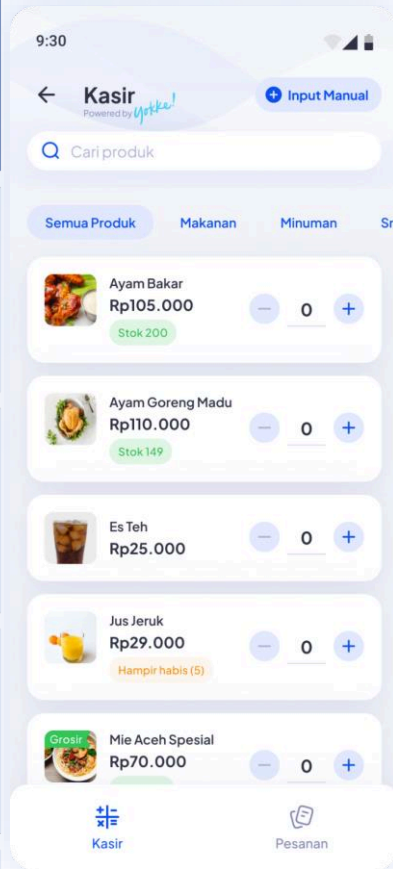
Masukkan  
Pesanan  
Customer

Masukkan  
Pesanan Manual  
Customer

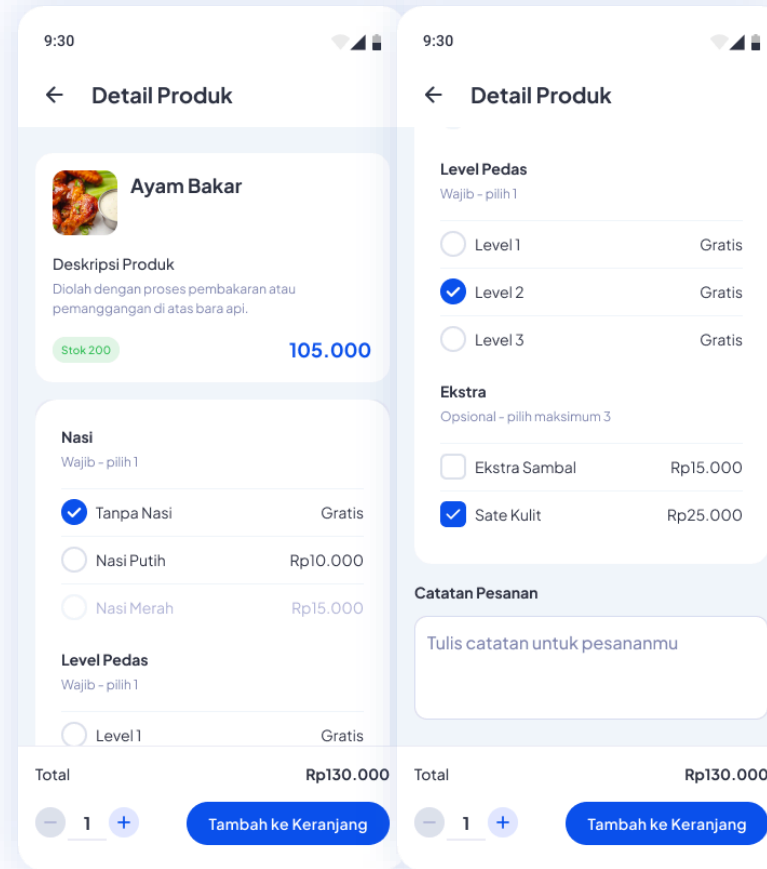
Ringkasan  
Pesanan

Menyelesaikan  
Pesanan

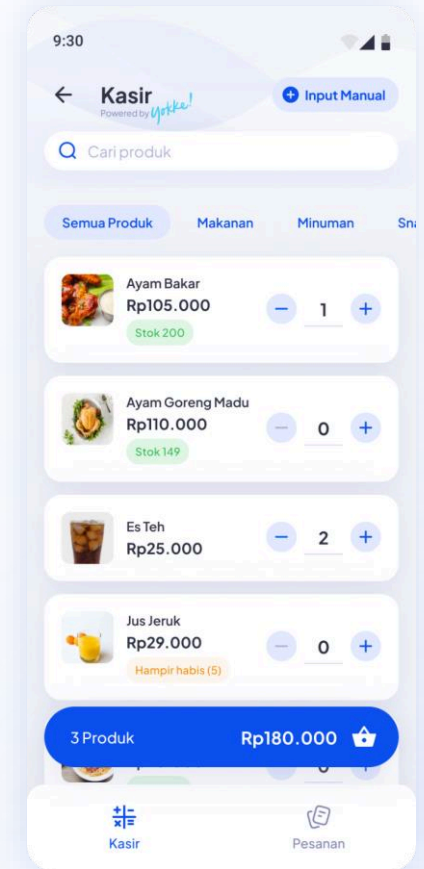
Cetak Struk



User dapat tambah  
produk ke Keranjang



Pilih Varian sesuai dengan yang  
diminta oleh Customer, konfirmasi  
juga jika terdapat Penambahan Harga



Pesanan berhasil masuk keranjang

# Kasir – Masukkan Produk Tidak Terdaftar kedalam Pesanan

confidential

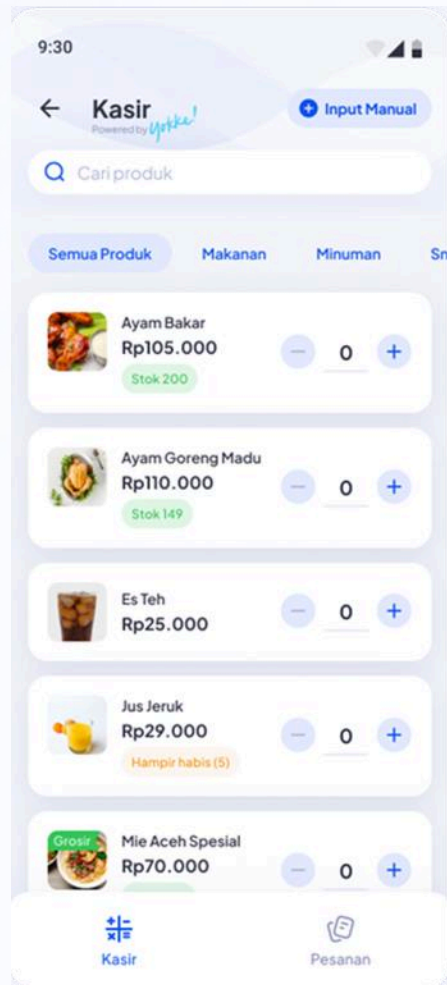
Masukkan  
Pesanan  
Customer

Masukkan  
Pesanan Manual  
Customer

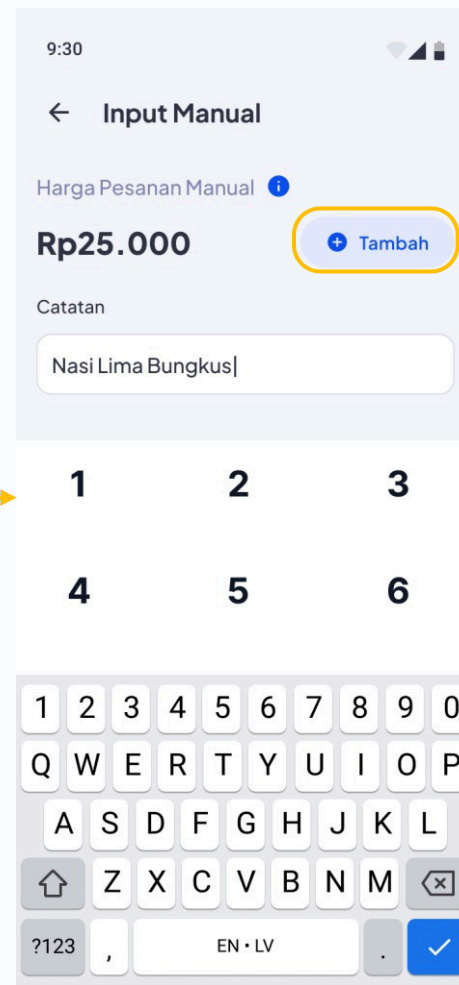
Ringkasan  
Pesanan

Menyelesaikan  
Pesanan

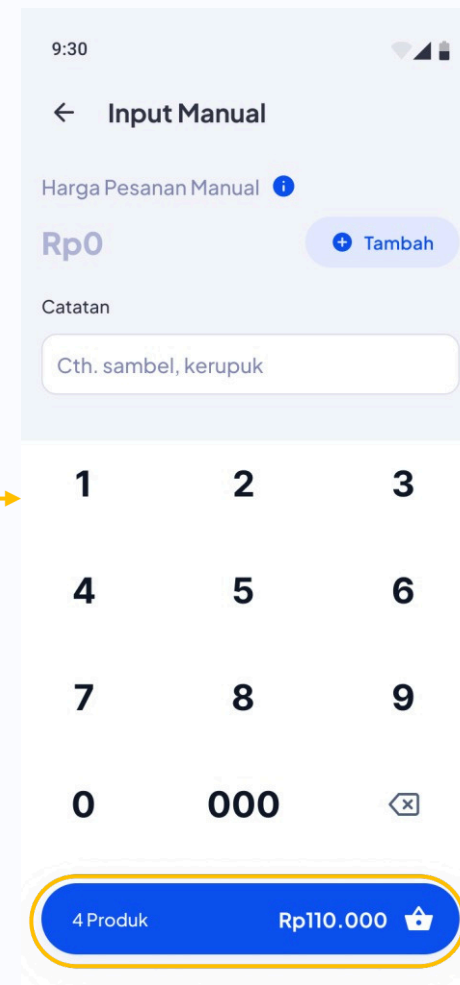
Cetak Struk



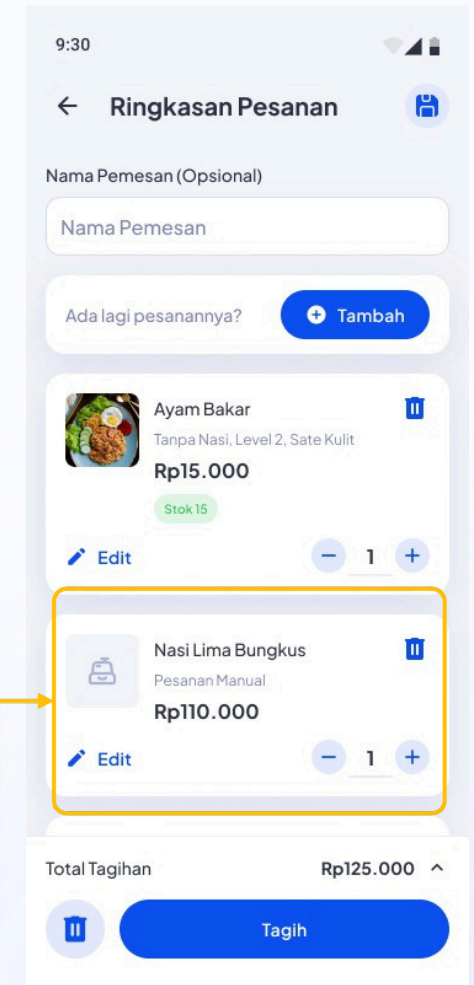
Merchant juga dapat memasukkan produk diluar yang terdaftar melalui button Input Manual



Masukkan nominal dan catatan produk lalu klik Button Tambah



Produk akan masuk kedalam pesanan dan field nominal dan catatan akan kembali kosong



Merchant dapat ke halaman ringkasan pesanan dengan klik keranjang

# Kasir – Simpan Pesanan

confidential

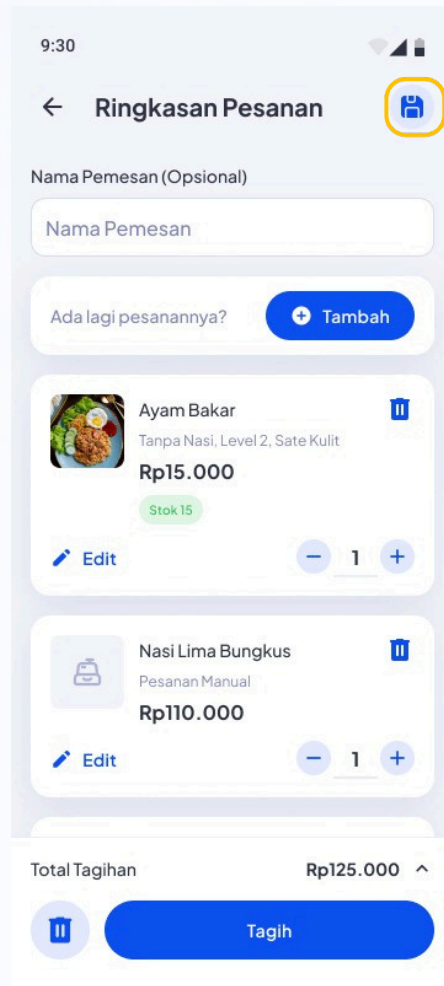
Masukkan Pesanan Customer

Masukkan Pesanan Manual Customer

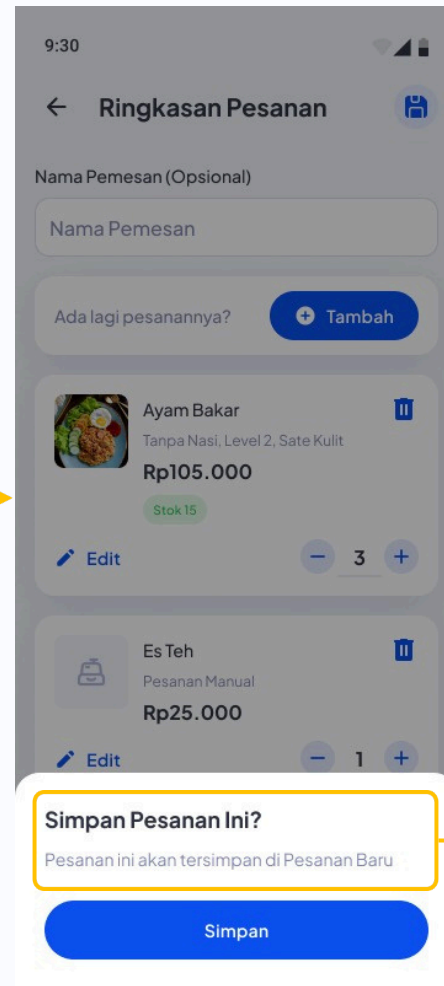
Ringkasan Pesanan

Menyelesaikan Pesanan

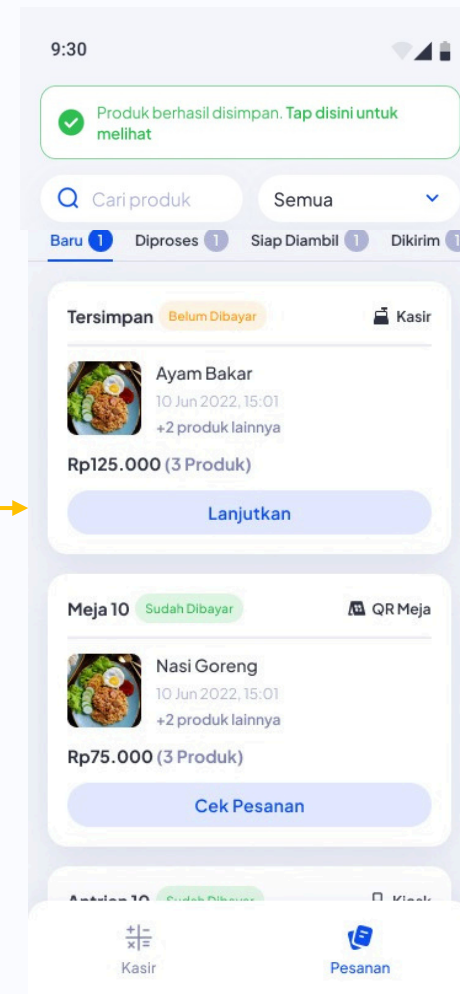
Cetak Struk



Merchant dapat menyimpan pesanan jika ingin menunda untuk menyelesaikan pesanan



Klik button Simpan

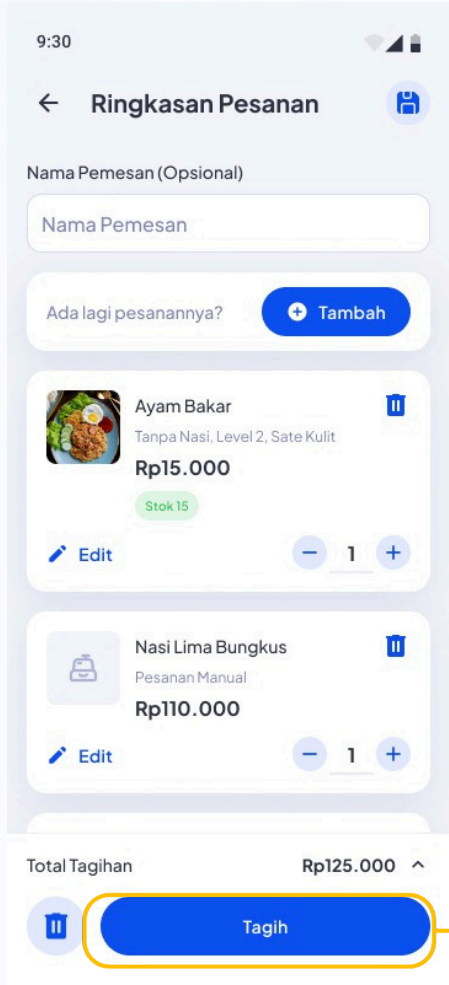


Pesanan tersimpan dapat dilihat pada menu pesanan (tab baru)

# Kasir – Menyelesaikan Pesanan (QRIS Dinamis)

confidential

- Masukkan Pesanan Customer
- Masukkan Pesanan Manual Customer
- Ringkasan Pesanan
- Menyelesaikan Pesanan**
- Cetak Struk



Jika pesanan sudah sesuai, maka Merchant dapat memproses pembayaran customer



Default pembayaran adalah QR Dinamis dengan expiry time selama 5 menit



Jika customer telah menyelesaikan pembayaran maka akan menampilkan success screen

# Kasir – Menyelesaikan Pesanan (Tunai)

confidential

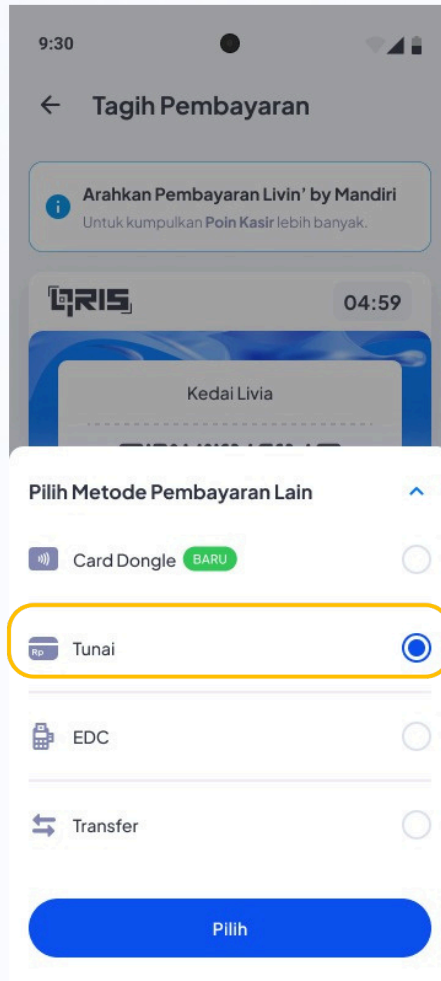
Masukkan Pesanan Customer

Masukkan Pesanan Manual Customer

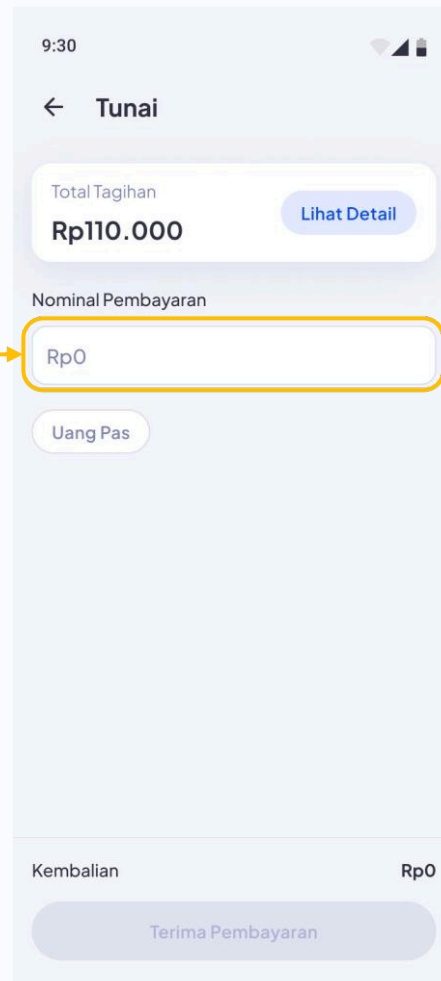
Ringkasan Pesanan

Menyelesaikan Pesanan

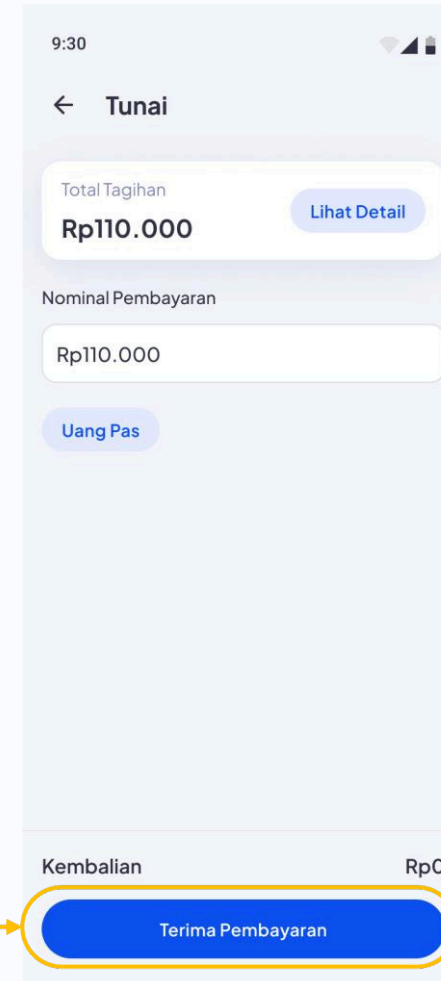
Cetak Struk



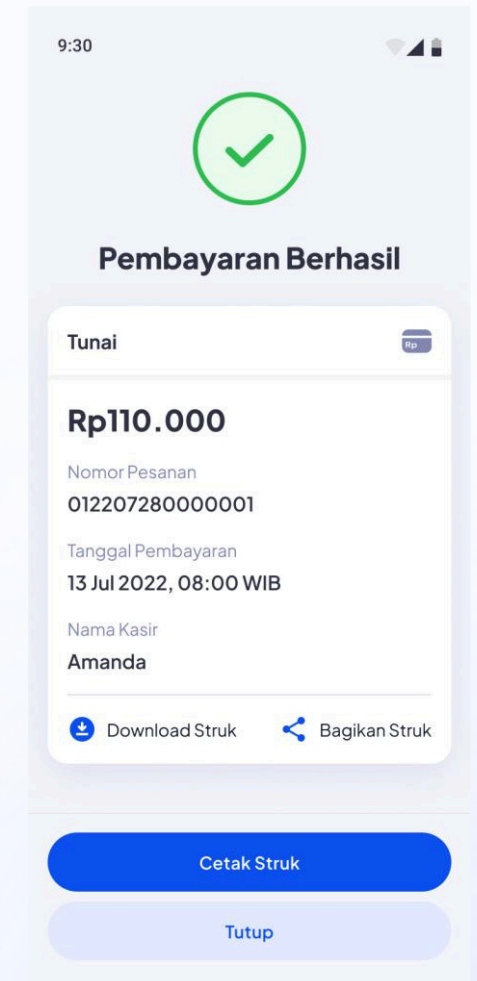
Merchant dapat mengganti pembayaran menggunakan tunai



memasukkan nominal yang dibayarkan oleh customer



Jika nominal telah dimasukkan, Merchant dapat mengklik button Terima Pembayaran

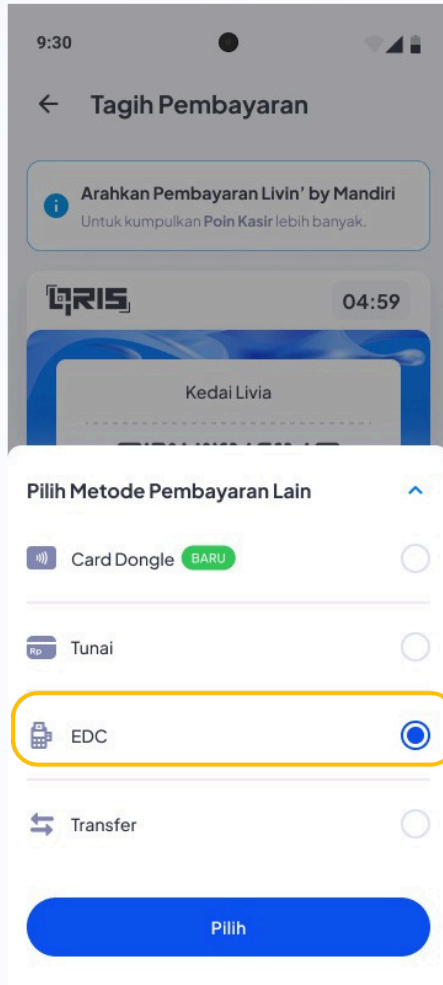


Setelah klik button Terima Pembayaran akan menampilkan Pembayaran Berhasil

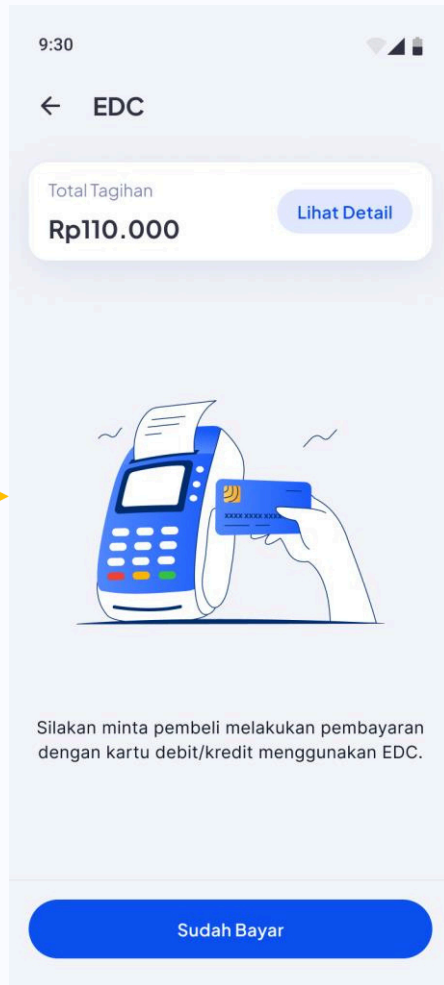
# Kasir – Menyelesaikan Pesanan EDC

confidential

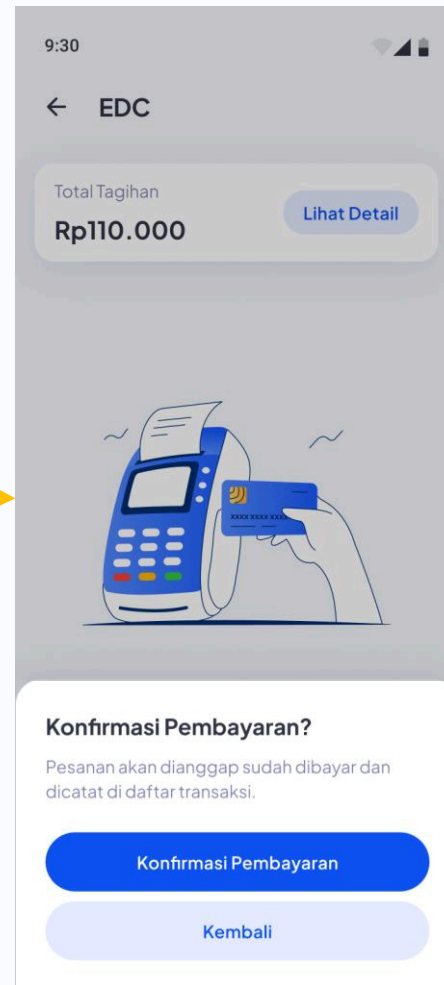
- Masukkan Pesanan Customer
- Masukkan Pesanan Manual Customer
- Ringkasan Pesanan
- Menyelesaikan Pesanan**
- Cetak Struk



Merchant dapat mengganti pembayaran menggunakan EDC



Pastikan customer telah menyelesaikan pembayaran menggunakan EDC



Jika pembayaran telah masuk, Merchant dapat klik button Konfirmasi Pembayaran



Setelah klik button Terima Pembayaran akan menampilkan Pembayaran Berhasil

# Kasir – Menyelesaikan Pesanan (Transfer)

confidential

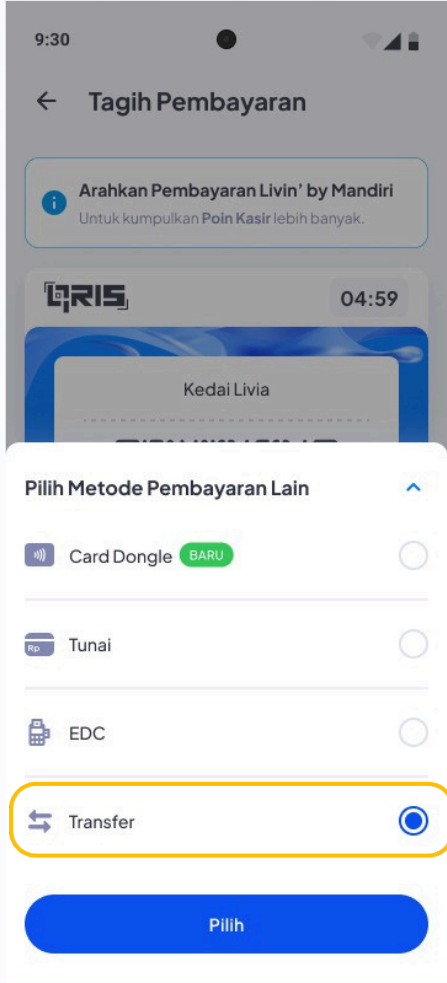
Masukkan Pesanan Customer

Masukkan Pesanan Manual Customer

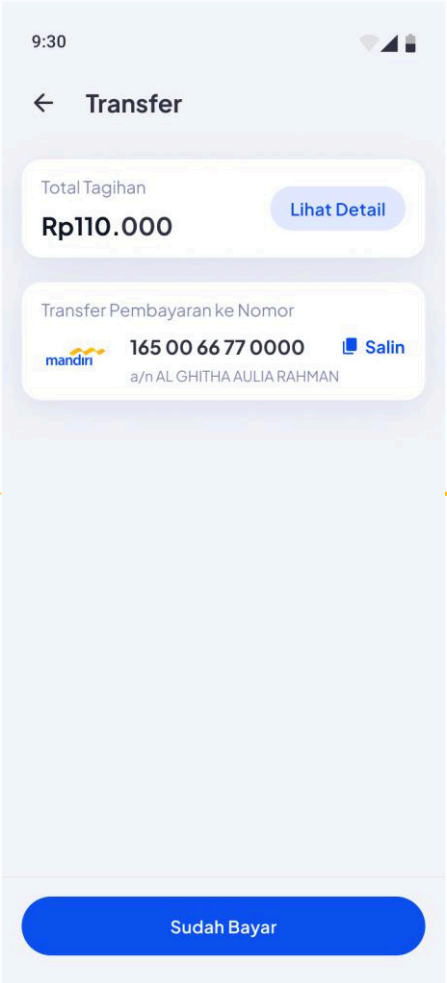
Ringkasan Pesanan

Menyelesaikan Pesanan

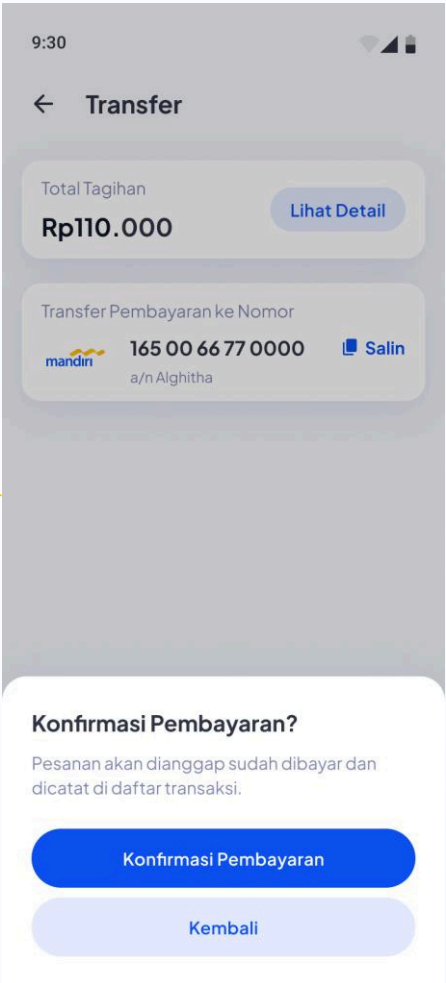
Cetak Struk



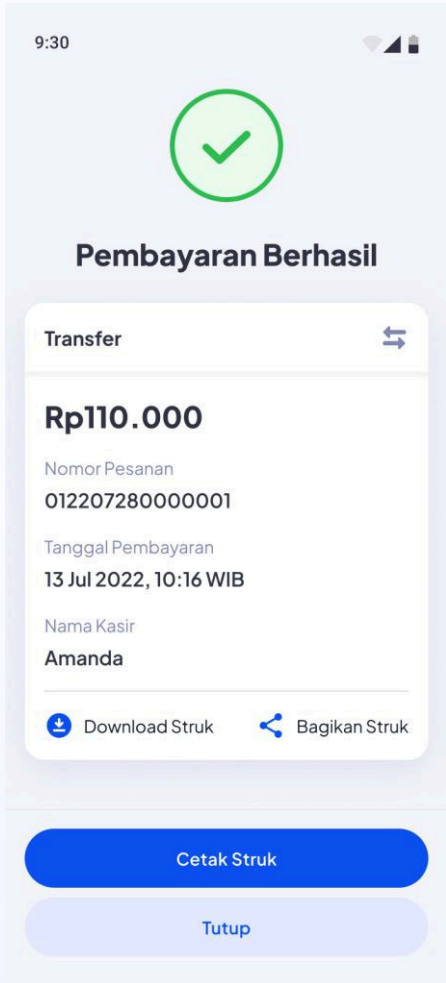
Merchant dapat mengganti pembayaran menggunakan transfer



Pastikan customer telah menyelesaikan pembayaran menggunakan Transfer



Jika pembayaran telah masuk, Merchant dapat klik button Konfirmasi Pembayaran



Setelah klik button Terima Pembayaran akan menampilkan Pembayaran Berhasil

# Batalan Pesanan (Sudah Dibayar) (1/3)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

Tambah Varian

Pembatalan pesanan

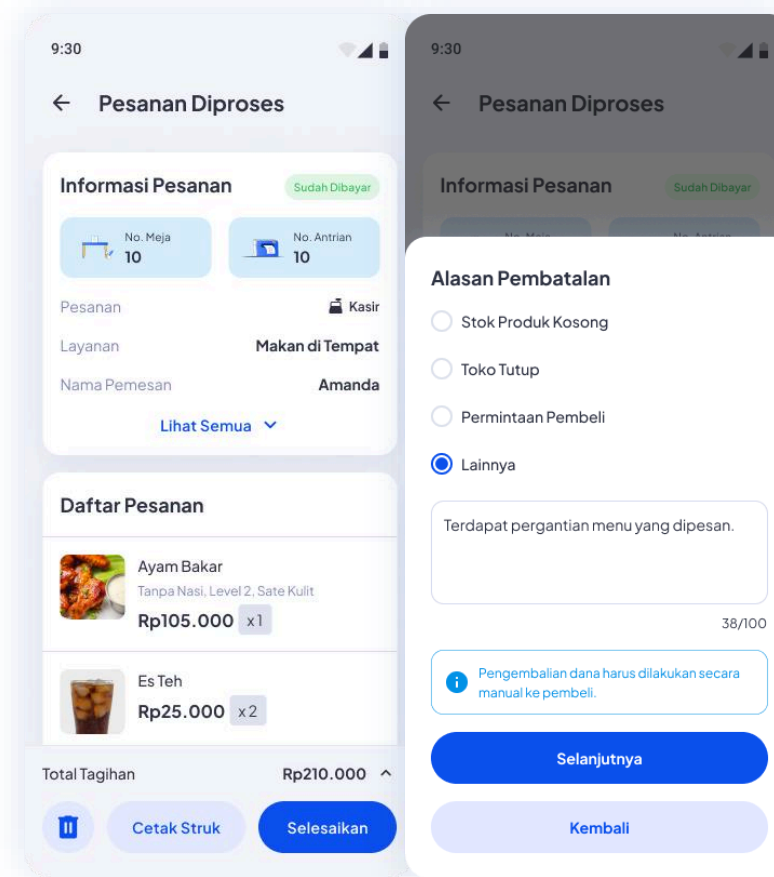
Void Pesanan

Laporan

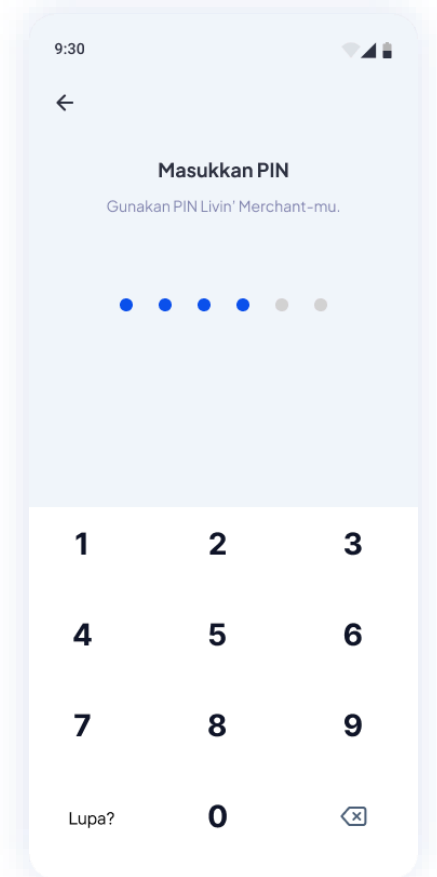
Settings



Pesanan close bill dari kasir akan masuk ke menu Pesanan- tab diproses



Pesanan dapat dibatalkan dengan klik icon trash dan memilih alasan pembatalan



Masukkan PIN Pemilik/ Manajer untuk memverifikasi pembatalan pesanan

# Batalan Pesanan (2/3)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

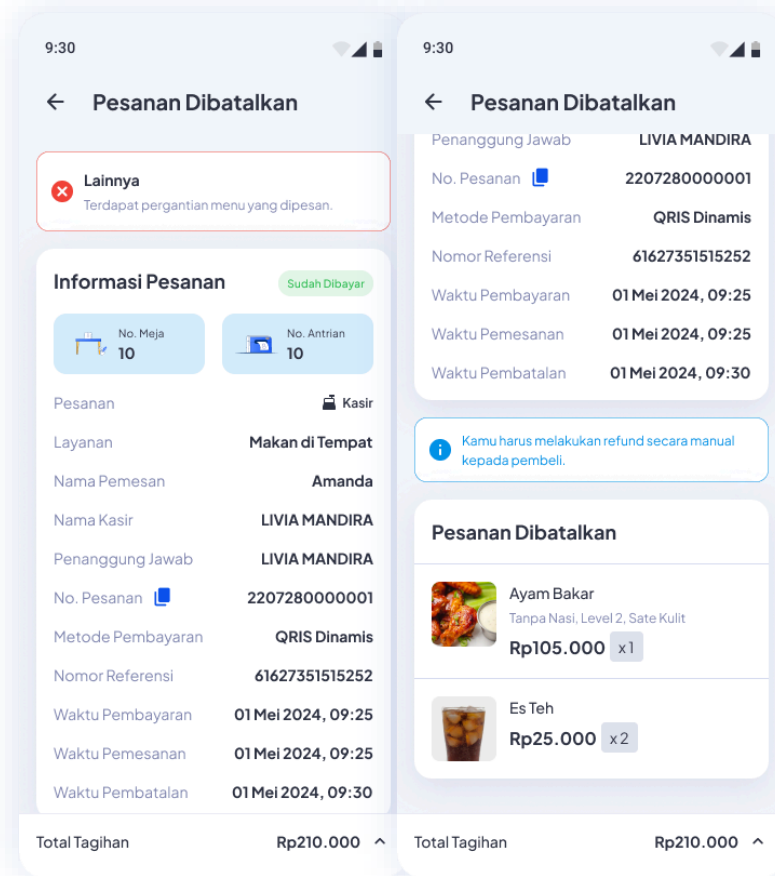
Tambah Varian

Pembatalan pesanan

Void Pesanan

Laporan

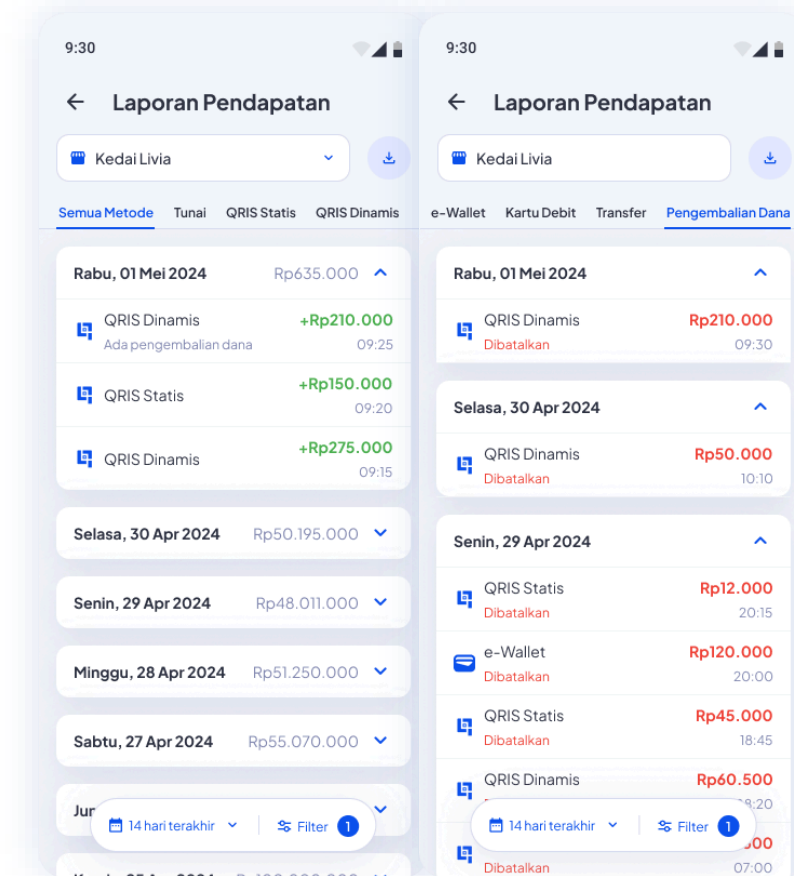
Settings



Pesanan berhasil dibatalkan dan merchant harus melakukan pengembalian dana secara manual kepada pembeli



Pesanan dibatalkan masuk ke menu pesanan – tab dibatalkan



Pesanan beserta nominal pesanan yang dibatalkan akan tercatat pada Laporan pendapatan – tab Pengembalian dana

# Batalan Pesanan (Belum Dibayar) (3/3)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

Tambah Varian

Pembatalan pesanan

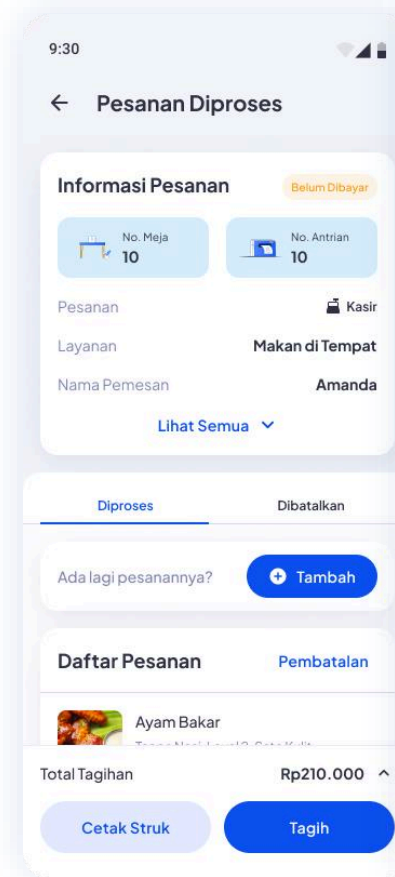
Void Pesanan

Laporan

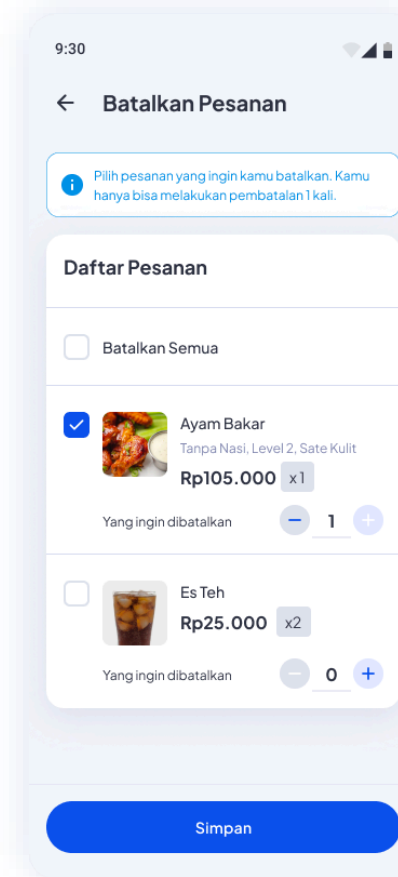
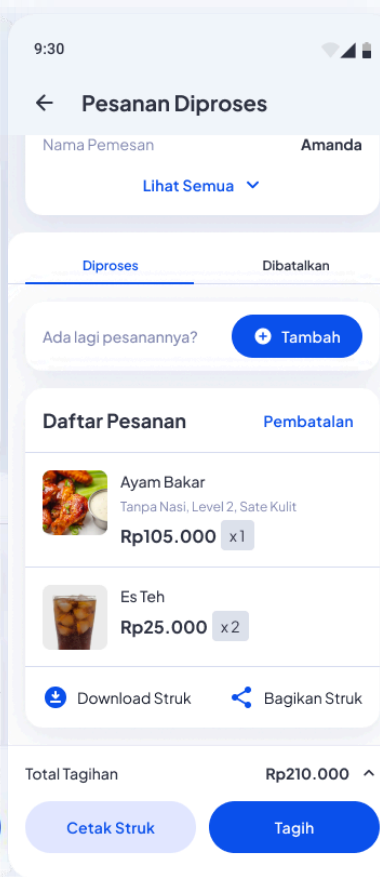
Settings



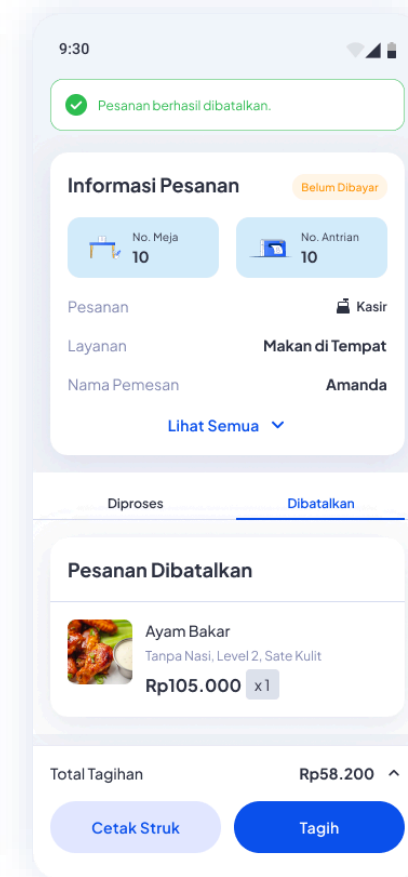
Pesanan open bill dari kasir akan masuk ke menu Pesanan- tab diproses



Pesanan open bill (belum dibayar) dapat dibatalkan melalui button pembatalan



Pesanan dapat dibatalkan seluruhnya ataupun sebagian



Pesanan yang berhasil dibatalkan akan masuk ke tab Dibatalkan

# Pesanan: Void (1/3)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

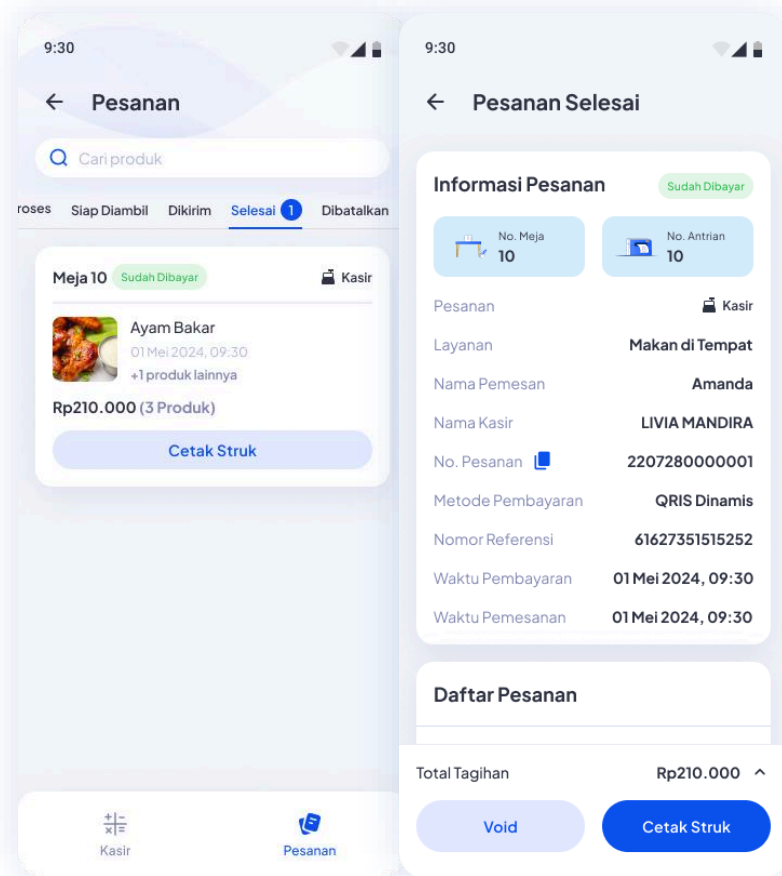
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

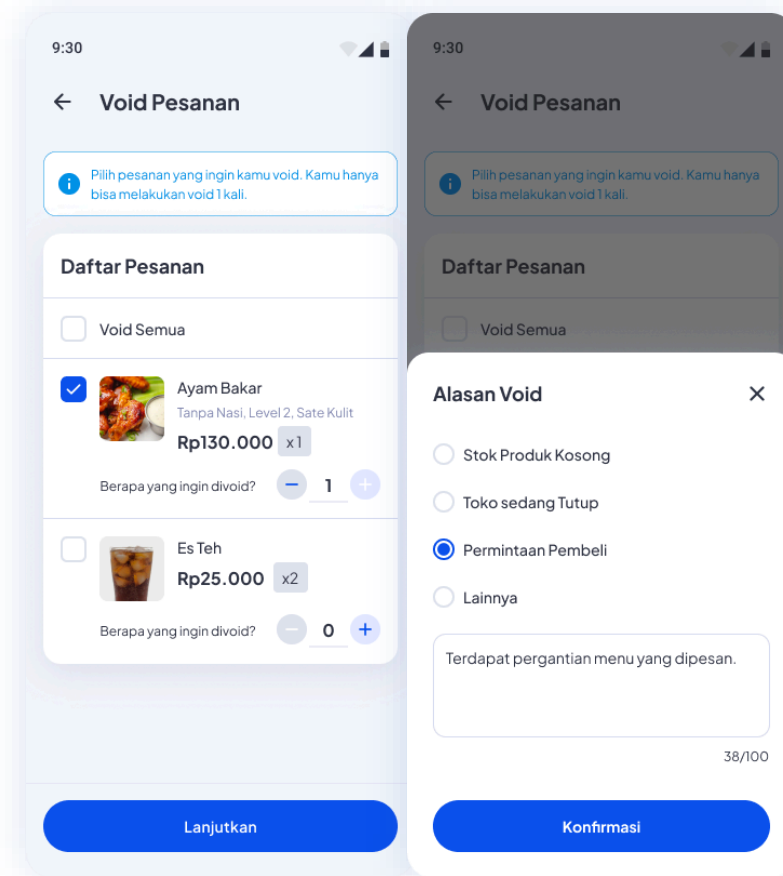
Void Pesanan

Laporan

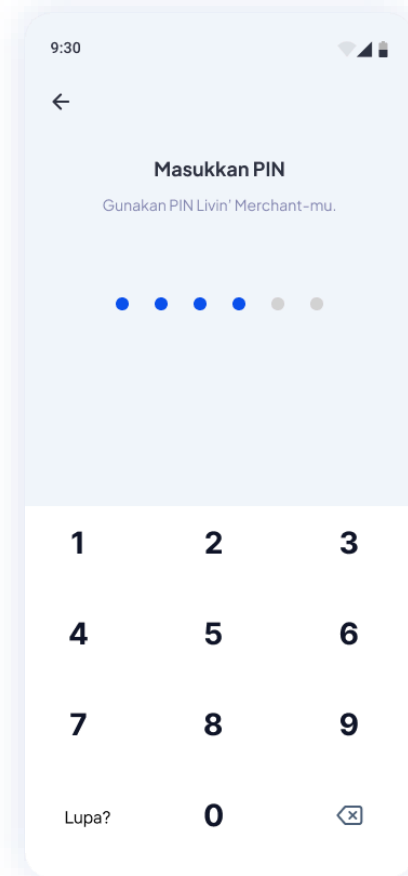
Settings



Pesanan yang sudah Selesai dapat dilakukan void, yaitu pencatatan pembatalan pesanan



Pesanan dapat di-void sebagian dan mengonfirmasi alasan void



Masukkan PIN Pemilik/ Manajer untuk memverifikasi void pesanan

# Pesanan: Void (2/3)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

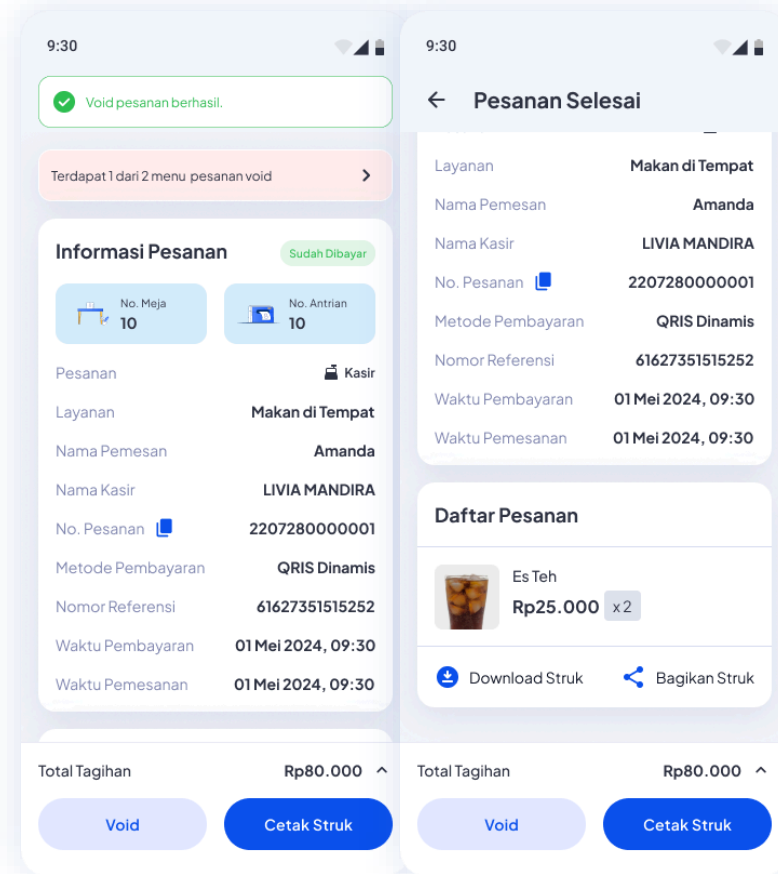
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

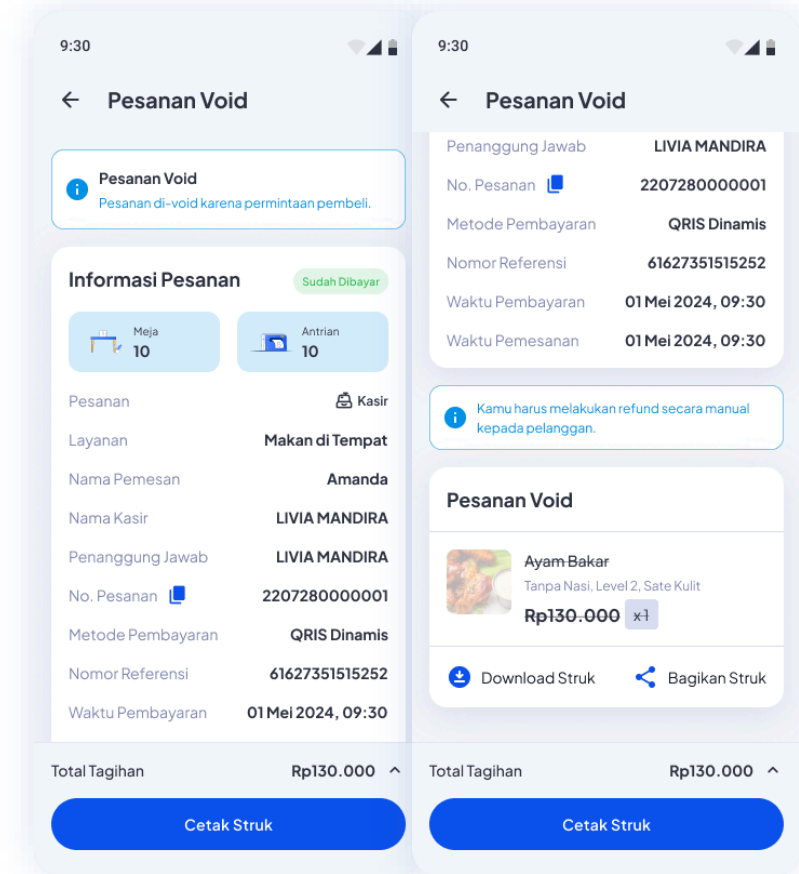
Void Pesanan

Laporan

Settings



Pesanan yang di void dapat dilihat dengan klik entry poin menuju pesanan void



Merchant harus mengembalikan dana manual ke pembeli sesuai pesanan sebagian yang di void

# Pesanan : Void (3/3)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

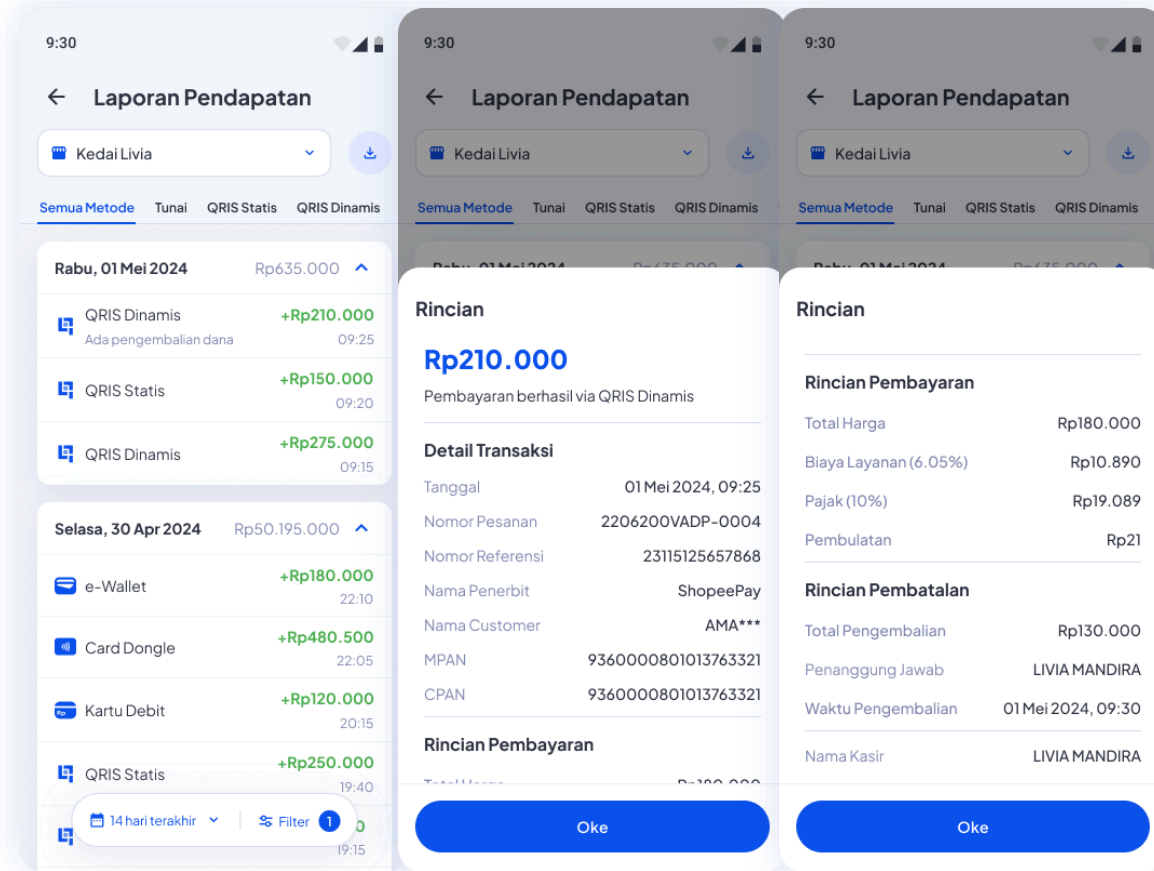
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

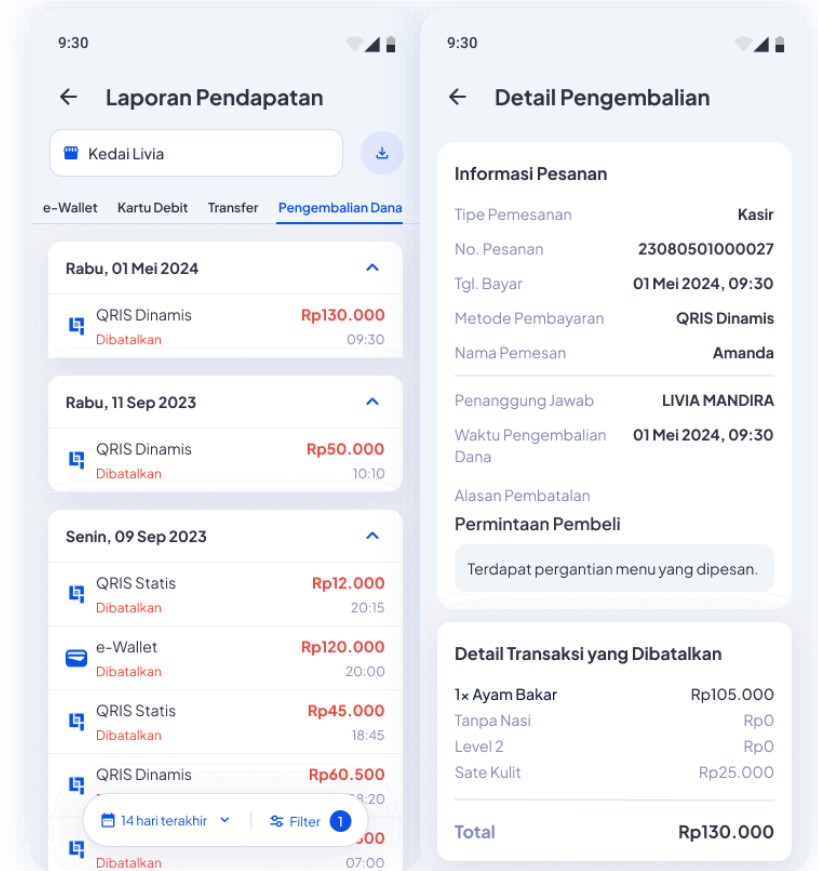
Void Pesanan

Laporan

Settings



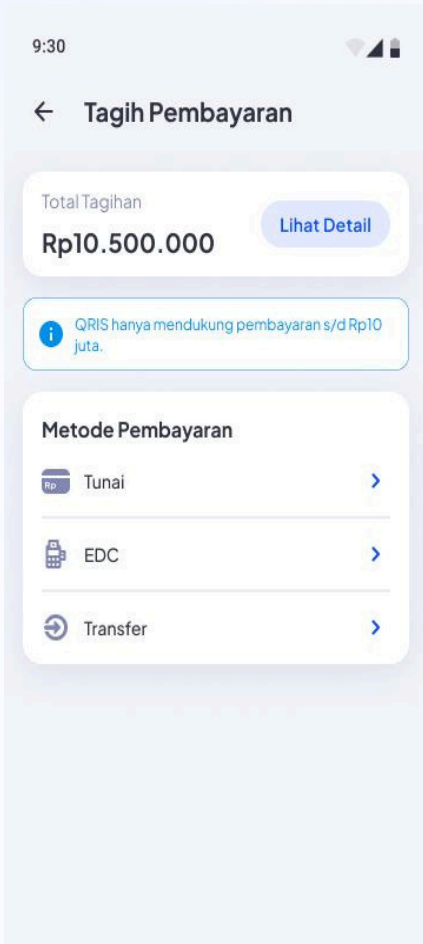
Pada laporan pendapatan akan terdapat keterangan “Ada pengembalian dana” apabila transaksi pesanan di void



Nominal pengembalian pesanan yang di void akan tercatat pada menu Laporan Pendapatan – tab Pengembalian Dana

# Kasir – (Negative Screen) QRIS Dinamis tidak muncul

confidential



Isu	Merchant ingin menyelesaikan pesanan dengan QRIS Dinamis, namun pilihan QRIS Dinamis tidak muncul
Penyebab	Total nominal pada pesanan melebihi 10 juta (limit issuing QRIS)
Solusi	Merchant dapat memilih menggunakan metode pembayaran yang tersedia lainnya.

# Kasir – (Negative Screen) Stok Produk Tidak Cukup

confidential



Isu	Ketika merchant klik button tagih pada ringkasan pesanan muncul info Stok Produk Tidak Cukup
Penyebab	Produk yang terdapat pada ringkasan pesanan sudah habis atau stok sudah dibawah dari produk yang dipesan, penyebabnya: 1. Produk sudah habis dipesan pembeli lewat toko online 2. Terdapat akun pegawai yang melakukan checkout produk menggunakan akun Livin' Merchant lain
Solusi	Merchant dapat update stok pada menu katalog terlebih dahulu

## Kasir Summary & FAQ

1

Apakah pesanan tersimpan akan terhapus secara otomatis?

Ya, pesanan yang tersimpan jika tidak diselesaikan selama 1x24 jam maka akan terhapus otomatis

2

Apakah push notifikasi pembayaran QRIS Statis akan masuk ke setiap akun pegawai?

Ya, merchant yang pembayaran QRIS Statis maka akun yang terlogin pada POS akan menerima push notifikasi

3

Apakah struk dapat saya download/ cetak Kembali?

Ya, struk dari pesanan yang telah terselesaikan dapat dicetak kembali pada menu pesanan

4

Apakah ada batas maksimum produk yang dipesan?

Tidak ada.

# Chapter 6: Fitur Food&Beverage (F&B)

# F&B: AktivasiFitur (1/3)

AktivasiFitur F&B

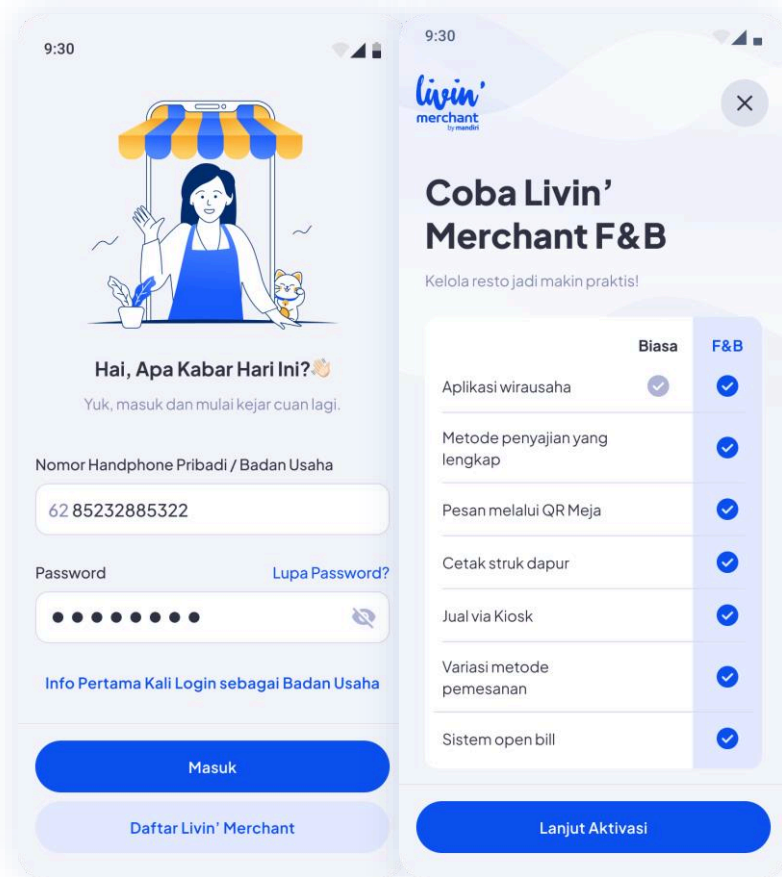
Kasir dengan Fitur F&B Aktif

Atur QR Meja

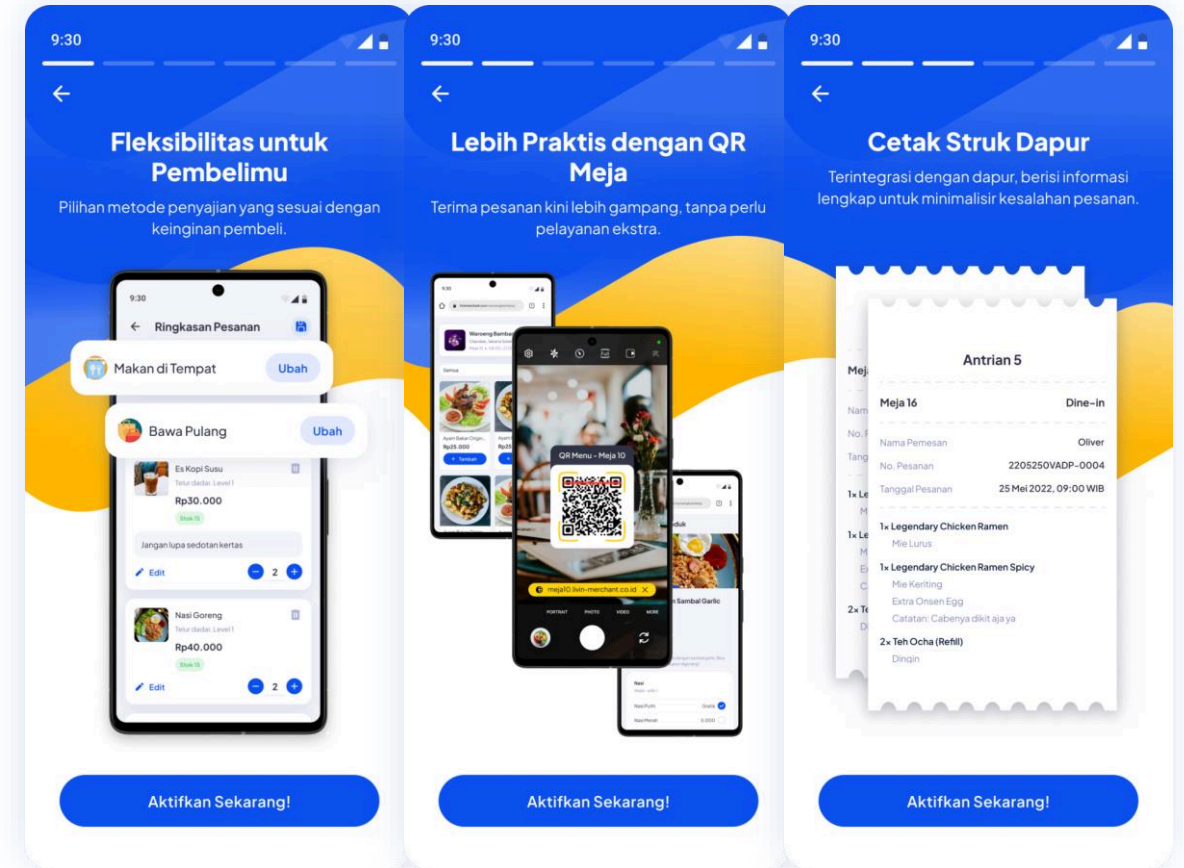
CustomerPesan MelaluiQRMeja

Terima Pesanan QR Meja

Struk F&B



Pada saat melakukan login user akan ditampilkan Pop-up Fitur F&B dan dapat melanjutkan aktivitas mode F&B.



Keuntungan mengaktifkan fitur F&B diantaranya metode penyajian dine-in & take-out, penerimaan pesanan dari QR meja, dan integrasi dengan dapur untuk pesanan...

# F&B: AktivasiFitur (2/3)

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

AktivasiFitur F&B

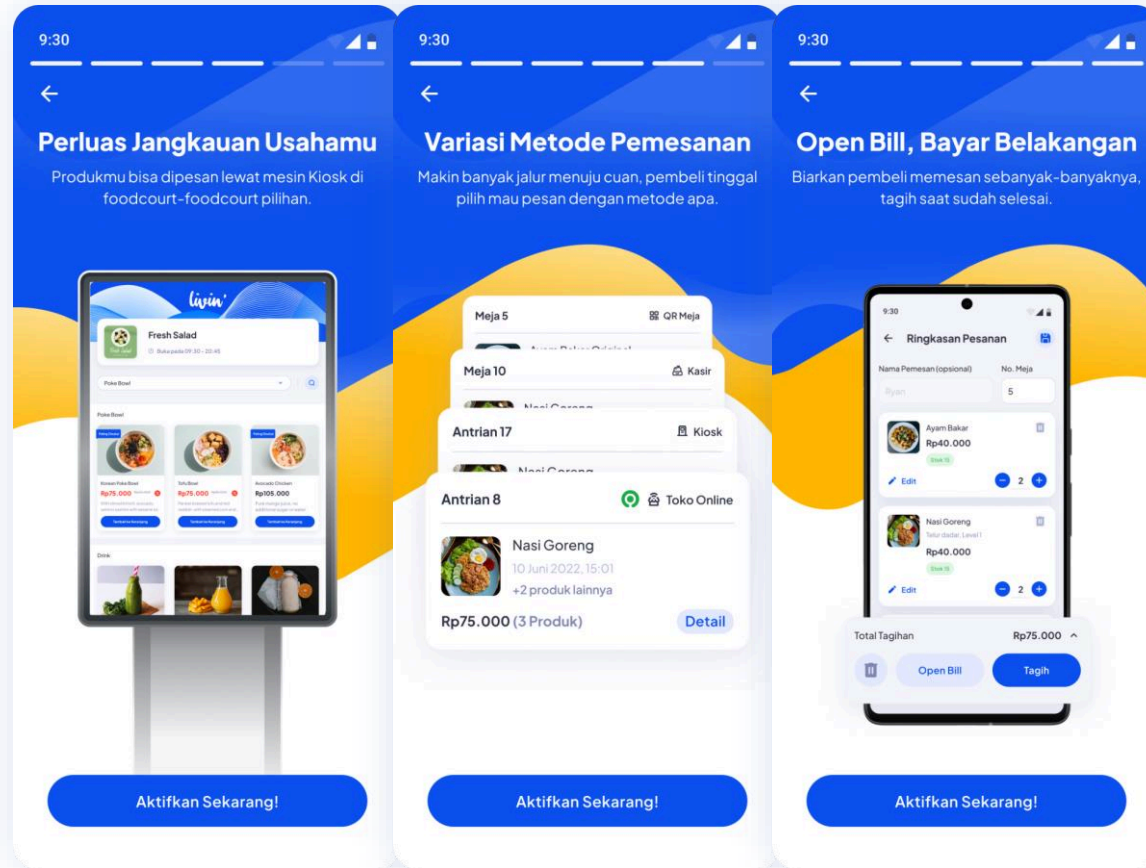
Kasir dengan Fitur F&B Aktif

Atur QR Meja

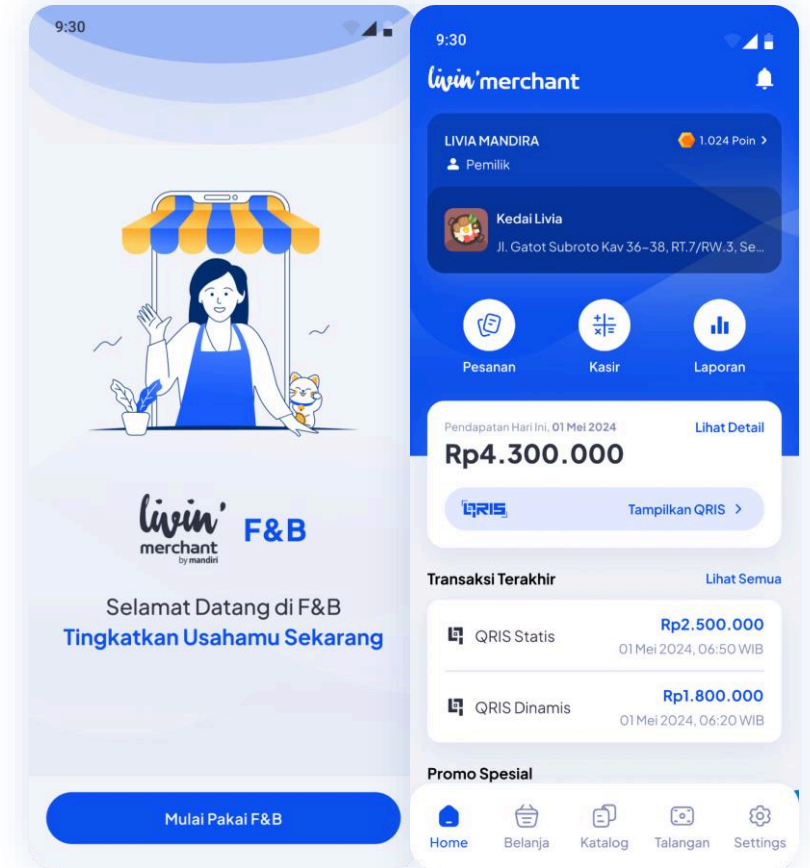
CustomerPesan MelaluiQR Meja

Terima Pesanan QR Meja

Struk F&B



...Integrasi dengan kiosk pada foodcourt, variasi metode pemesanan, dan system open bill pada kasir.



Ketika berhasil mengaktifkan fitur F&B, maka user akan diarahkan ke halaman homescreen dan mulai berjualan.

# F&B: AktivasiFitur (3/3): Nonaktifkan Fitur

AktivasiFitur F&B

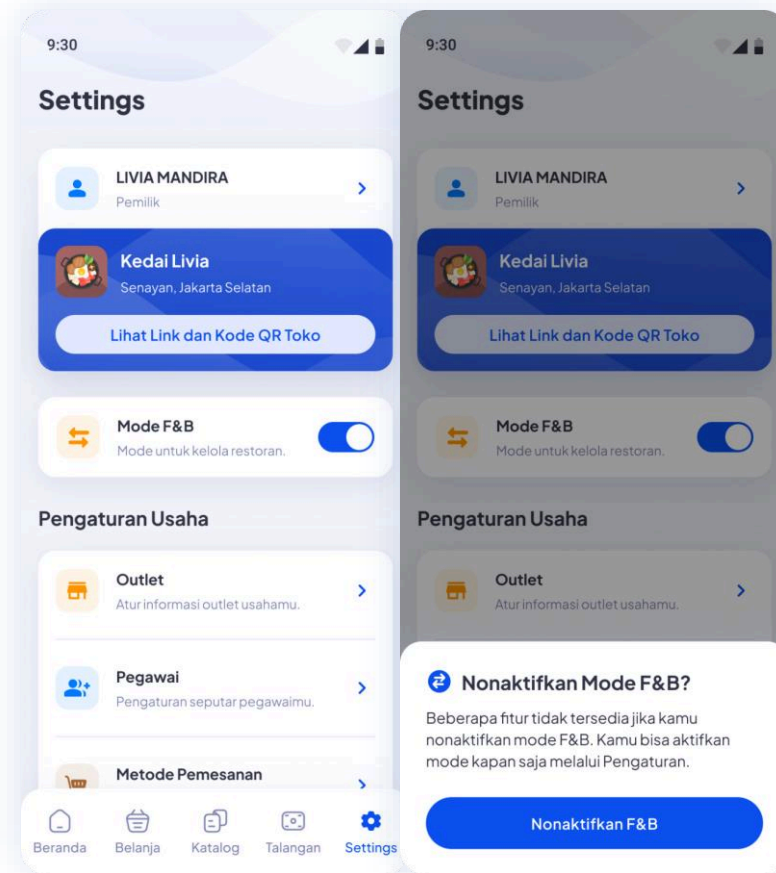
Kasir dengan Fitur F&B Aktif

Atur QR Meja

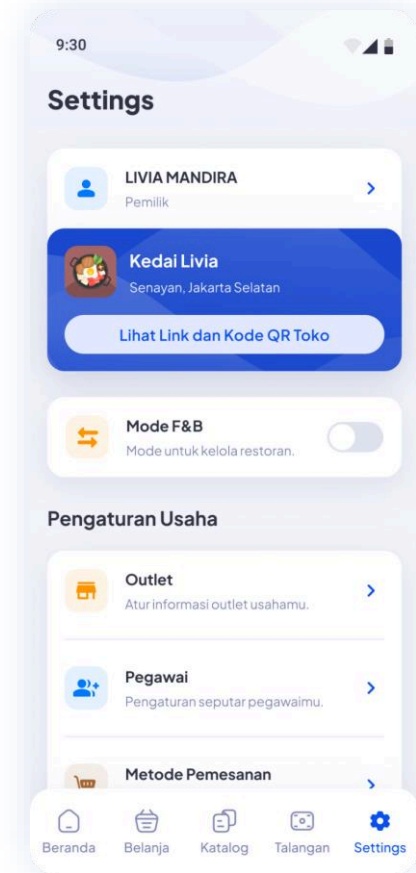
CustomerPesan MelaluiQR Meja

Terima Pesanan QR Meja

Struk F&B



User dapat me-nonaktifkan mode F&B pada menu Settings dengan klik toggle. Pastikan sudah tidak ada Pesananyang Diproses



Mode F&B berhasil di-nonaktifkan

# F&B: Kasir dengan Fitur F&B (1/2): Makan Di Tempat & Bawa Pulang

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Aktivasi Fitur F&B

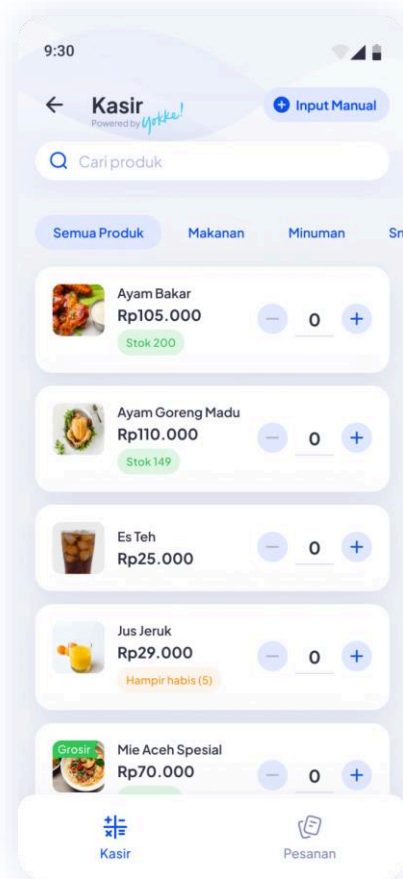
Kasir dengan Fitur F&B Aktif

Atur QR Meja

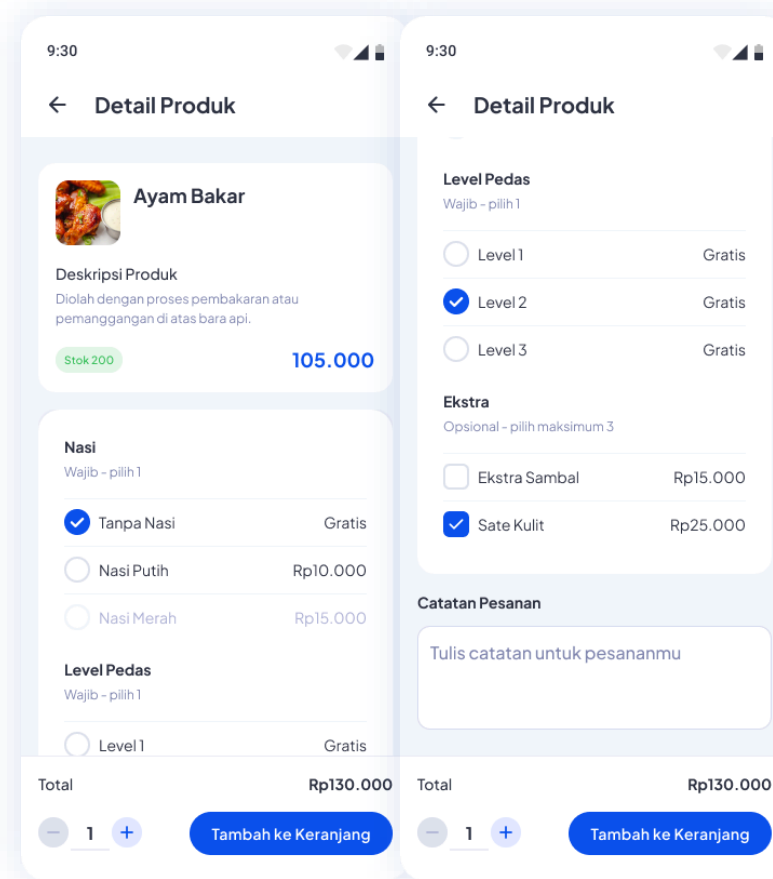
Customer Pesan Melalui QR Meja

Terima Pesanan QR Meja

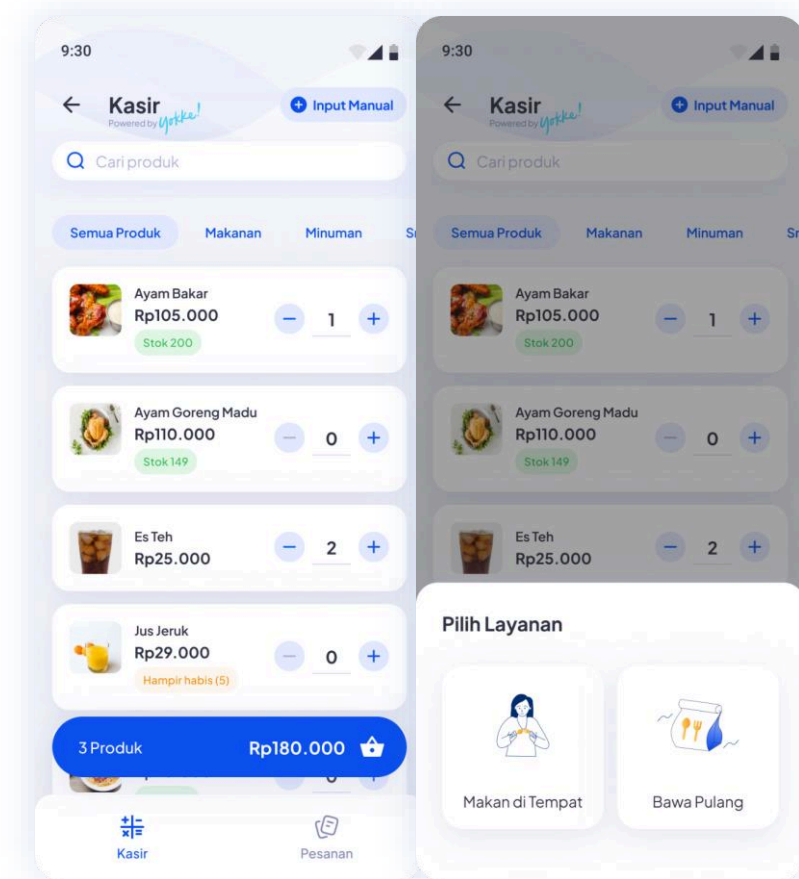
Struk F&B



User dapat tambah produk ke Keranjang



Pilih Varian sesuai dengan yang diminta oleh Customer, konfirmasi juga jika terdapat Penambahan Harga



Dengan mengaktifkan Fitur F&B, ketika klik button Keranjang, User akan diminta memilih Makan di Tempat atau Bawa Pulang

# F&B: Kasir dengan Fitur F&B (2/2): Open Bill

Aktivasi Fitur F&B

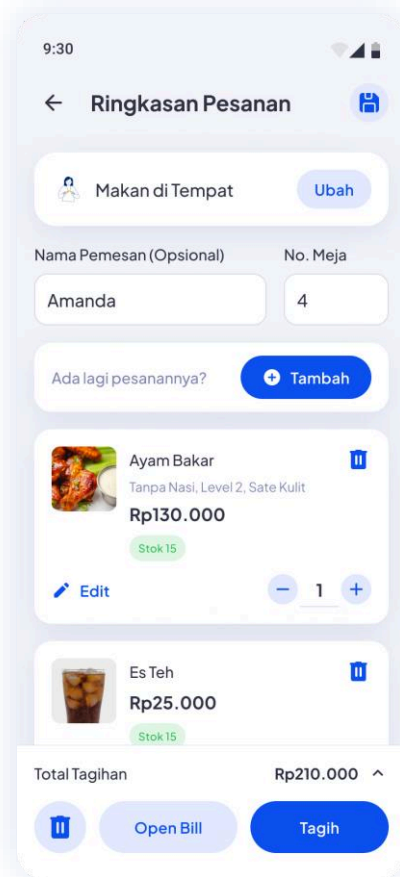
Kasir dengan Fitur F&B Aktif

Atur QR Meja

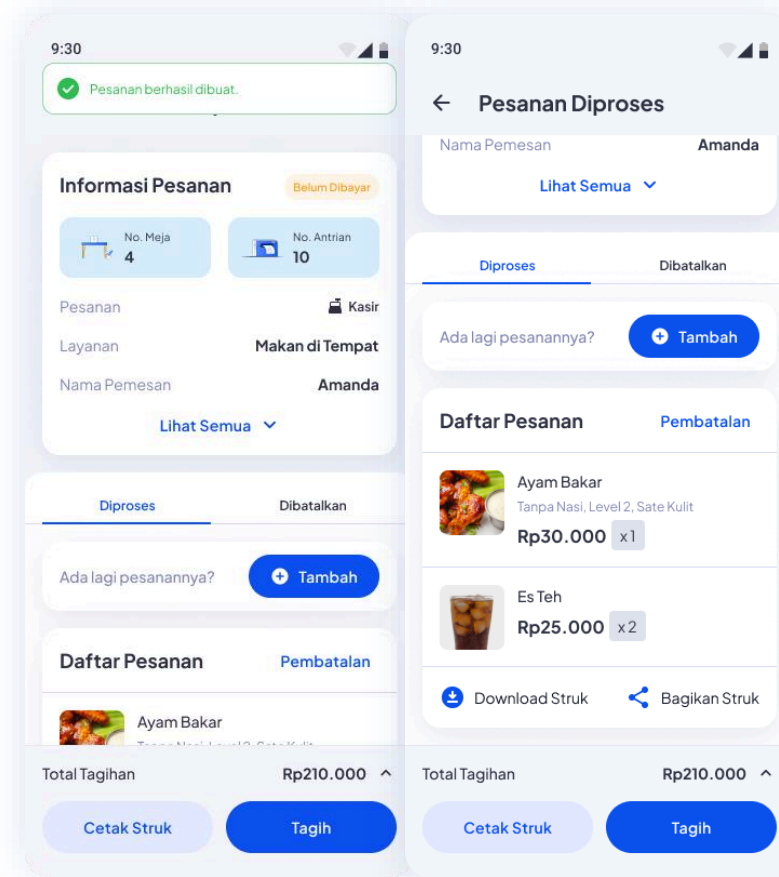
Customer Pesan Melalui QR Meja

Terima Pesanan QR Meja

Struk F&B



Pada halaman Ringkasan Pesanan, User dapat pilih Open Bill



Pesanan Open Bill akan masuk dalam Pesanan Diproses, dan dapat dilakukan Tambah Produk atau langsung dilakukan Tagih



User dapat klik Kembali ke menu Pesanan

# F&B: Atur QR Meja

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Aktivasi Fitur F&B

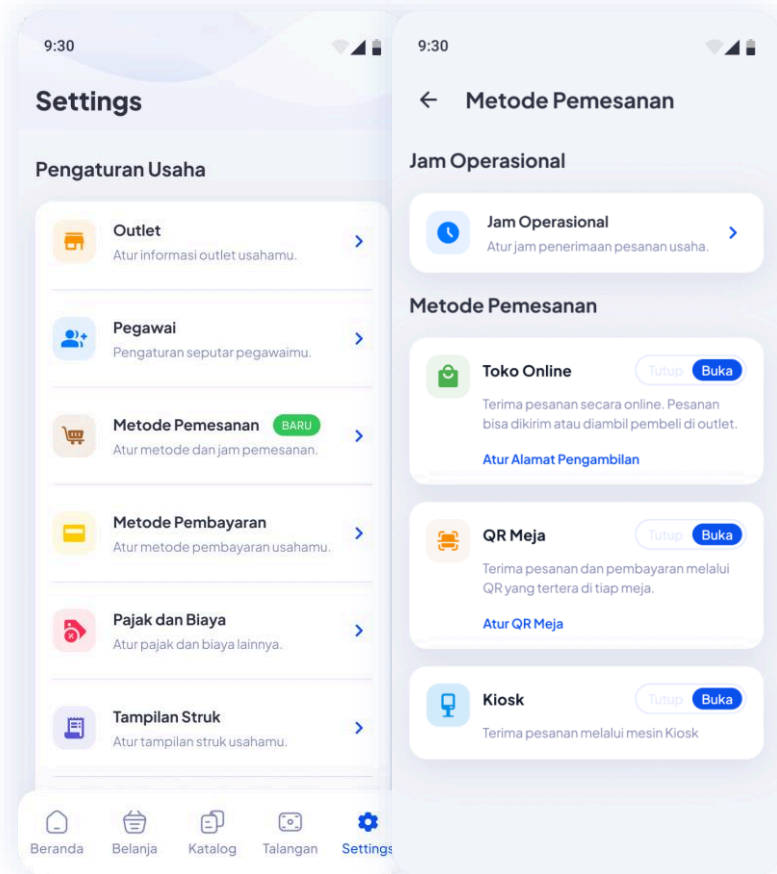
Kasir dengan Fitur F&B Aktif

Atur QR Meja

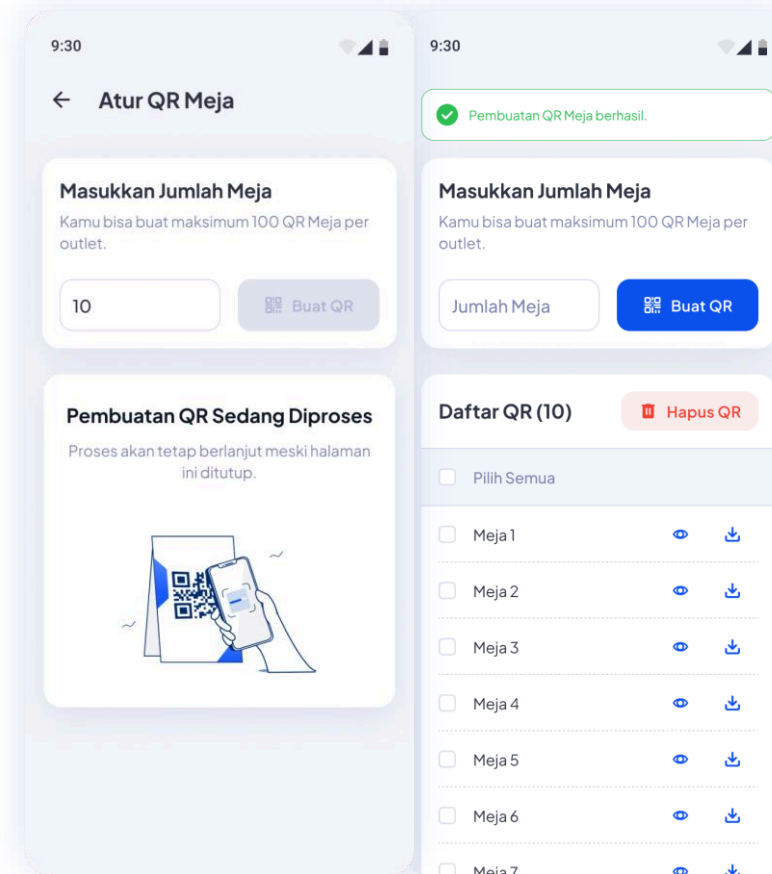
Customer Pesan Melalui QR Meja

Terima Pesanan QR Meja

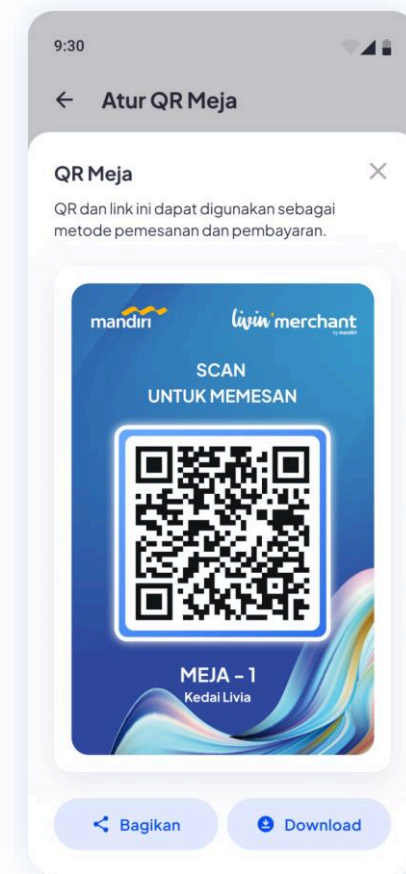
Struk F&B



Setelah mengaktifkan Fitur F&B, User dapat mengatur QR Meja pada menu Metode Pemesanan



User dapat menambahkan QR Meja sesuai jumlah yang dibutuhkan pada Usahanya



QR Meja yang berhasil dibuat siap dicetak

# F&B: CustomerPesan Melalui QR Meja

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

AktivasiFitur F&B

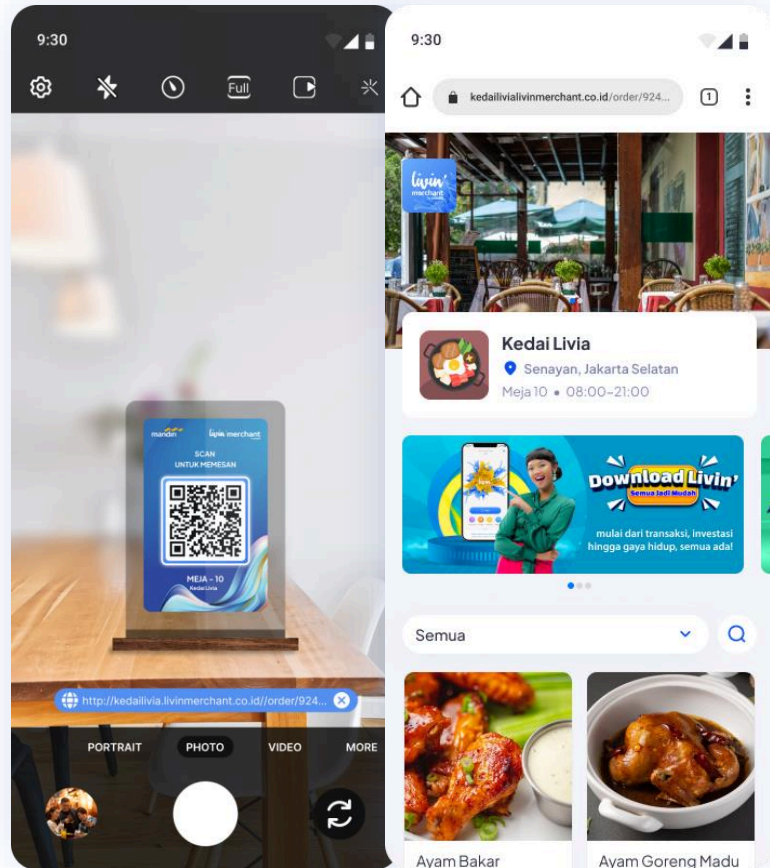
Kasir dengan Fitur F&B Aktif

Atur QR Meja

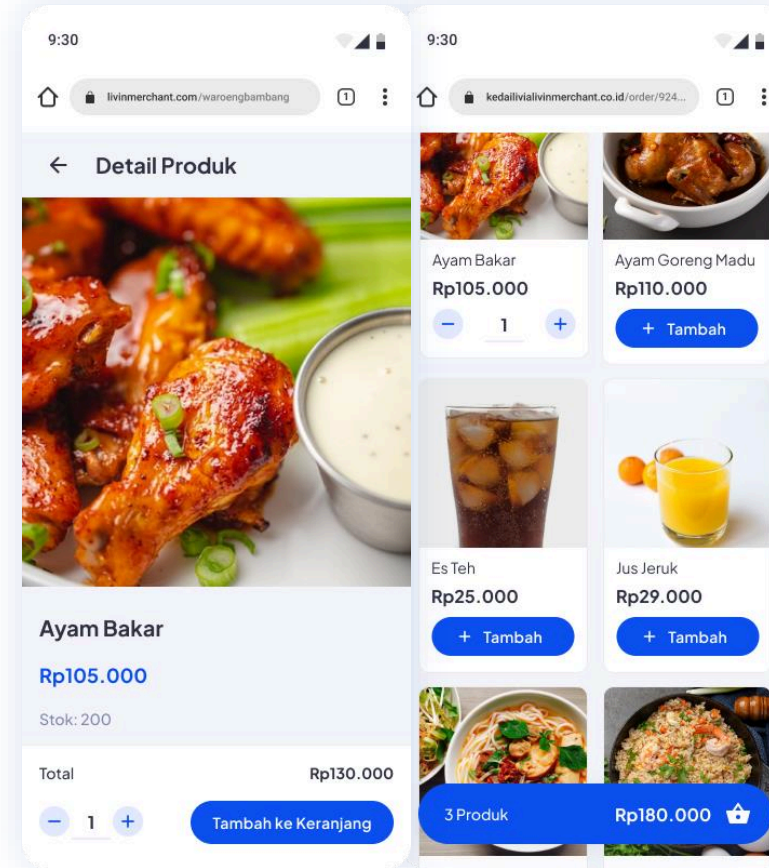
CustomerPesan Melalui QR Meja

Terima Pesanan QR Meja

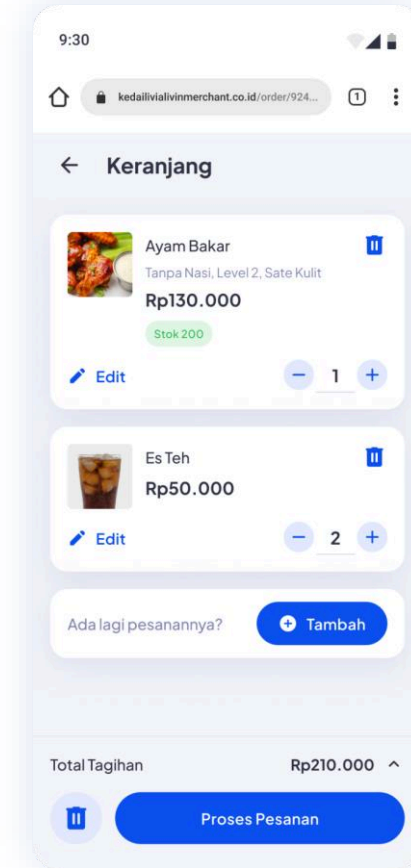
Struk F&B



User dapat mengarahkan Customer untuk scan QR Meja ketika membuat pesanan



Customerdapataddprodukdanmelanjutkan pesanan dengan klik buttonKeranjang



Submitpesanandengan klik Proses Pesanan

# F&B: Terima Pesanan QR Meja (1/3): Konfirmasi Pesanan

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Aktivasi Fitur F&B

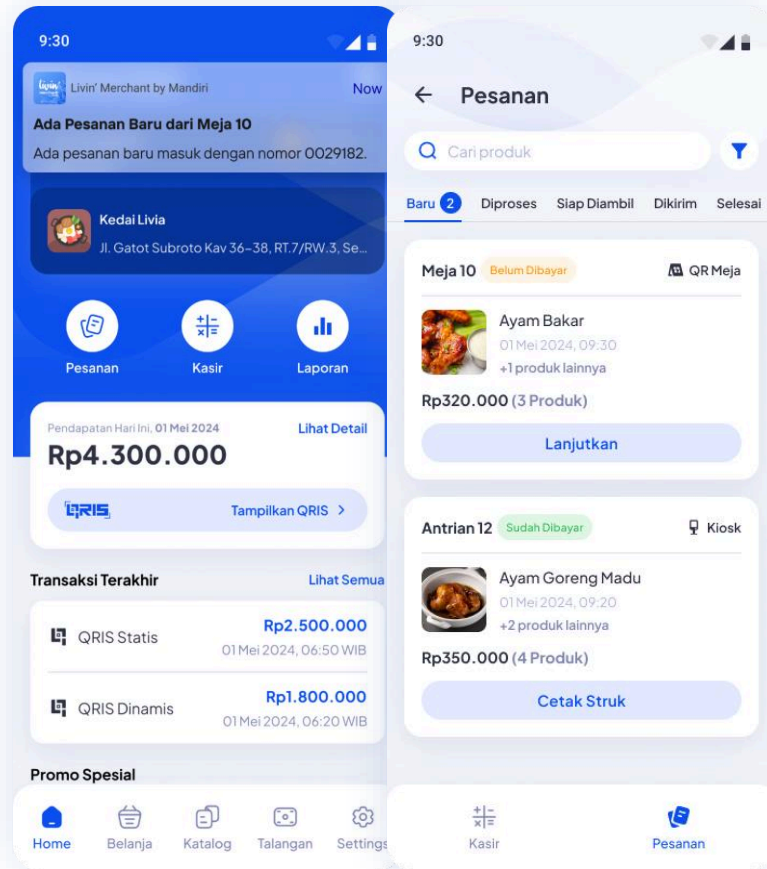
Kasir dengan Fitur F&B Aktif

Atur QR Meja

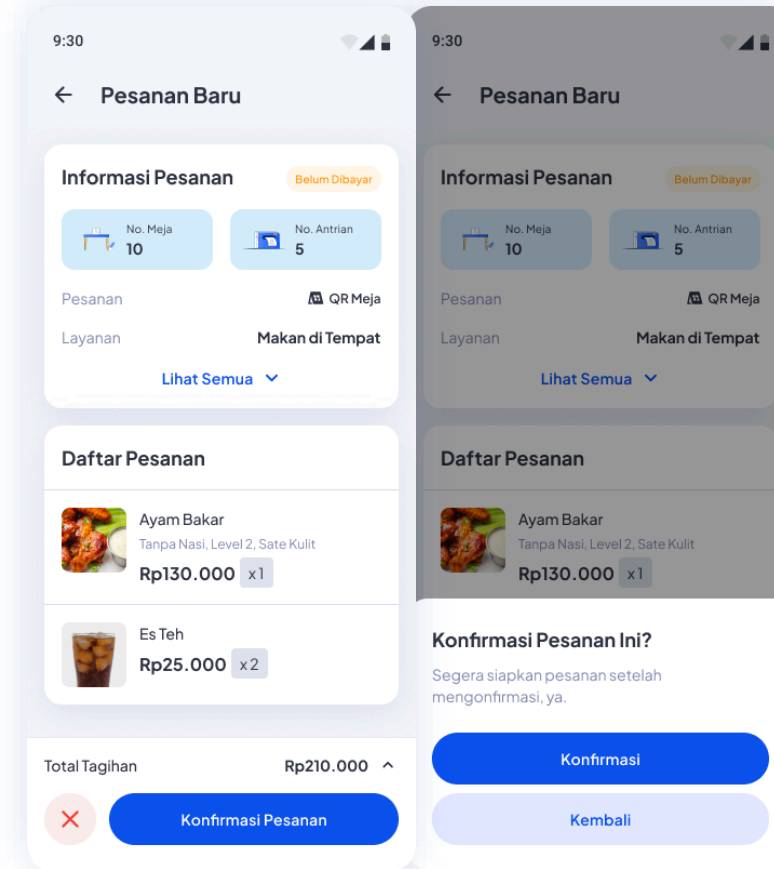
Customer Pesan Melalui QR Meja

Terima Pesanan QR Meja

Struk F&B



User (Merchant) akan menerima notifikasi ketika Customer berhasil melakukan Proses Pesanan



Cek Pesanan Baru, jika semua produk tersedia untuk disajikan, klik Konfirmasi Pesanan



Pesanan berhasil dilakukan Konfirmasi

# F&B: Terima Pesanan QR Meja (2/3): Tagih & Self-Payment oleh Customer

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Aktivasi Fitur F&B

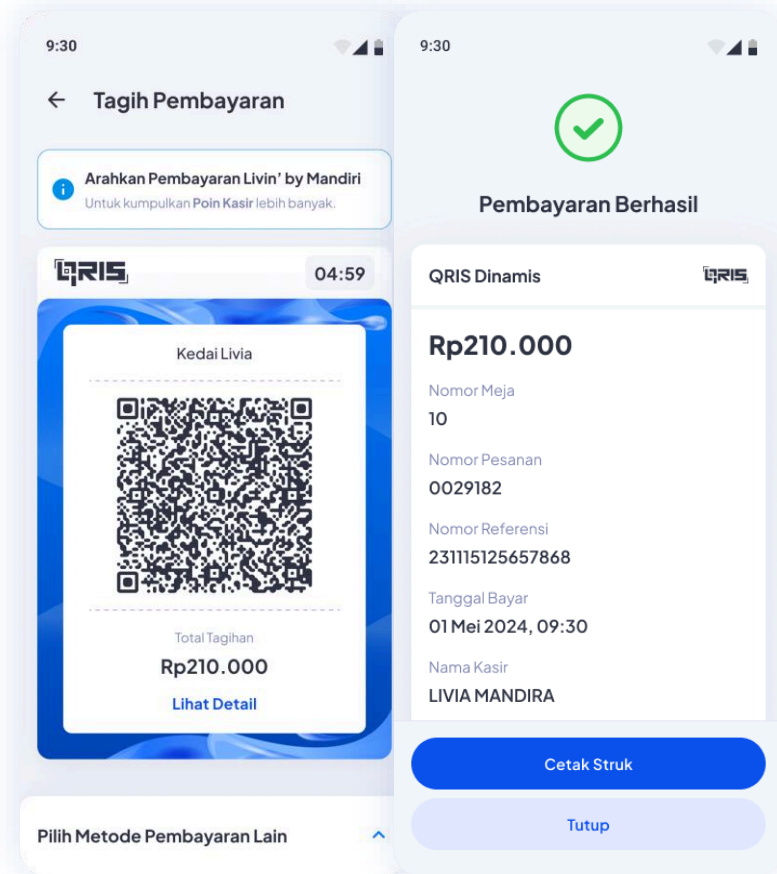
Kasir dengan Fitur F&B Aktif

Atur QR Meja

Customer Pesan Melalui QR Meja

Terima Pesanan QR Meja

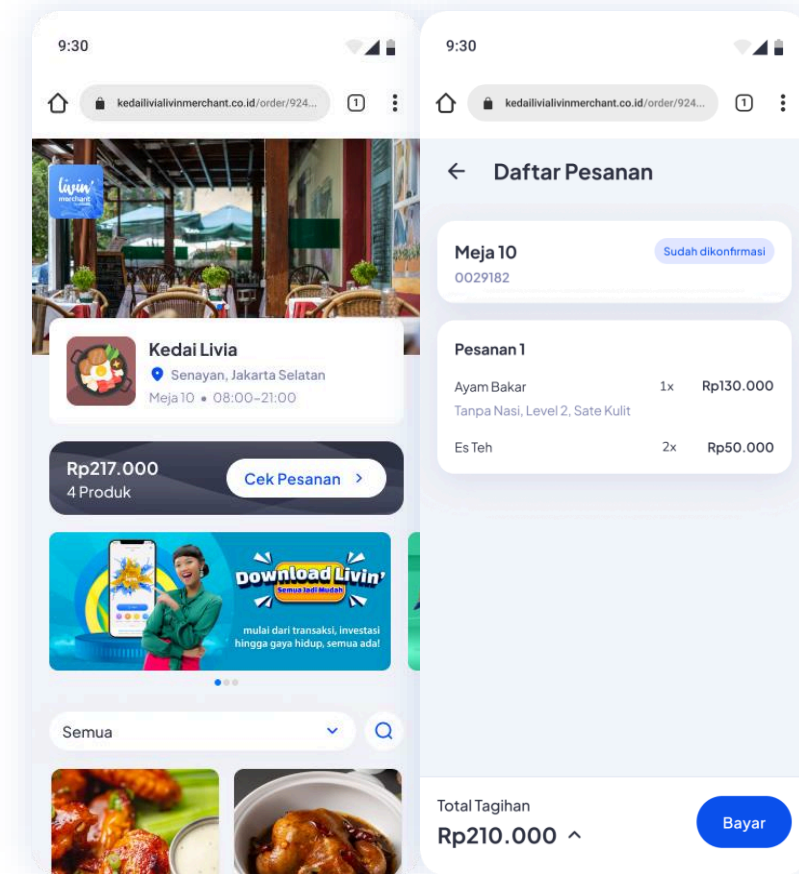
Struk F&B



User dapat langsung Tagih dan menerima pembayaran oleh Customer melalui Kasir



Atau, Customer dapat self-payment setelah dikonfirmasi



Self-payment dilakukan melalui button Cek Pesanan, kemudian klik Bayar

# F&B: Terima Pesanan QR Meja (3/3): Tagih & Self-Paymentoleh Customer

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

AktivasiFitur F&B

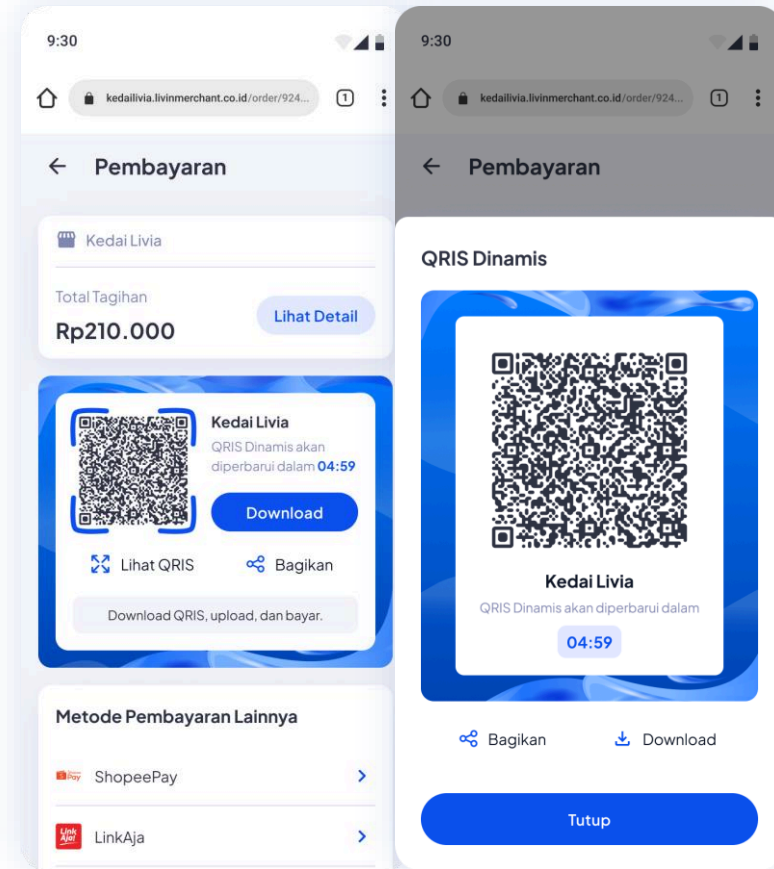
Kasir dengan Fitur F&B Aktif

Atur QR Meja

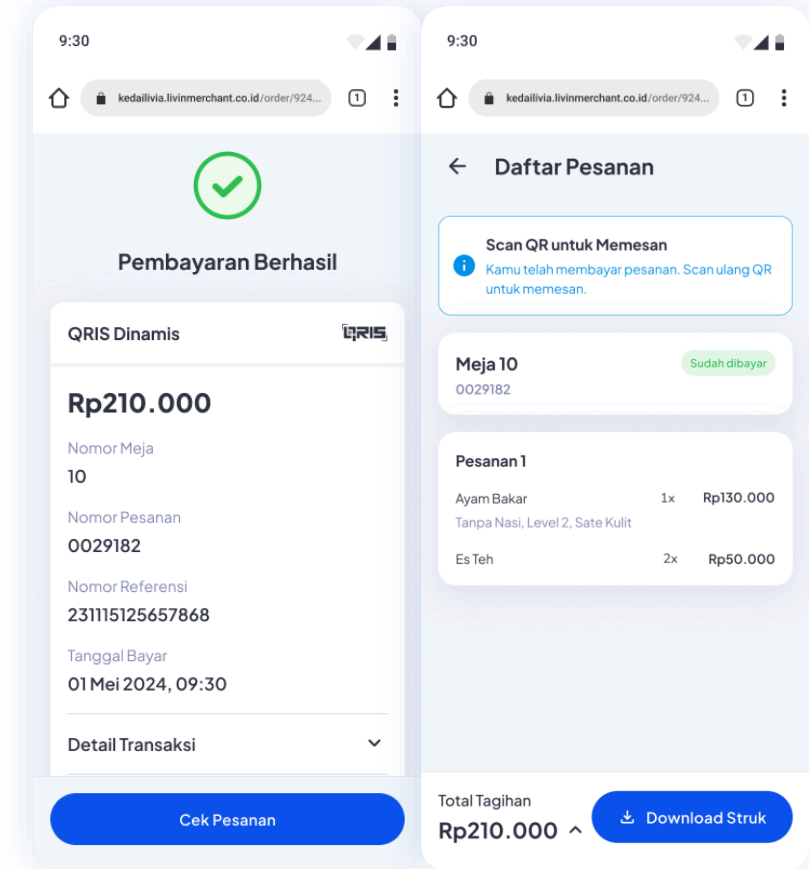
CustomerPesanan MelaluiQRMeja

Terima Pesanan QR Meja

Struk F&B



CustomerdapatmelakukanScanQRISyangtampilpadahalaman Pembayaran, atau memilih Metode Pembayaran Lainnya



Setelah terbayar, Customer dapat Track Pesanankembali, dan DownloadStruk

# F&B: StrukDapur & Checker

Aktivasi Fitur F&B

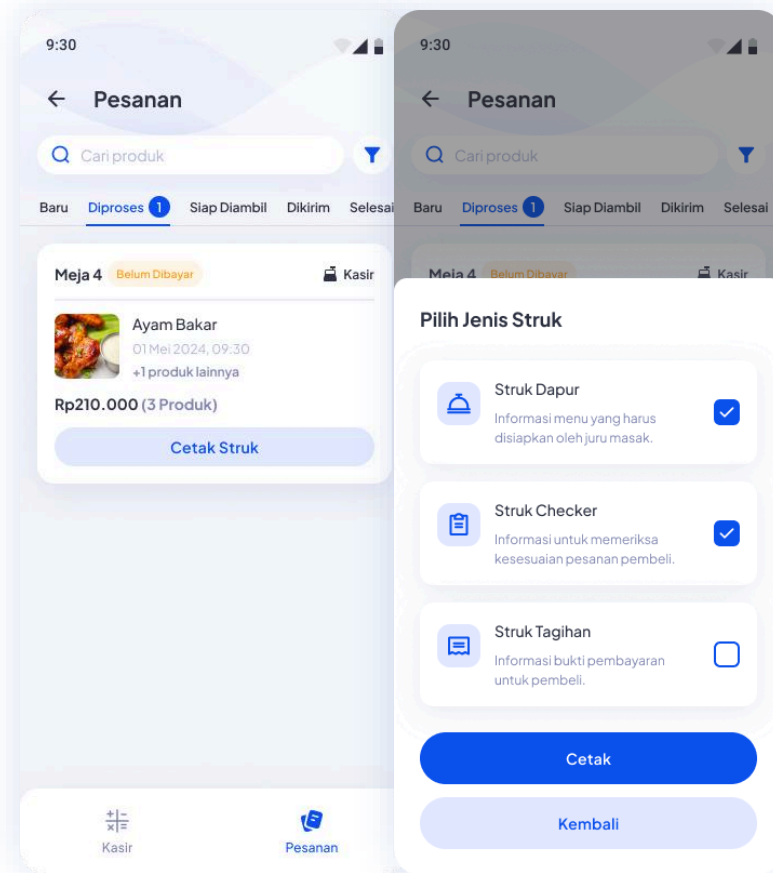
Kasir dengan Fitur F&B Aktif

Atur QR Meja

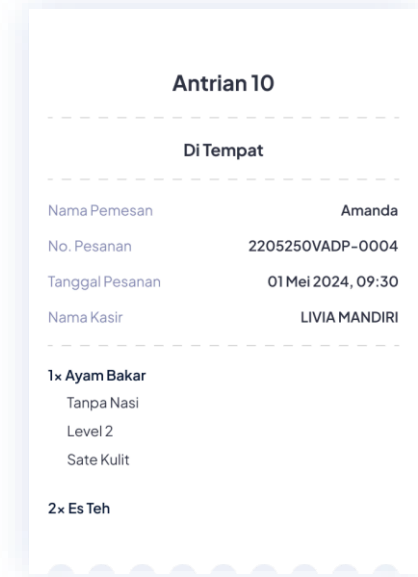
Customer Pesan Melalui QR Meja

Terima Pesanan QR Meja

Struk Dapur & Checker



Dengan mengaktifkan F&B, User dapat cetak Struk Dapur, Checker, dan Tagihan



Dengan Struk Dapur & Checker yang menampilkan Produk pada Pesanan

# F&B: Frequently Asked Questions (FAQ)

Q: Ketika merchant mengaktifkan Fitur F&B, apakah akan aktif pada semua Outlet yang merchant miliki?

A: Fitur F&B hanya akan aktif pada Outlet yang merchant sedang operasikan. Merchant harus mengaktifkan Fitur F&B satu per satu pada setiap Outlet baik itu Outlet yang sudah ataupun baru ditambahkan.

Q: Merchant dengan kriteria apa saja yang dapat mengaktifkan dan menggunakan Fitur F&B?

A: Penawaran penggunaan Fitur F&B diberikan ke semua merchant tanpa melihat Jenis Usaha (LoB) ataupun Level Outlet.

Q: Apakah dengan mengaktifkan Fitur F&B merchant akan dikenakan biaya tambahan untuk penggunaan aplikasi Livin' Merchant?

A: Untuk saat ini Fitur F&B tidak dipungut biaya.

Q: Apakah terdapat ketentuan khusus yang harus merchant penuhi untuk mengaktifkan ataupun menonaktifkan Fitur F&B?

Q:

A: Untuk mengaktifkan ataupun menonaktifkan Fitur F&B, merchant harus menyelesaikan Pesanan yang dengan status Baru/Pesanan Baru, dan Sedang Diproses.

Q: Berapa lama proses yang diperlukan untuk merchant dapat mulai menggunakan Fitur F&B?

A: Setelah mengaktifkan Fitur F&B, merchant dapat langsung menggunakan Fitur F&B, dan akan terus aktif selama merchant tidak menonaktifkan Fitur F&B melalui halaman Settings.

Q: Apakah customer yang memesan menggunakan QR Meja bisa langsung melakukan pembayaran?

A: Setelah customer menginput pesanan, merchant harus melakukan Konfirmasi terlebih dahulu untuk kemudian customer menyelesaikan pembayaran baik melalui Web yang customer scan, ataupun merchant tagihkan melalui Kasir.

Q: Apakah QR Meja dapat digunakan untuk memesan oleh lebih dari 1 (satu) customer?

A: QR Meja yang telah dibuat oleh merchant dapat dilakukan scan oleh lebih dari 1 (satu) customer.

# Chapter 7: Card Dongle

# CardDongle: Mengajukan Kepemilikan CardDongle(1/2)

Pengajuan  
Kepemilikan

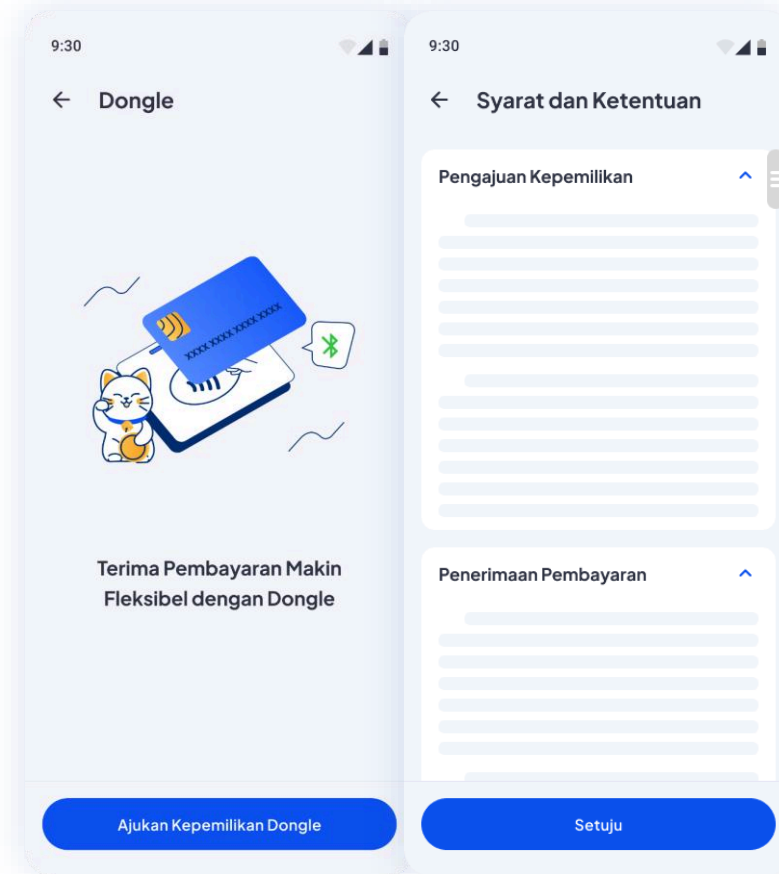
Aktivasi

M enghubungkan

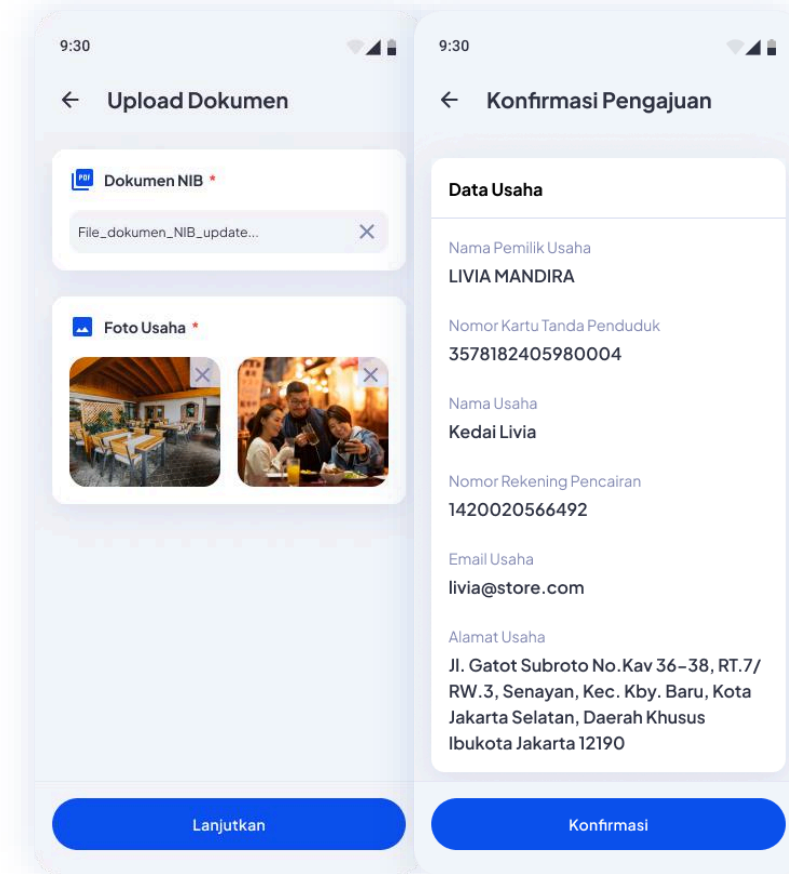
Terima Transaksi



Kamu dapat melihat menu baru Dongle pada Settings



Kamu dapat mulai pengajuan dengan klik Ajukan Kepemilikan dan menyetujui Syarat & Ketentuan



Lengkapi berkas untuk Level Akun Standar & Bisnis, cek Data Usaha pada halaman Konfirmasi

# CardDongle: Mengajukan Kepemilikan CardDongle(2/2)

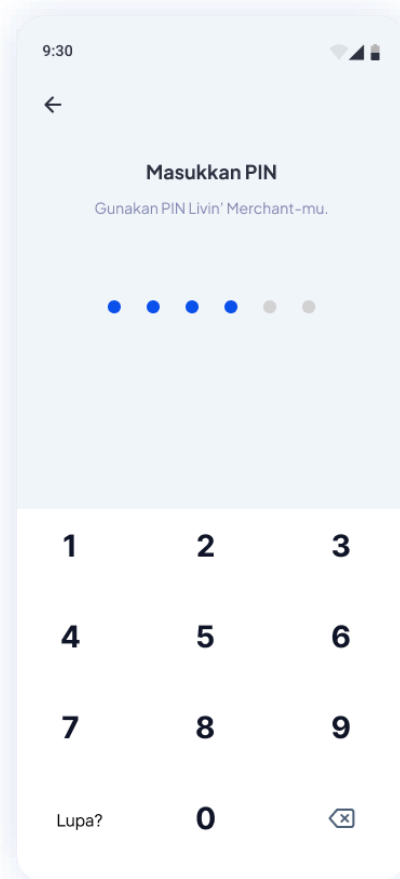
FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Pengajuan Kepemilikan

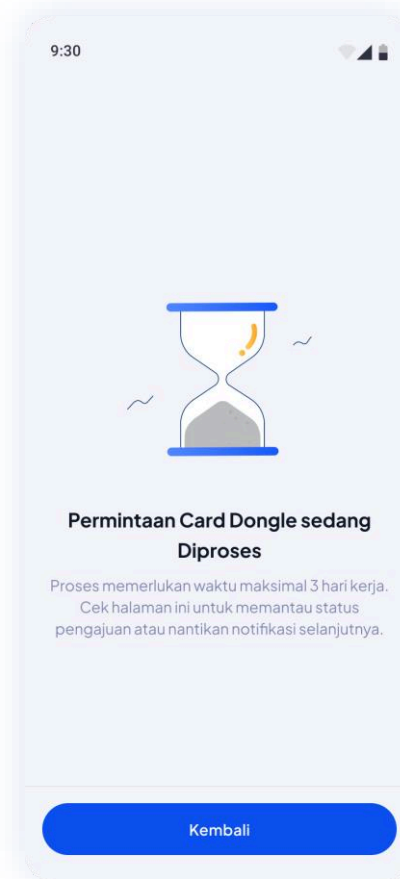
Aktivasi

Menghubungkan

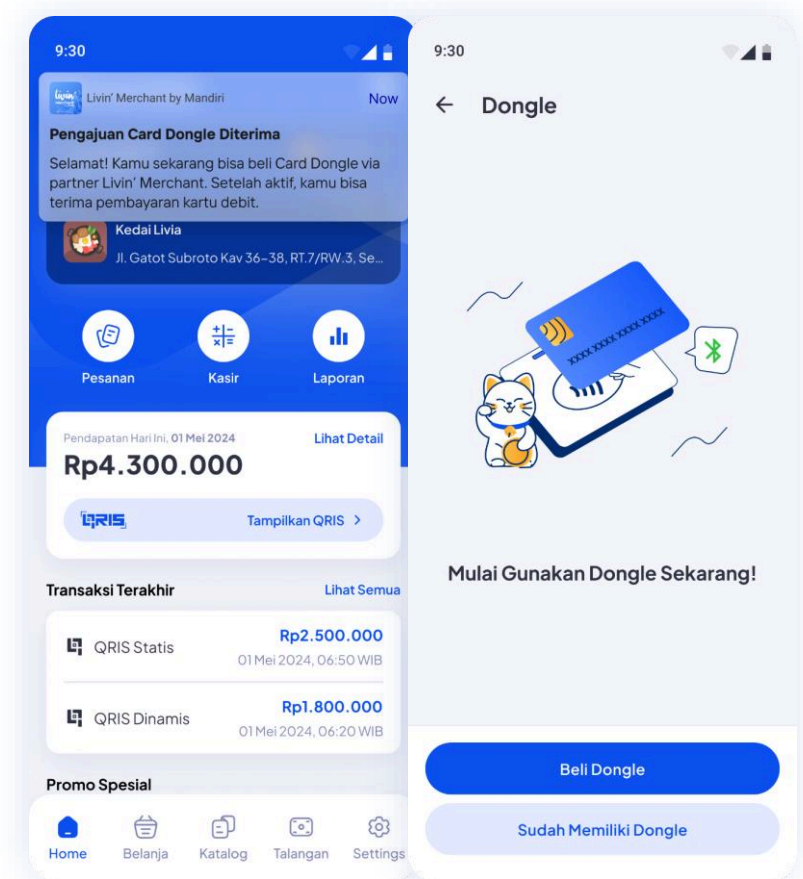
Terima Transaksi



Validasi pengajuan menggunakan PIN



Pengajuan berhasil disubmit, tunggu notifikasi ketika disetujui



Setelah disetujui, User dapat melakukan Pembelian perangkat, dan Aktivasi

# CardDongle: Aktivasi(1/2)

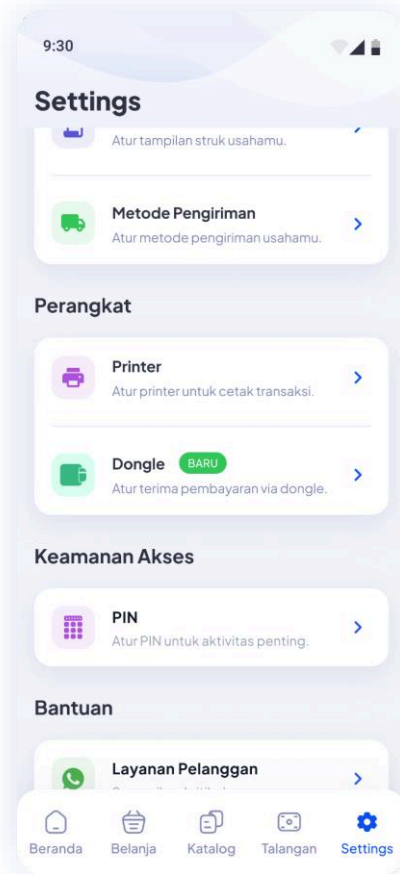
FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Pengajuan  
Kepemilikan

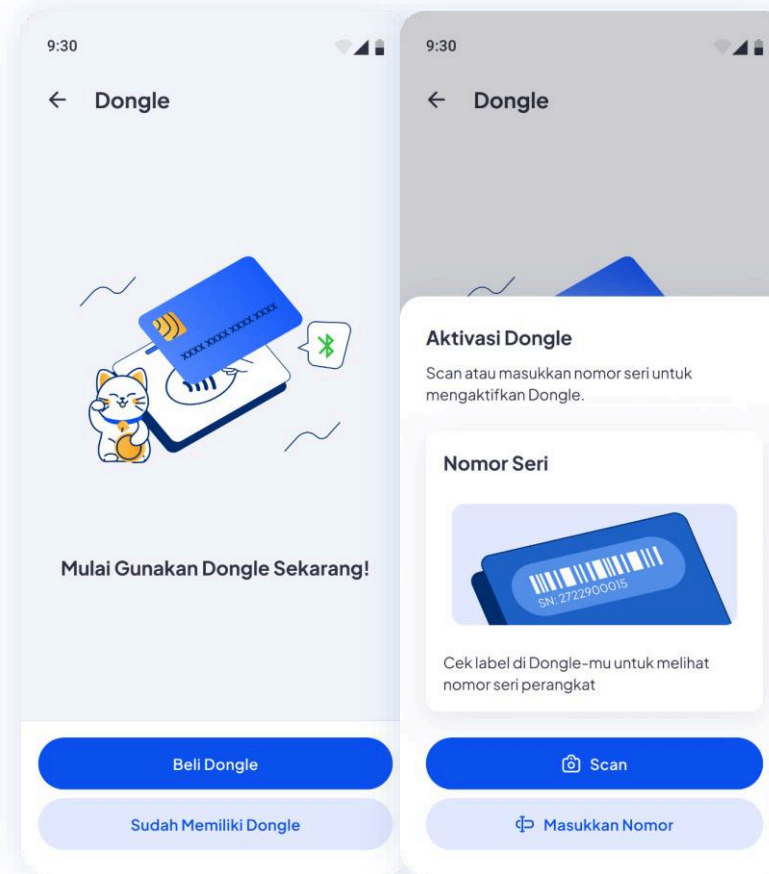
Aktivasi

M enghubungkan

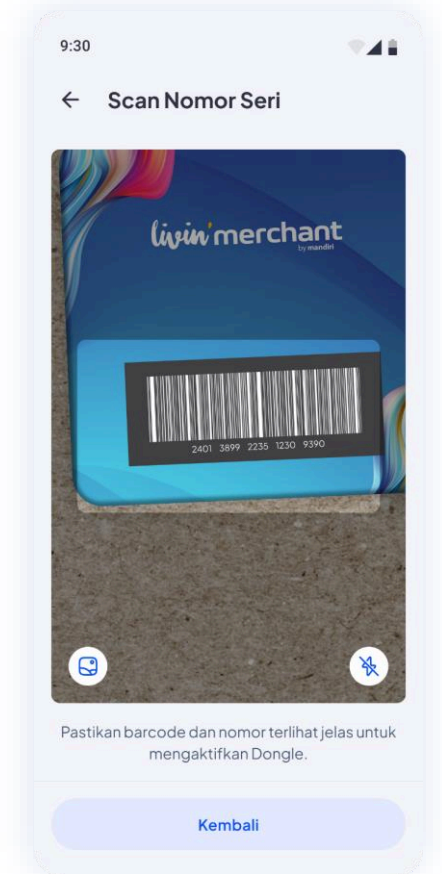
Terima Transaksi



Aktivasi dapat dilakukan melalui menu Dongle



Klik Sudah Memiliki Dongle, kemudian User dapat memilih melakukan Scan atau Input Manual



Pindai bagian barcode pada belakang Perangkat

# CardDongle: Aktivasi(2/2)

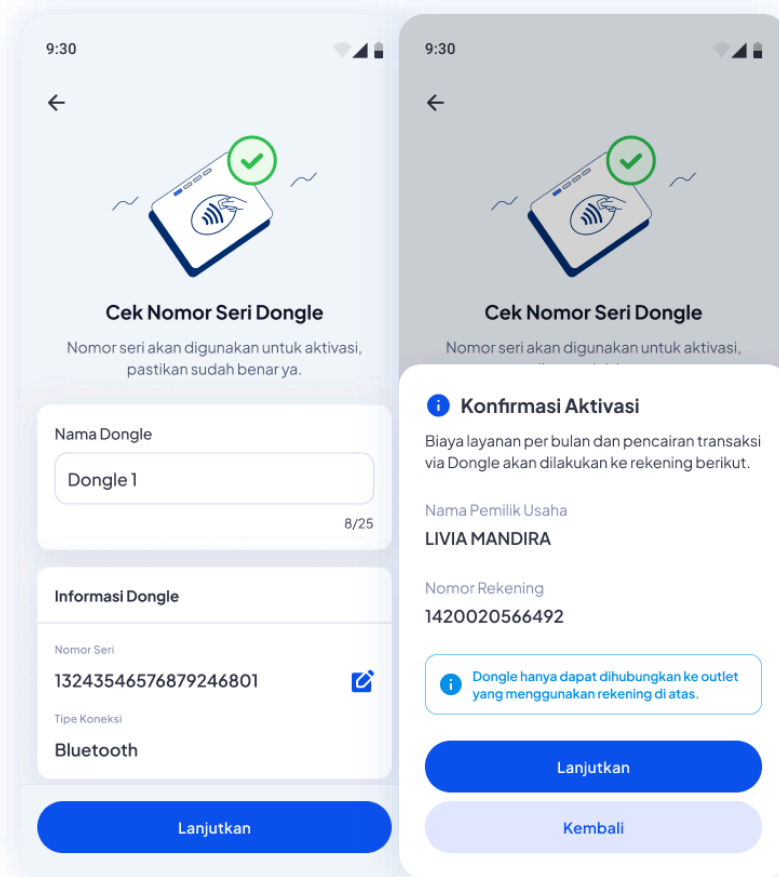
FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Pengajuan  
Kepemilikan

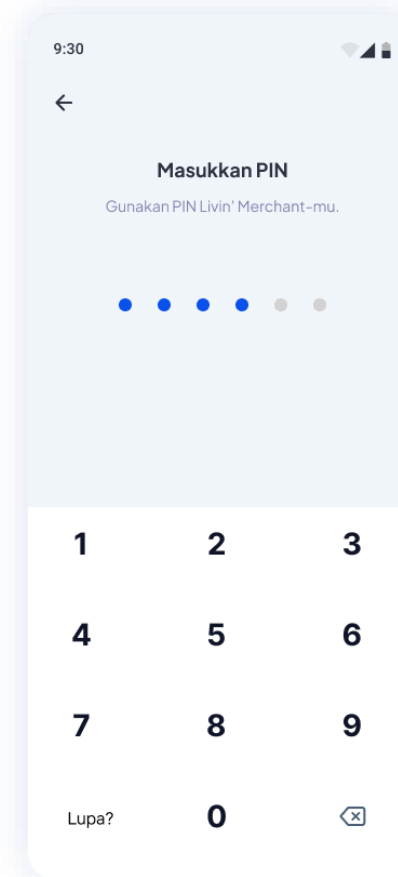
Aktivasi

M enghubungkan

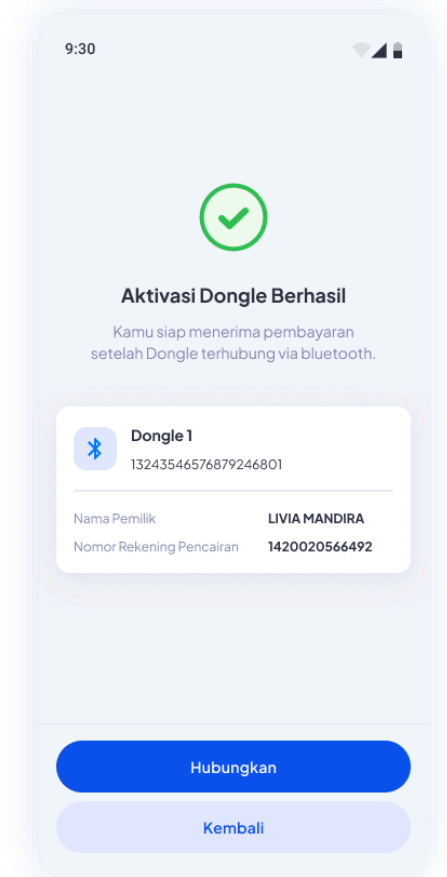
Terima Transaksi



Cek kembali Nomor Seri yang akan dilakukan Aktivasi. CardDongle yang dilakukan aktivasi hanya dapat diaktivasi pada 1 Rekening



Validasi Aktivasi Perangkat dengan PIN



Setelah berhasil, Perangkat dapat langsung dihubungkan

# CardDongle: Menghubungkan

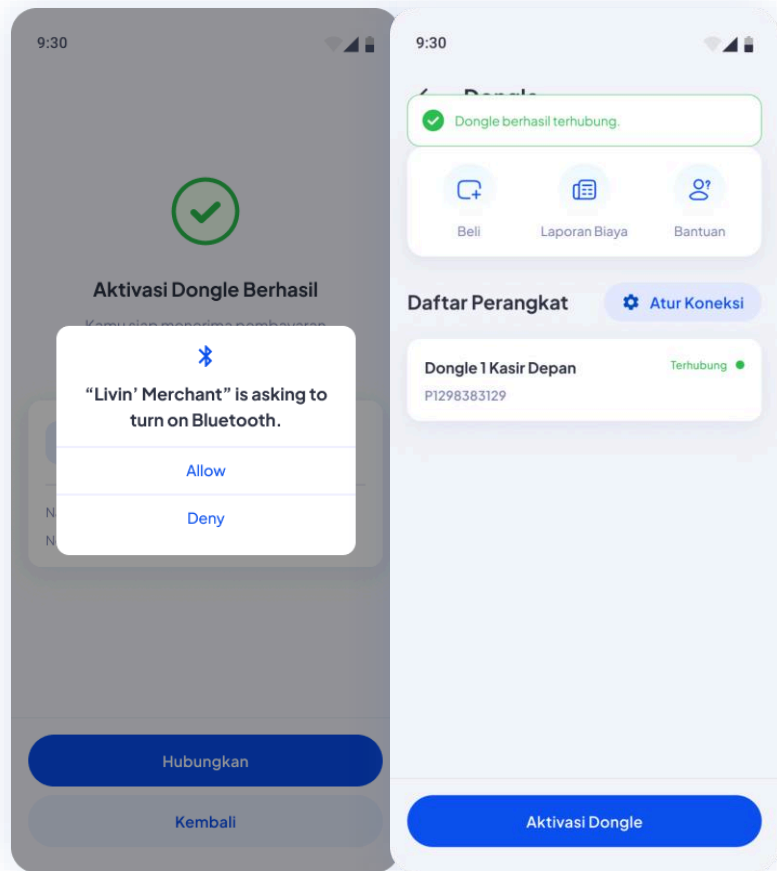
FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Pengajuan  
Kepemilikan

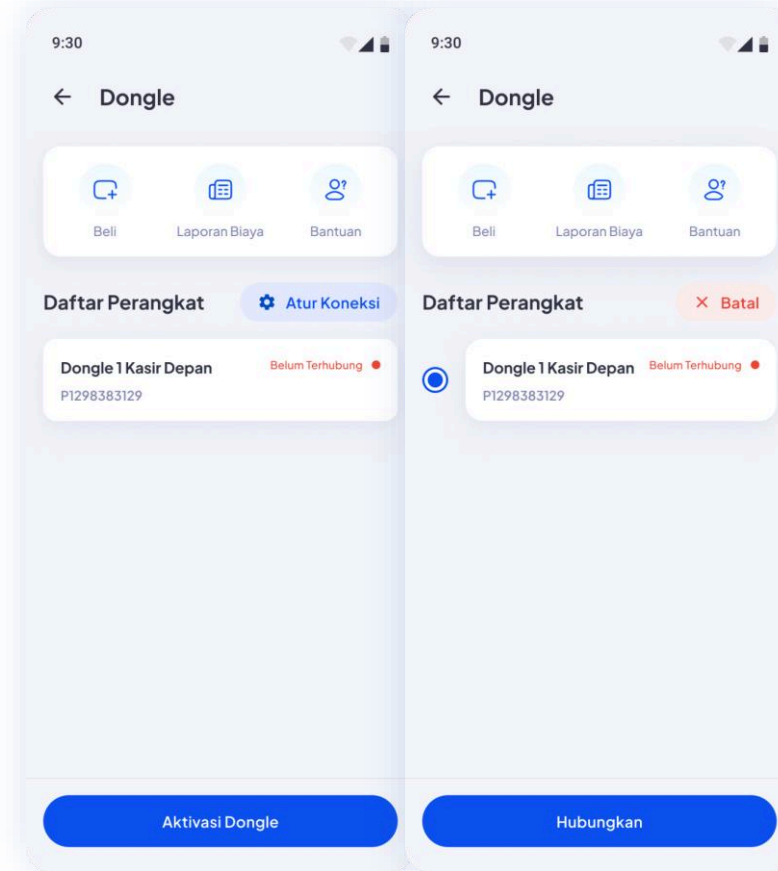
Aktivasi

Menghubungkan

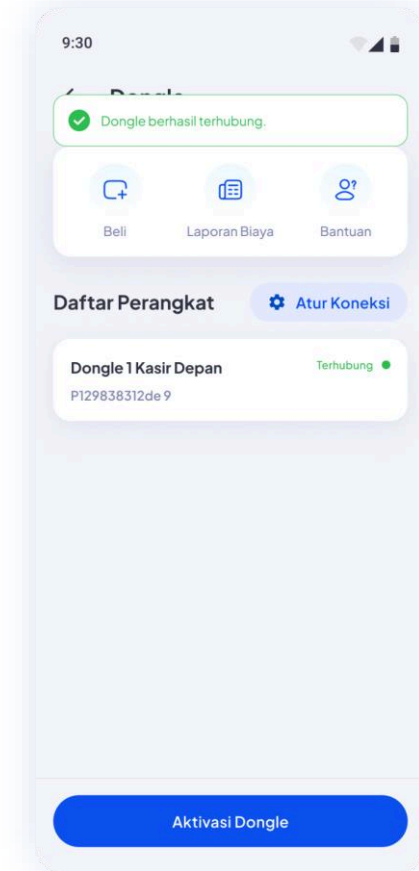
Terima Transaksi



Menghubungkan Perangkat CardDongle dapat langsung dilakukan setelah berhasil Aktivasi



Atau melalui Atur Koneksi pada Landing Page menu Dongle pada Settings



Setelah terhubung, Dongle siap digunakan

# CardDongle: Terima Transaksi

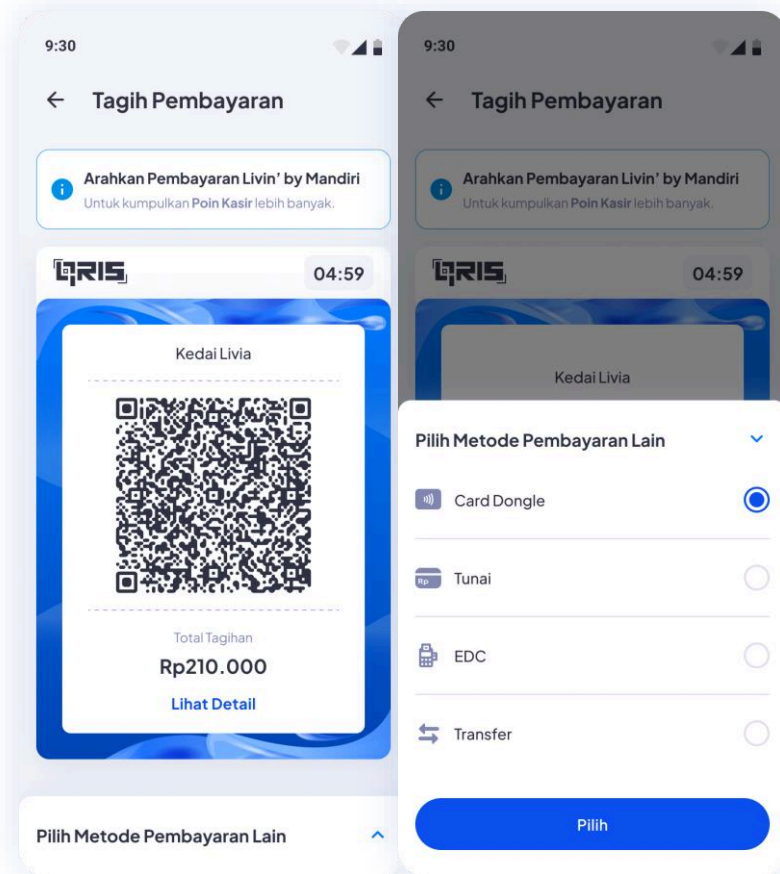
FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Pengajuan Kepemilikan

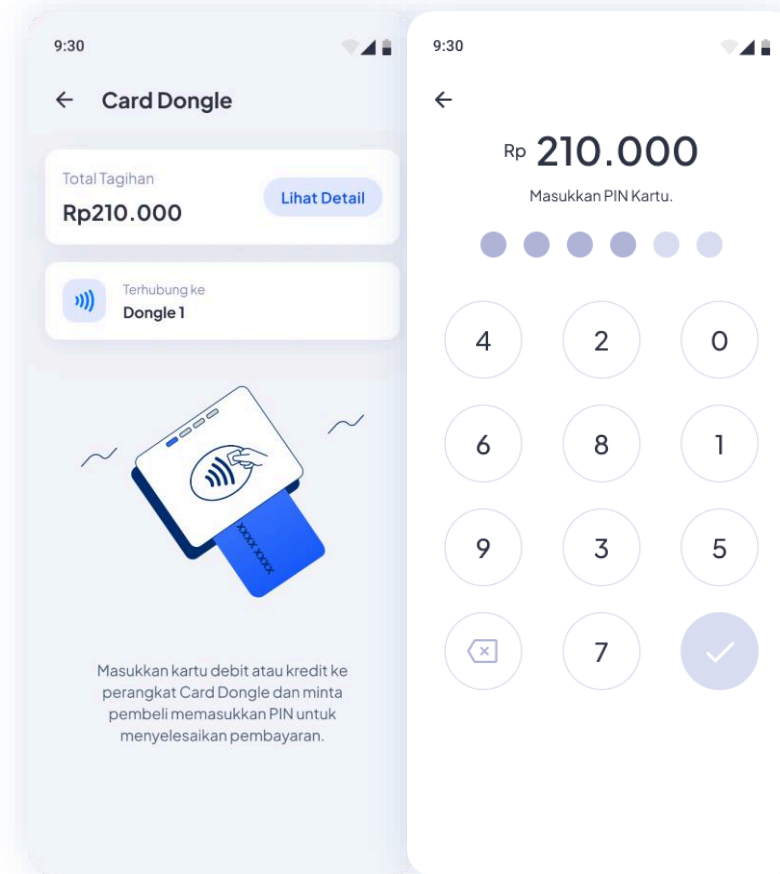
Aktivasi

M enghubungkan

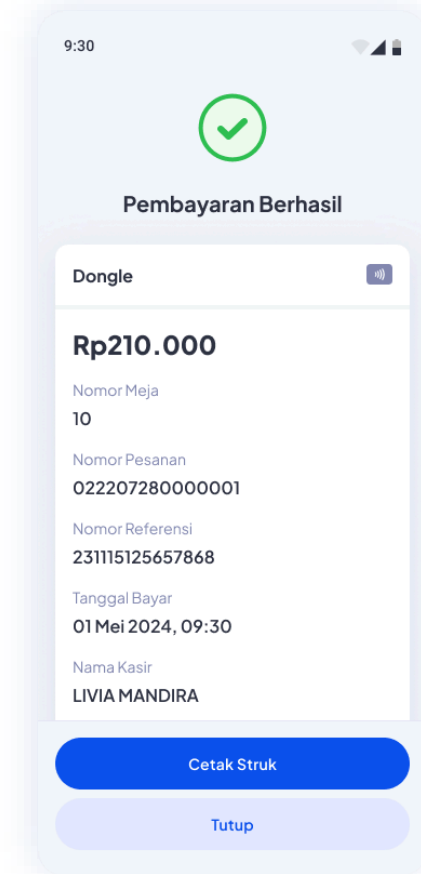
Terima Transaksi



Pada halaman Tagih Pembayaran, User dapat memilih Metode Pembayaran lain CardDongle



Arahkan customer untuk melakukan dipKartu Debit/Kredit. Ingatkan User untuk memberi customer privasi untuk menginputPIN



Transaksi dengan Card Dongle berhasil

# CardDongle: Frequently Asked Questions (FAQ) (1/2)

Q: Apa saja persiapan merchant untuk melakukan Pengajuan Kepemilikan Card Dongle?

Persyaratan pengajuan bergantung pada Level Outlet:

- Level Standar & Bisnis:
  - Sudah melakukan Pengaturan PIN,
  - Menyetujui Syarat & Ketentuan,
  - Sudah mengatur Produk pada Katalog,
  - Submit dokumen NIB,
- A:
  - Upload foto Lokasi Usaha & Kegiatan Usaha, dan
  - Melakukan Konfirmasi Data Usaha ketika pengajuan.
- Level Ultimate:
  - Sudah melakukan pengaturan PIN,
  - Menyetujui Syarat & Ketentuan, dan
  - Melakukan Konfirmasi Data Usaha ketika pengajuan.

Q: Secara teknis, persiapan apa yang perlu dipenuhi merchant untuk dapat menggunakan CardDongle?

Merchant perlu menggunakan device dengan OS Android 11 atau lebih baru, serta memastikan untuk sudah mendapat persetujuan dari

A: Pengajuan Kepemilikan CardDongle sebelum membeli CardDongle.

Q: Apakah merchant dapat menghubungkan device nya ke lebih dari 1 (satu) CardDongle?

Merchant hanya dapat menghubungkan device (HP) ke 1 (satu) Card Dongle. Untuk dapat menerima pembayaran lebih dari 1 (satu) Card Dongle, merchant dapat menambahkan Pegawai, kemudian setiap Kasir dapat menggunakan device-nya untuk dihubungkan ke masing-masing CardDongle.

Q: Mengapa terdapat merchant yang hanya bisa menerima Kartu Debit ketika menggunakan Card Dongle?

Ketika melakukan Pengajuan Kepemilikan CardDongle, merchant akan dilakukan pengecekan SLIK. Jika merchant memenuhi syarat pengajuan selain dari SLIK, merchant sudah dapat menggunakan CardDongle untuk menerima pembayaran Kartu Debit, dengan secara parallel pengecekan SLIK masih berjalan. Merchant akan mendapat notifikasi ketika sudah dapat menerima pembayaran Kartu Kredit menggunakan Card Dongle.

## CardDongle: Frequently Asked Questions (FAQ) (2/2)

Q: Dengan menerima pembayaran dengan CardDongle, apakah merchant akan dikenakan Biaya Layanan dan MDR?

A: Merchant yang menerima CardDongle sebagai program dari Bank Mandiri tidak akan dikenakan Biaya Layanan. Sedangkan bagi merchant yang membeli perangkat melalui Official E-Commerce Livin' Merchant, merchant akan dikenakan Biaya Layanan pada bulan dimana merchant menerima transaksi menggunakan CardDongle. Sedangkan MDR akan dikenakan pada semua merchant, sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk masing-masing Debit & Kredit, baik On-Us maupun Off-Us.

Q: Apakah merchant dapat membeli CardDongle-nya sendiri?

A: Merchant yang tidak menerima CardDongle sebagai program dari Bank Mandiri dapat membeli CardDongle melalui Official E-Commerce Livin' Merchant.

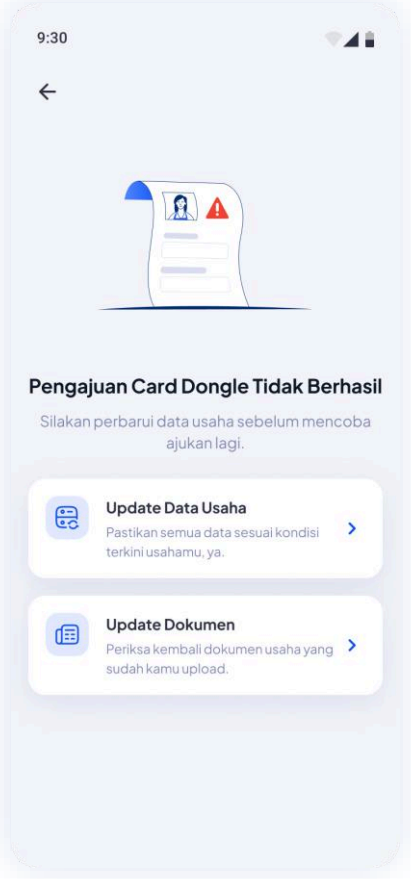
Q: Berapa jumlah maksimum CardDongle yang merchant dapat lakukan Aktivasi dalam 1 akun Livin' Merchant?


A: Saat ini tidak ada pembatasan untuk jumlah CardDongle yang dapat merchant lakukan Aktivasi.

Q: Apakah CardDongle dapat digunakan ke Outlet lain?

A: CardDongle dapat dipindahkan ke Outlet lain dalam 1 akun Livin' Merchant yang sama dengan melakukan Aktivasi pada Outlet dimana merchant ingin pindahkan. Namun, CardDongle tidak dapat dipindahkan ke Outlet/Usaha pada akun lain.


# CardDongle: Handling(1/2)

Halaman yang Ditampilkan	Solusi
 <p>Pengembalian Pengajuan Kepemilikan Card Dongle</p>	<p>Terdapat data yang tidak sesuai pada Usaha/Outlet yang melakukan Pengajuan Kepemilikan CardDongle, sehingga perlu dilakukan perbaikan, diantaranya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi Katalog termasuk Foto Produk</li> <li>• Menyesuaikan Alamat Usaha/Outlet dengan alamat dilakukannya Usaha milik User</li> <li>• Memperbarui Foto Produk, Foto Pemilik, dan Foto Operasional Usaha/Outlet</li> </ul>

Halaman yang Ditampilkan	Solusi
 <p>Sistem Operasi Android Tidak Mendukung untuk Card Dongle</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CardDongle pada Sistem Operasi (OS) Android di bawah 11 tidak optimal bekerja, sehingga User perlu menggunakan OS Android 11 atau lebih baru</li> </ul>

# CardDongle: Handling(2/2)

Halaman yang Ditampilkan	Solusi
 <p>Serial Number CardDongle Sudah Terdaftar pada Merchant Lain</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (satu) CardDongle hanya dapat diaktifkan pada 1 akun merchant (1 Nomor Rekening)</li> <li>• Cek kembali Serial Number yang terinput ketika melakukan Aktivasi, jika sudah menginput Serial Number yang sesuai, hubungi 14021 untuk dilakukan pengecekan lebih lanjut</li> </ul>

Halaman yang Ditampilkan	Solusi
 <p>Barcode atau Serial Number Tidak Terdeteksi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastikan Image yang diambil melalui Gallery menampilkan Serial Number dan Barcode dengan jelas</li> </ul>

# Chapter 8: Level Akun

# Leveling Akun di Livin' Merchant



Notes:  
Merchant dapat naik level apa bila memenuhi kriteria dan verifikasi tertentu

# Chapter 9: Report & Settlement

# Laporan Pendapatan(1/3): Rincian Pendapatan

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

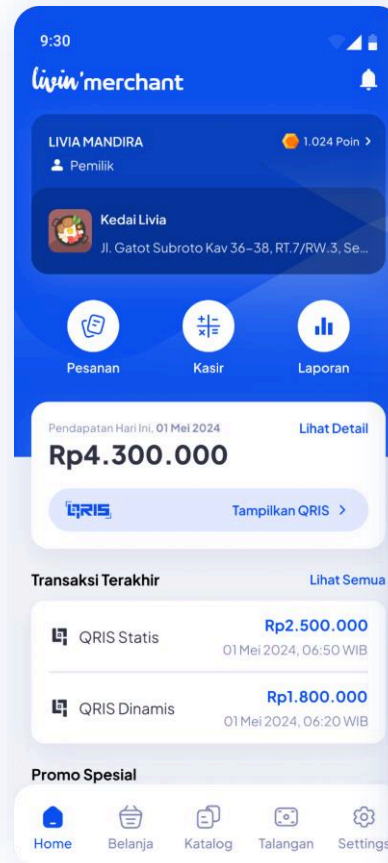
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

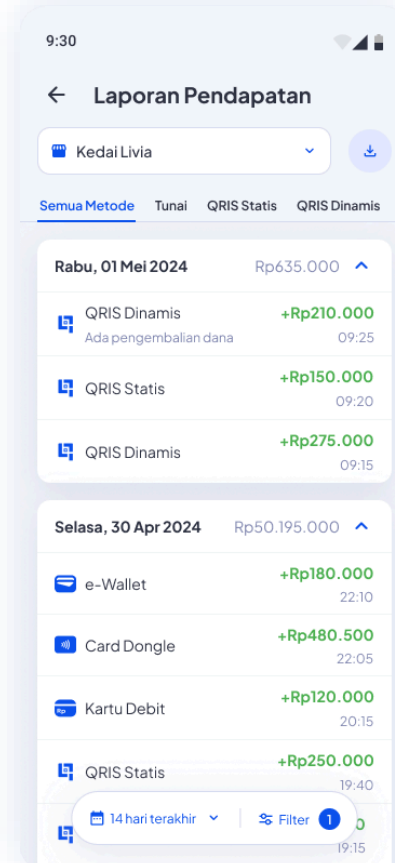
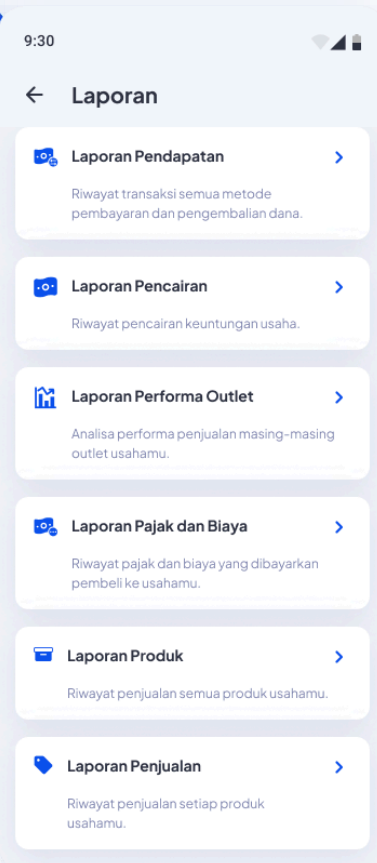
Void Pesanan

Laporan

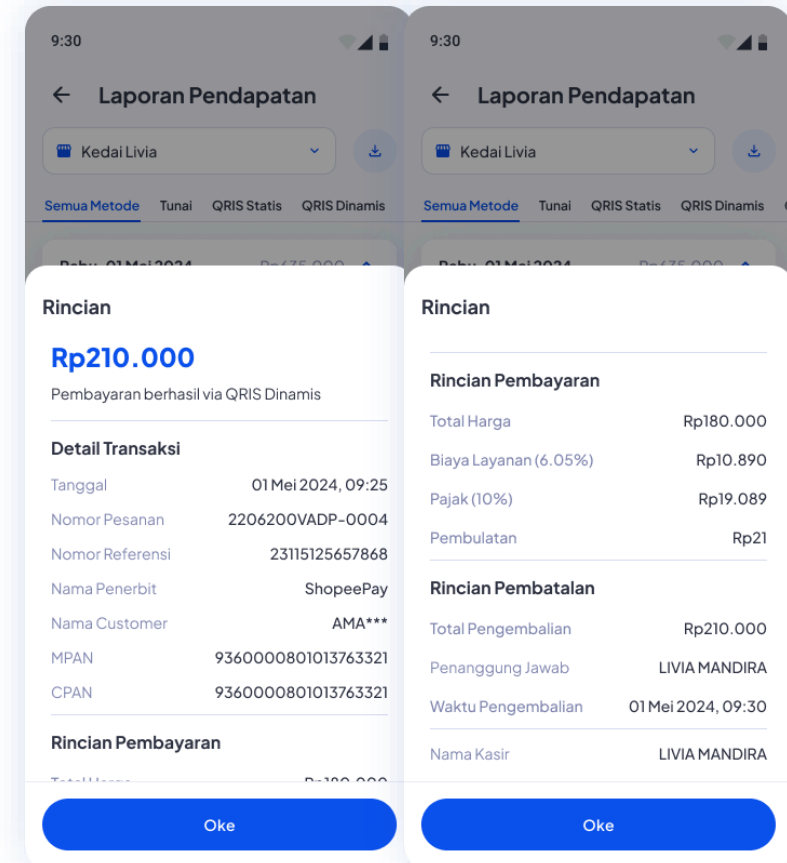
Settings



User dapat melihat Laporan Pendapatan pada menu Laporan



Transaksi yang ditampilkan berdasarkan outlet yang dipilih



Apabila klik salah satu transaksi, maka akan menampilkan rincian atas transaksi tersebut

# Laporan Pendapatan(2/3): Pengembalian Dana

Tambah Produk

Bulk Upload

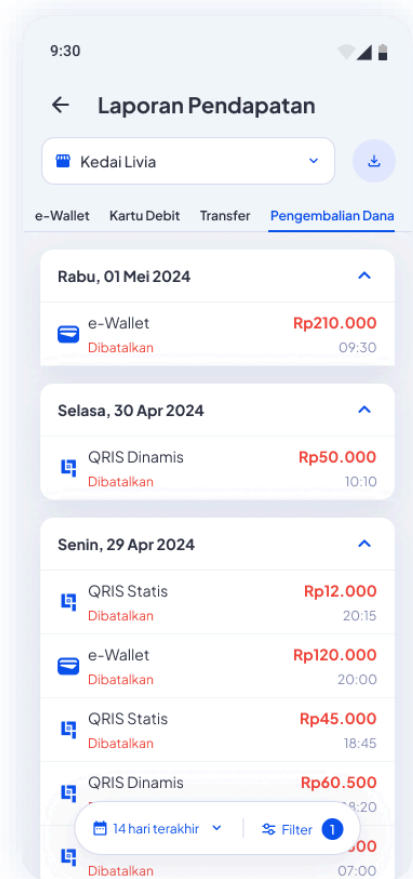
Tambah Varian

Pembatalan  
Pesanan

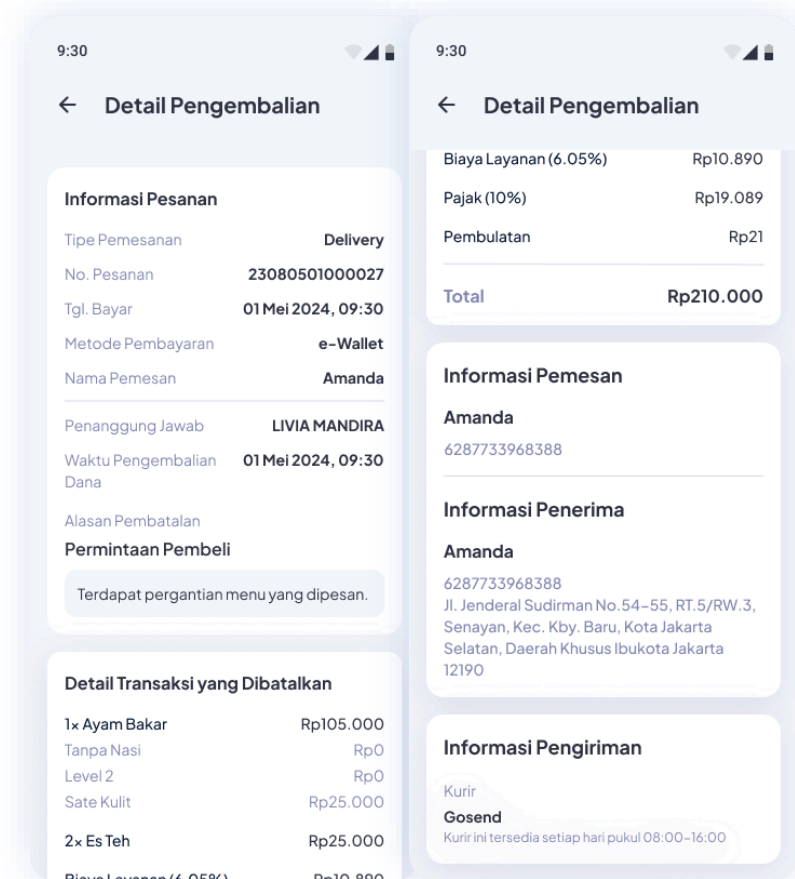
Void Pesanan

Laporan

Settings



User dapat melihat nominal pesanan yang dibatalkan & divoid pada laporan pendapatan tab Pengembalian Dana



Apabila klik salah satu card akan menampilkan rincian detail pengembalian dana

# Laporan Pendapatan(3/3): Download Laporan

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

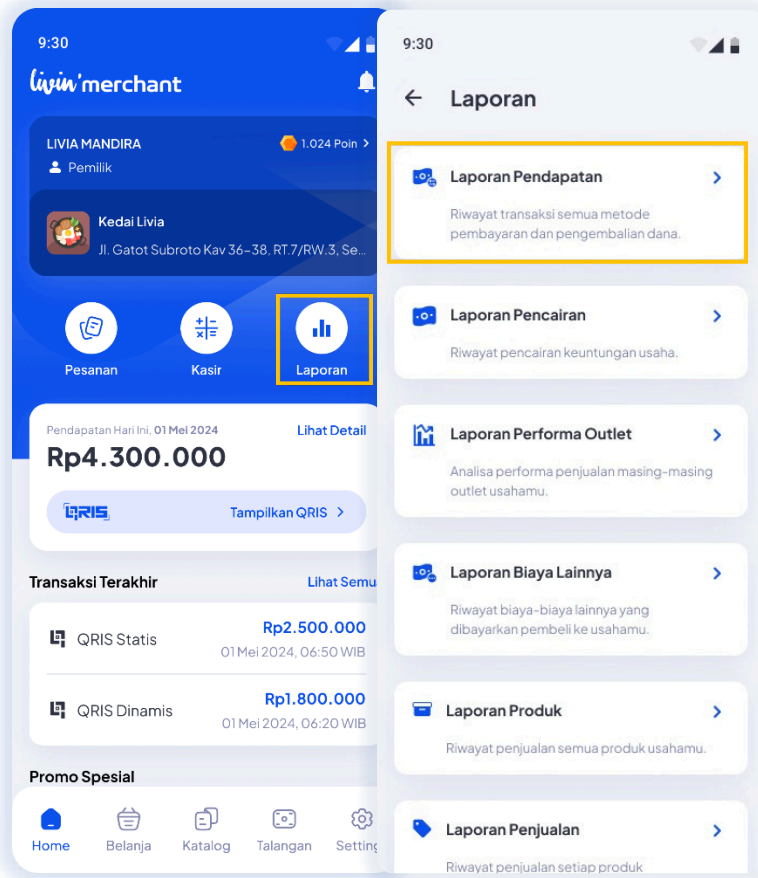
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

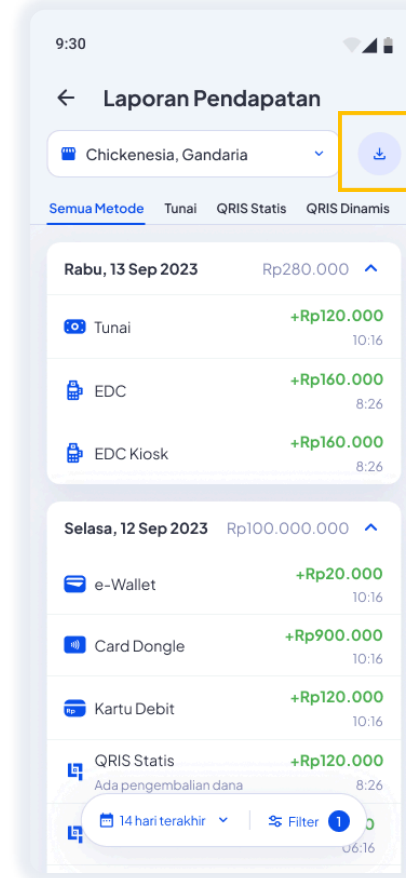
Void Pesanan

Laporan

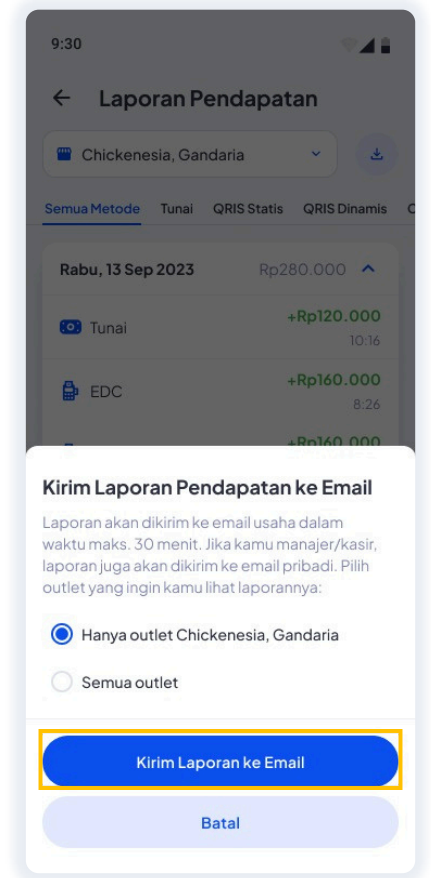
Settings



Merchant dapat melihat Laporan Pendapatan pada menu Laporan



Merchant dapat melihat Laporan Pendapatan berdasarkan metode pembayaran dan filter yang diterapkan



Merchant dapat pilih spesifik atau seluruh laporan pendapatan yang ingin diekspor

# Laporan Pencairan(1/2): Pencairan Berhasil

Tambah Produk

Bulk Upload

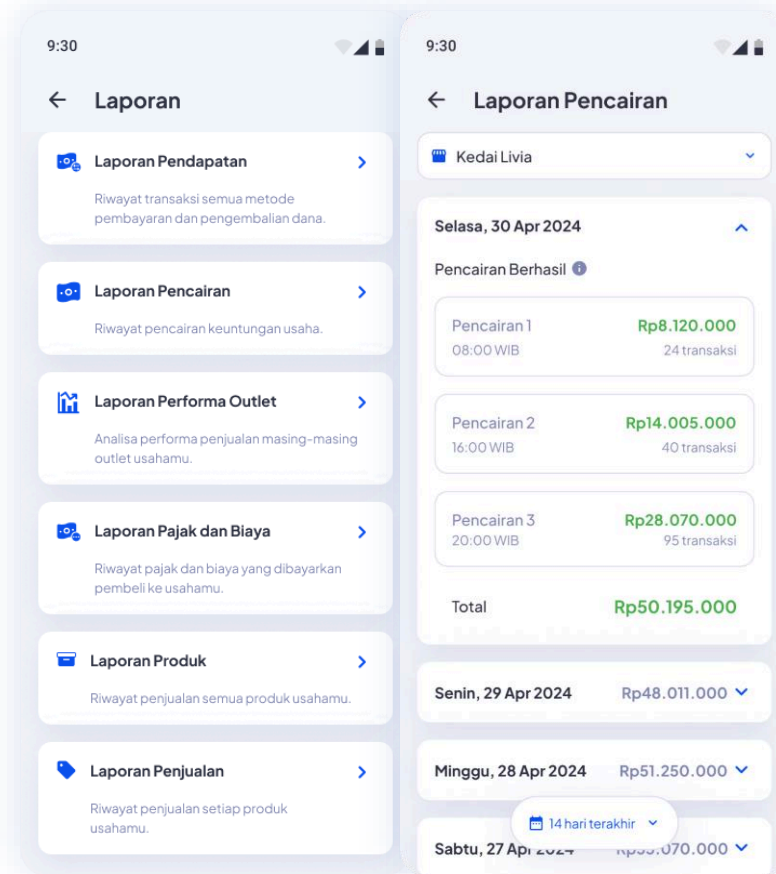
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

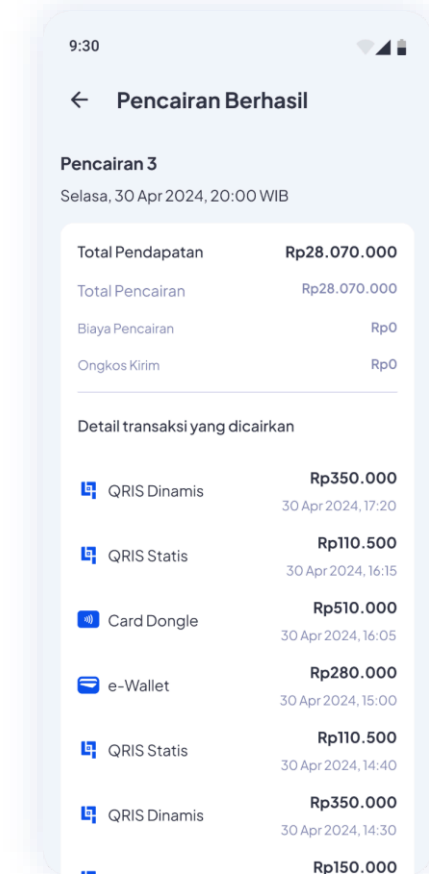
Void Pesanan

Laporan

Settings



Pencairan yang berhasil dikreditkan ke rekening penampungan akan ditampilkan pada menu Laporan Pencairan



Terdapat detail transaksi yang masuk dalam batch pencairan tersebut

# Laporan Pencairan(2/2): Terjadwal & Tertahan

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

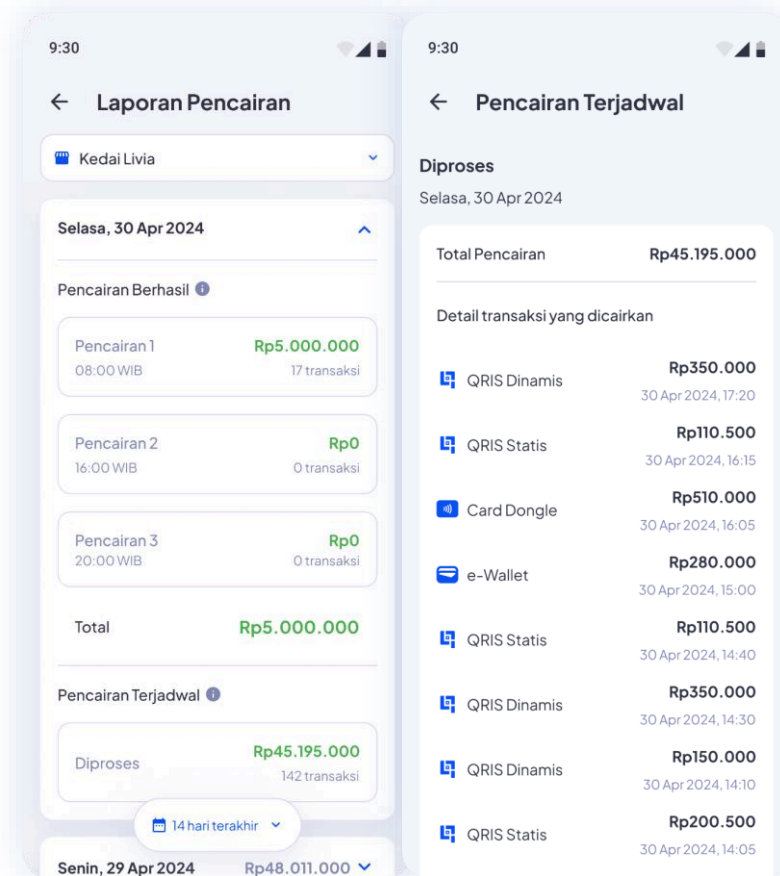
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

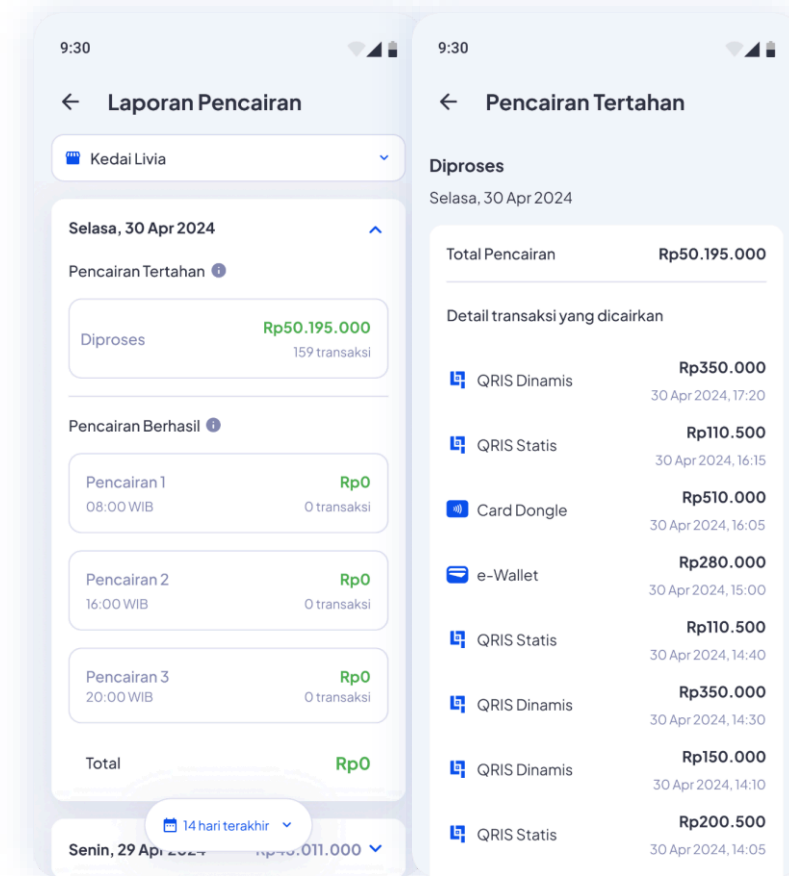
Void Pesanan

Laporan

Settings



Pencairan yang melebihi limit harian akan masuk dalam section pencairan terjadwal



Pencairan yang gagal dikreditkan ke rekening karena rekening tidak aktif akan masuk kedalam section pencairan tertahan

# Laporan Pencairan(2/2): MDR

confidential

Tambah Produk

Bulk Upload

Tambah Varian

Pembatalan  
Pesanan

Void Pesanan

Laporan

Settings

- 1 Pencairan dilakukan 3 kali sehari mengikuti jadwal pencairan QRIS yaitu jam 08:00, 16:00, 20:00
- 2 Tabel jadwal pencairan dan MDR yang berlaku

Metode	Jadwal pencairan	Waktu pencairan	*Biaya Pencairan
QRIS Statis	H+0 H+0	3 kali sehari (08, 16, 20)	Maks.0,7% (total transaksi)
QRIS Dinamis E-Wallet	H+1setelah pesanan dikirim/ dibatalkan H+1setelah pesanan dikirim/ dibatalkan	3 kali sehari (08, 16, 20) 14:00 – 17:00	Maks. 0,7% (total transaksi) 2,5% (total transaksi)
Kartu Debit		14:00 – 17:00	2% (totaltransaksi)
Card Dongle	H+1	07.00	- Debit On Us 0,15% - Debit Off Us 1% - CC On Us 1,8% - CC Off Us 1,8% - CC KKI On Us 0,9% - CC KKI Off Us 1,1%

\*Limit pencairan bergantung jenis akun merchant.

\*Biaya pencairan dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Bank Mandiri

# Laporan Performa Outlet

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

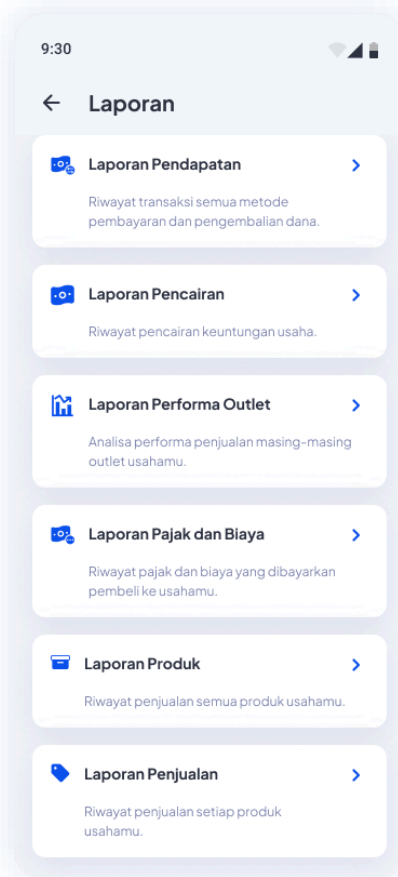
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

Void Pesanan

Laporan

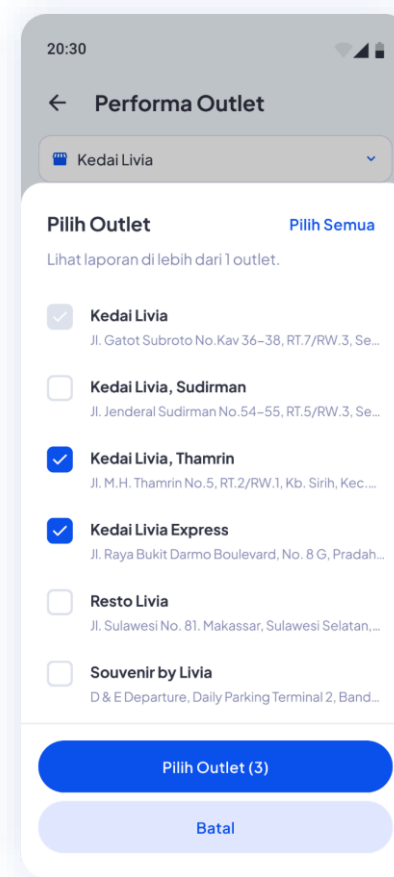
Settings



Klik Laporan Performa Outlet untuk melihat performa outlet terdaftar



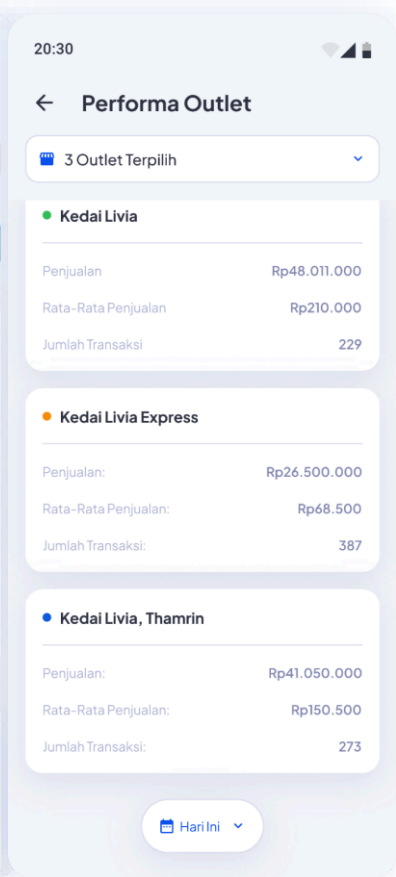
User dapat melihat performa outlet yang sedang dibuka



User dapat membandingkan performa maksimal 3 outlet



Performa outlet-outlet yang dipilih akan tampil pada grafik dan terdapat summary performa dari masing-masing outlet



# Laporan Pajak dan Biaya, dan Laporan Produk

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

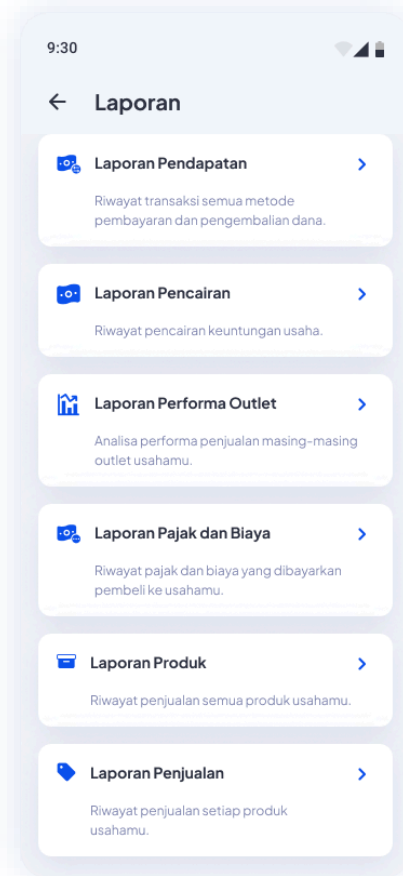
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

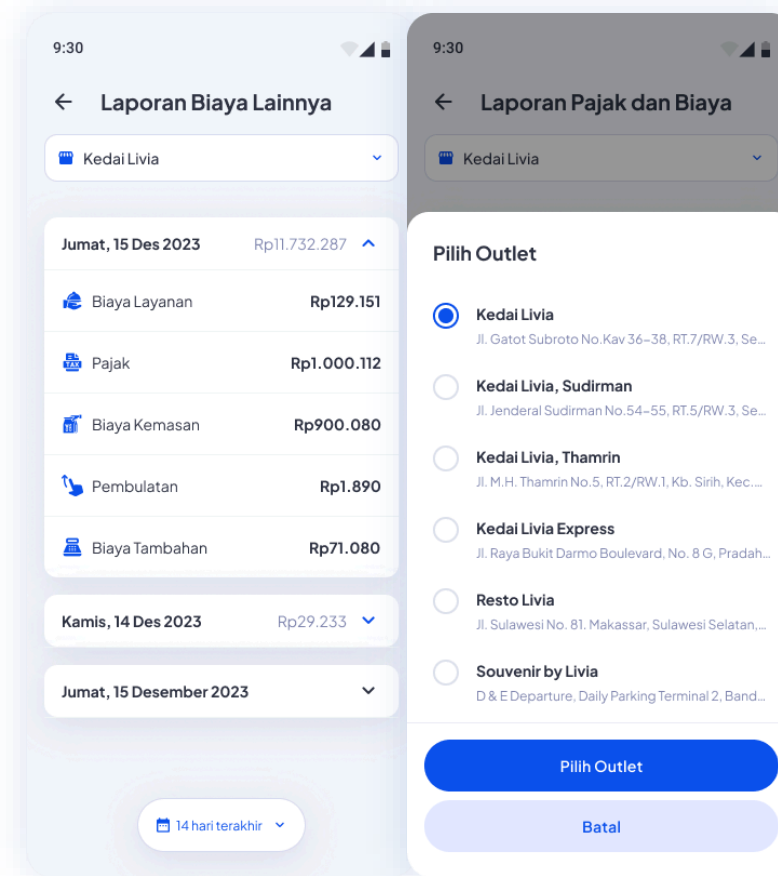
Void Pesanan

Laporan

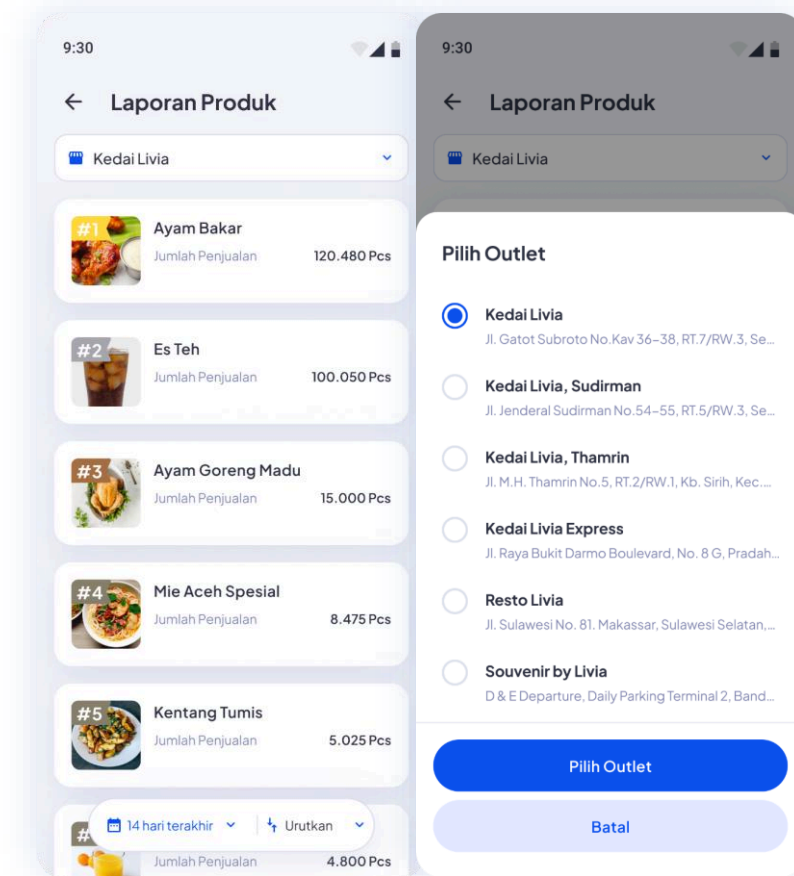
Settings



Laporan Pajak dan biaya serta Laporan produk dapat diakses dari menu laporan



Seluruh biaya mulai dari biaya pajak, layanan, kemasan serta biaya tambahan lainnya akan tampil sesuai biaya yang diaplikasikan pada outlet yang dipilih



Penjualan produk yang tampil diurutkan dari yang paling terlaris sesuai dengan outlet yang dipilih

# Laporan Penjualan (1/2): Kasir

Tambah Produk

Bulk Upload

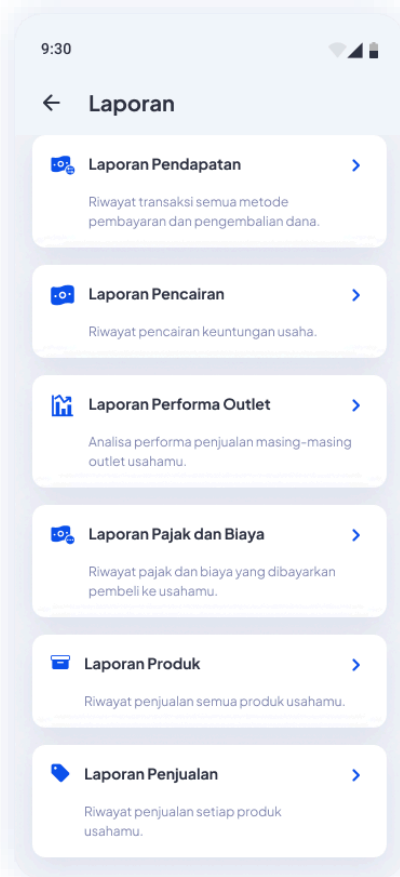
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

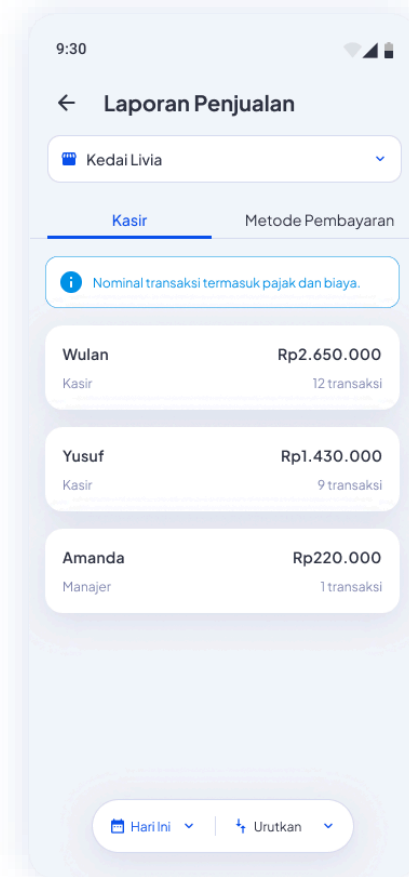
Void Pesanan

Laporan

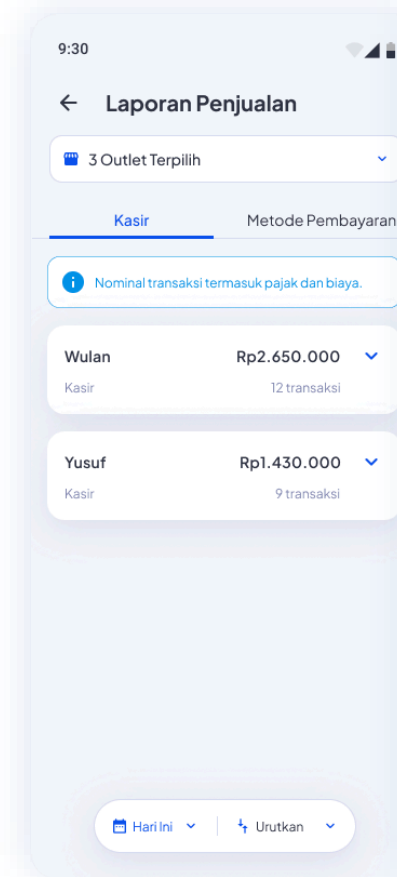
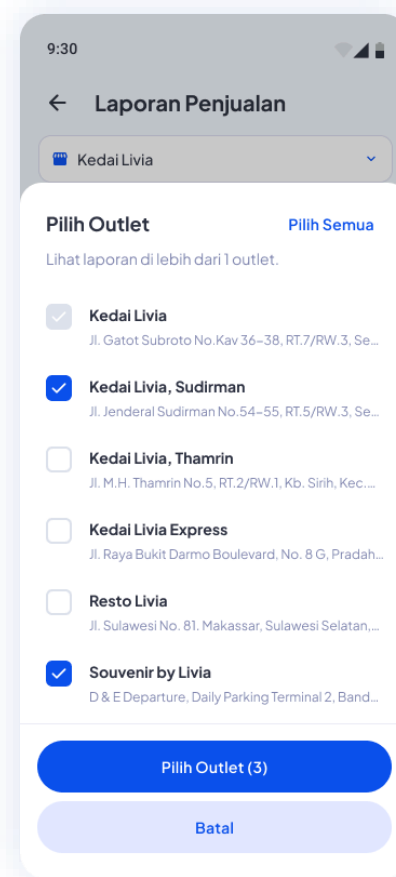
Settings



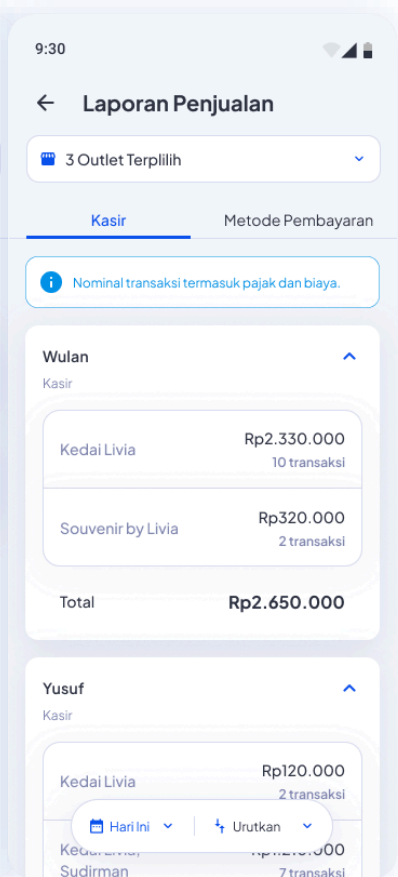
Laporan penjualan dapat diakses dari menu Laporan



Pada tab kasir, ditampilkan total penjualan dari masing-masing user (Pemilik/pegawai) dan sesuai dengan outlet yang dipilih



Dapat ditampilkan total penjualan masing-masing user (Pemilik/pegawai) apabila di tempatkan ke lebih dari 1 outlet



# Laporan Penjualan (2/2): Metode Pembayaran

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

Tambah Produk

Bulk Upload

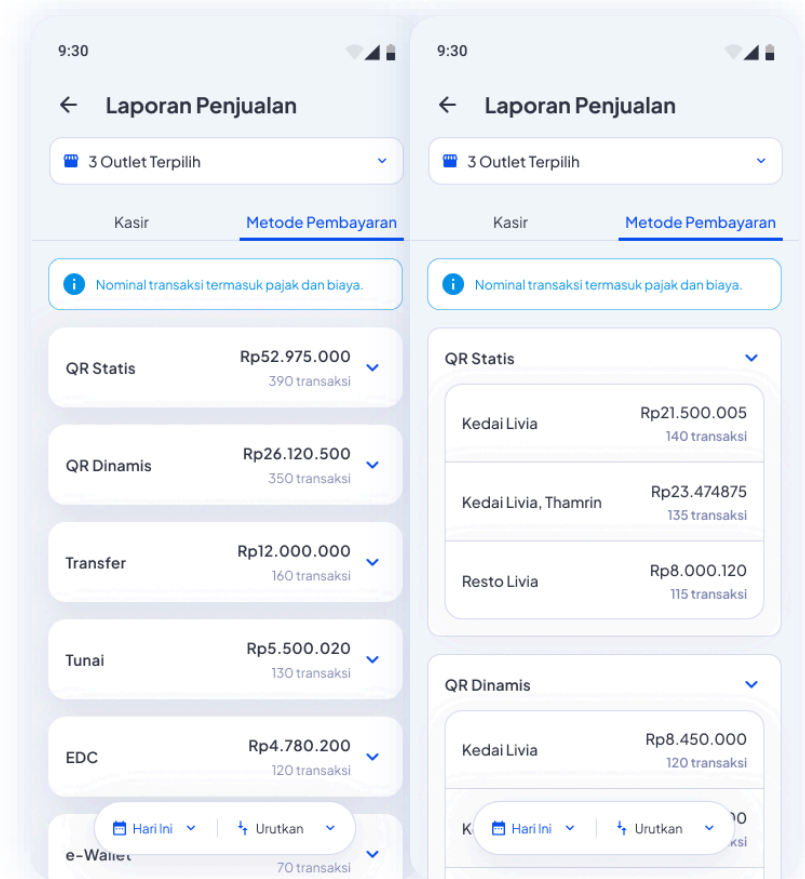
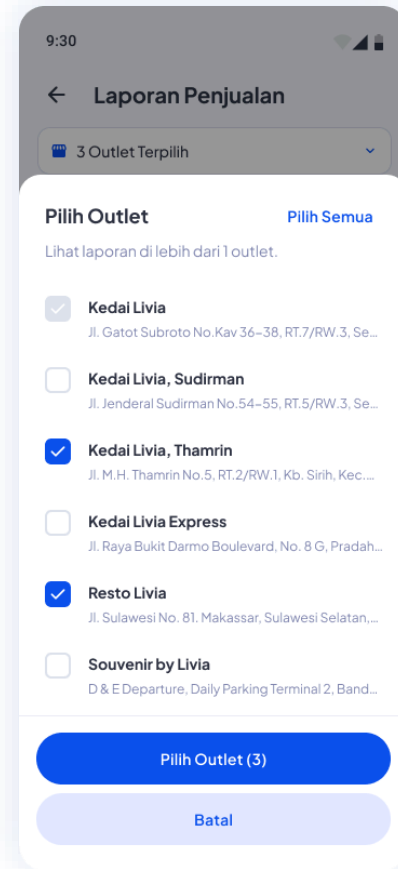
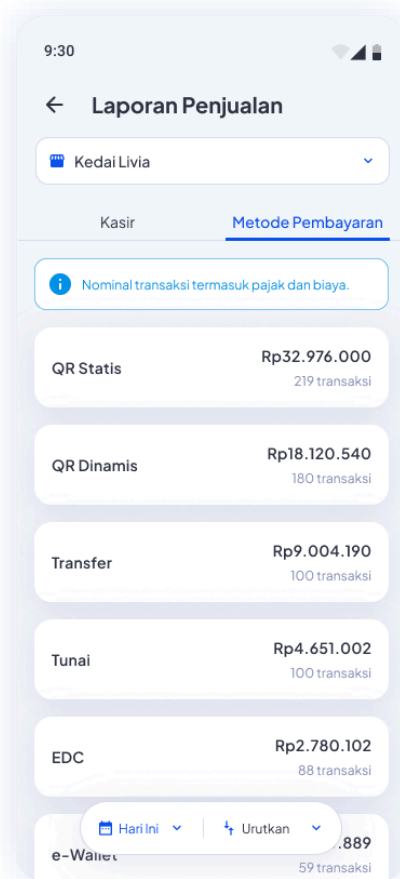
Tambah Varian

Pembatalan Pesanan

Void Pesanan

Laporan

Settings



Pada tab Metode Pembayaran, ditampilkan total penjualan dari masing-masing metode pembayaran sesuai outlet yang dipilih

Dapat ditampilkan total penjualan masing-masing metode pembayaran maksimal 3 outlet dipilih

# Chapter 10: Error/Complaint Handling



Chapter 12:  
Canvassing the Market  
& How to Win Your Customer

# Canvassing The Market

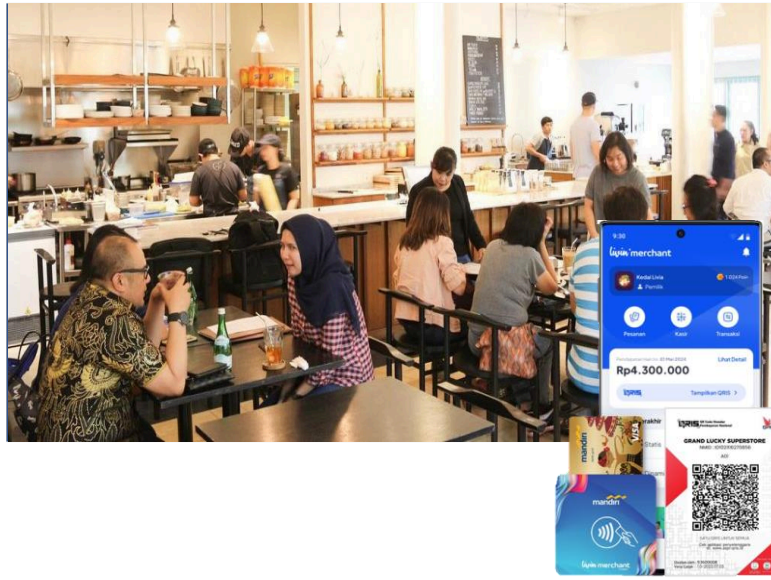
## Rintis



- Merchant dengan sales volume  $\geq 5$  Jt dalam sebulan
- Tidak berlokasi tetap/memiliki bangunan
- Merchant yang belum memiliki digital payment

## Fokus Implementor

## Perluas



- Merchant yang berlokasi tetap/memiliki bangunan
- Merchant yang sudah menggunakan digital payment
- Merchant yang membutuhkan sistem point of sales atau kasir

## Dominasi



- Merchant yang sudah menggunakan Point of Sales (POS)
- Merchant yang sudah memiliki beberapa outlet/Chain Merchant
- Menggunakan fitur F&B (QR Meja, Kasir, Pegawai, Stock dll)

# How to Win Your Customer

1

Introduction

- Kenali kebutuhan dan masalah pelanggan
- Bangun empati dan komunikasi yang terbuka
- Hadir sebagai solusi bukan hanya menjual

2

Promotion

- MDR 0%
- Free Subscription Fee
- 15 Minute Registration
- 3x Settlement

3

Guidance & Support

- Mendampingi merchant ketika onboarding
- Menyediakan layanan yang responsif dan solutif
- Menciptakan pengalaman yang nyaman bagi merchant

4

Engagement

- Membangun kepercayaan merchant
- Melakukan retensi kepada merchant secara berkala
- Buat merchant merasa spesial

# Chapter 13: Roleplay & Use Case

# Checklist Onboarding Merchant Perorangan

1. Kuasai produk Livin Merchant sebelum bertemu dengan calon merchant
2. Akuisisi merchant yang berpotensi
3. Usahakan untuk bertemu dengan owner/key person merchant untuk mempermudah proses onboarding

## SEBELUM ONBOARDING

1 Rekening Mandiri aktif, sesuai dengan jenis tabungan yang eligible

2 Nomor HP yang akan didaftarkan belum terdaftar sebagai akundi Livin Merchant (baik pemilik maupun pegawai)

3 Untuk merchant eksisting, pastikan bukan LOB highrisk (toko perhiasan, elektronik dll)

## SELAMA PROSES ONBOARDING

1 Nama usaha mengandung kegiatan usaha  
Contoh yang benar:  
BengkelSukaMaju, Rumah Makan Bu Ayuk

Contoh yang salah:  
Toko Ester, CV Abdul Maju.

2 1. Mengaktifkan geotag kamera saat melakukan foto usaha dan foto pemilik di lokasi usaha  
2. Pastikan foto sesuai jenis usaha dan jelas.

## SETELAH ONBOARDING

1 Merchant memverifikasi email untuk mendapatkan MSR

2 Merchant memasukkan/mendaftarkan katalog yang sesuai dengan jenis usahanya

# Checklist Onboarding Merchant Badan Usaha

1. Kuasai produk Livin Merchant sebelum bertemu dengan calon merchant
2. Akuisisi merchant yang berpotensi
3. Usahakan untuk bertemu dengan owner/key person merchant untuk mempermudah proses onboarding

## SEBELUM ONBOARDING

### Livin' Merchant Badan Usaha

Pastikan mandatory field di MBCS sudah terisi lengkap, lakukan changes update jika perlu sebelum melakukan onboarding badan usaha

SAAT ini DILARANG Untuk Jenis Usaha HIGH RISK

#### DETAILS

LOB Real Estate, Apotek, Toko Elektronik, Toko Handphone, Toko Perhiasan  
MCC 6513, 5122, 5912, 5993, 6010, 6050, 6051, 5932, 5972, 1731, 5997, 5065, 4816, 5732, 5045, 4812, 5944, 5094

- Alamat Merchant  
- Kodepos

Akan dijadikan sebagai acuan untuk copy paste profil di Livin' Merchant, wajib benar dan terupdate dimana alamat harus berada di kode pos yang benar, serta di pastikan MerialNO kode pos terisi

Alamat email

Untuk menerima password sementara  
Untuk menerima laporan MSR harian

Nama Pemilik

Sesuaikan dengan PIC Operasional pada Merchant

KTP

Untuk memanggil database dukcapil foto wajah sesuai nomor KTP saat perlu membuat PIN Badan Usaha

HP1

Untuk menerima OTP penggantian password

NPWP

Pastikan sudah terisi 16 digit nomor NPWP

#### Penting !!!

- Lakukan pengecekan ke seluruh database eksisting Livin' Merchant dan pastikan belum pernah terdaftar baik sebagai user perorangan maupun user Badan Usaha, yaitu: **No HP1, Email dan Nama Outlet** yang akan digunakan mendaftar.
- Disarankan menggunakan nomor HP yang tidak menyatu dengan nomor HP pribadi agar tidak merepotkan pengelolaan di kemudian hari apabila terjadi perubahan PIC Badan Usaha
- Lakukan update database EDC jika seluruh data di MBCS belum sesuai keinginan merchant
- Sebaiknya membawa cetakan bagian MBCS sesuai contoh disamping saat akan melakukan visit onboarding Livin' Merchant agar mudah melakukan verifikasi on the spot

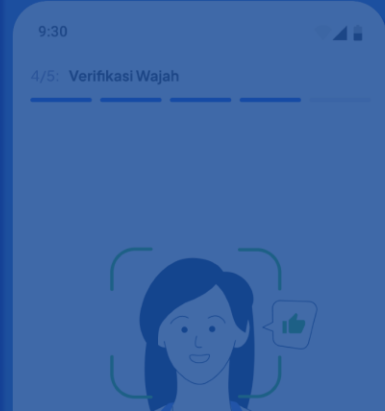
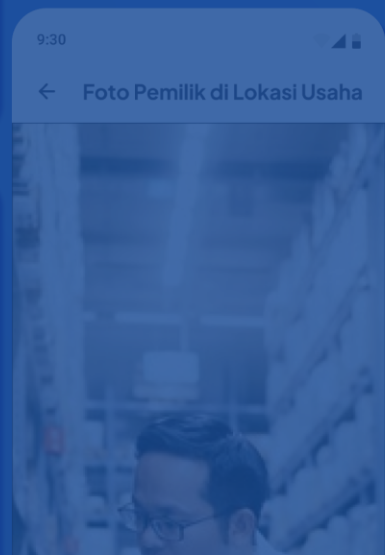
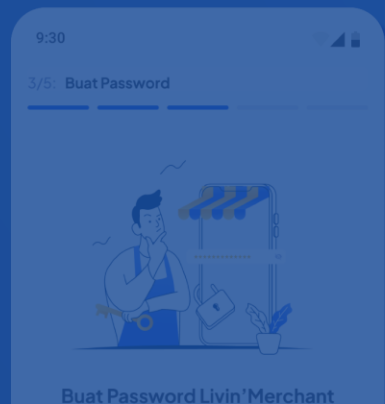
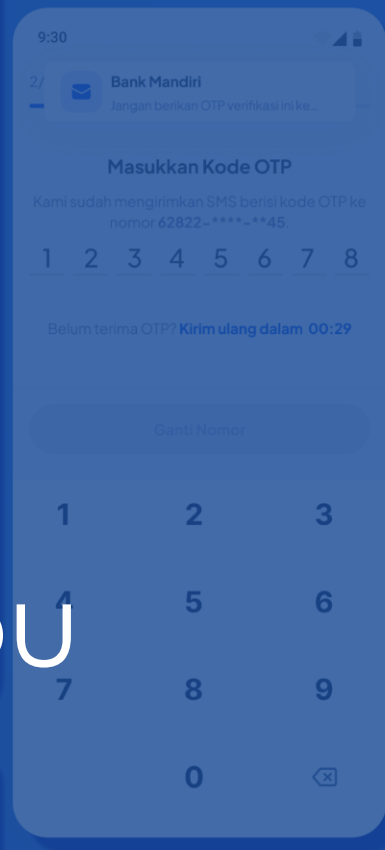
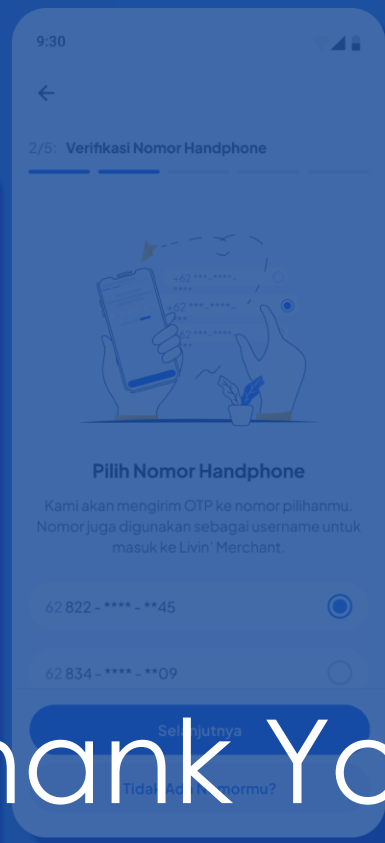
## POIN POIN PENTING UNTUK DI CEK SEBELUM ONBOARD BADAN USAHA

1. Semua kolom yang ada di MBCS
2. No HP Pemilik Alamat email No
3. ktp 16 digit No NPWP 16 digit
- 4.
- 5.
6. Fitur EDC - CC  Debit  Tidak bisa salah satu
7. Wajib ada settlement di 90 hari kebelakang dengan nominal berapapun dan harus sudah masuk ke rekening muncul dengan kode settlement dari MID tsb di Rekening Koran/BDS Kalau gagal onboard di akhir: - mermailno/data keluruhannya/kode pos yang tidak muncul di MBCS..

# Checklist Onboarding Merchant

FOR EDUCATIONAL PURPOSES ONLY

		QR Statis & Dinamis	Merchant Settlement Report (MSR)	Multi Outlet	Card Dongle
Onboarding Nasabah Perseorangan	• Memiliki Rekening Mandiri Aktif	✓	✓	✓	✓
	• Verifikasi Nomor Handphone	✓	✓	✓	✓
	• Verifikasi Email		✓	✓	✓
	• Membuat PIN			✓	✓
	• Membuat Katalog Produk				✓
	• Meningkatkan volume bertransaksi				✓
Onboarding Nasabah Badan Usaha	• Memiliki Rekening Mandiri Aktif	✓	✓	✓	✓
	• Mengisi Form Pemasangan EDC	✓	✓	✓	✓
	• Membuat PIN			✓	✓
	• Membuat Katalog Produk				✓



Thank You